PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 20/2026

MODALIDADE

Inexigibilidade nº 015/2026

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, MODALIDADE: PRESENCIAL, DATA PREVISTA: 12 A 14 DE AGOSTO DE 2026. CARGA HORÁRIA 24 HORAS/AULA, LOCAL: CUIABÁ-MT.

JULHO/2026

ÍNDICE

PORTARIA QUE INSTITUI OS MEMBROS QUE COMPÕEM A UNIDADE DE COMPRAS (AGENTE DE CONTRATAÇÃO/ COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO)	001 A 006
SOLICITAÇÃO SETORIAL	007 A 020
AUTORIZAÇÃO DO GESTOR PARA O ÍNICIO DO PROCESSO	021 A 024
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	025 A 038
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP	039 A 040
TERMO DE REFERÊNCIA	041 A 066
ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA • CRONOGRAMA DO EVENTO • CURRICULUM DO PALESTRANTE • CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO • ENQUADRAMENTO DO OBJETO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES • MINUTA DO EMPENHO	067 A 098
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DO TCE-MT.	099 A 100
CÓDIGO DE CADASTRO DO FORNECEDOR	101 A 102
DOCUMENTOS DA EMPRESA	103 A 119
VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA NA DATA 09/07/2026	120 A 142
ATUAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO: • COTAÇÕES/PROPOSTAS E BALIZAMENTO DE PREÇOS • POSICIONAMENTO DA EQUIPE DE APOIO • DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇO ART.23 DA LEI 14.133/2021 • RELÁTÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS	143 A 173
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	174 A 175
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA	176 A 182

AUTORIZAÇÃO DO GESTOR PARA A CONCLUSÃO DO PROCESSO	183 A 184
ADEQUAÇÃO DO CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DO TCE-MT	185 A 187
MANIFESTAÇÃO DO AGENTE E CONTRATAÇÃO	188 A 195
PARECER JURÍDICO	196 A 206
VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA NA DATA DA HOMOLOGAÇÃO	207 A 230
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO	231 A 233
ANEXOS	
ORDEM DE FORNECIMENTO	
PROCESSO DE CONTABILIZAÇÃO	
ENVIO INFORMAÇÕES PARA O APLIC	
RELATÓRIOS DO SISTEMA: • SOLICITAÇÃO DE COMPRAS • ATA DA REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS	
CERTIFICADOS	
RELATÓRIO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	

Fls: 001

RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO

Fls. 002

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 022/2026.

Publicado por afixação em local público de costumes em 05/02/26.

Secretaria de Administração.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DA EQUIPE DE APOIO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando a nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/21), a qual disciplina as normas gerais para as contratações públicas;

Considerando a lei de licitações 14.133, a qual foi regulamentada por esta casa legislativa através da Resolução nº 002/2023;

Considerando as determinações contidas no artigo 6º, inciso L e artigo 8º, §1º da Lei nº14.133/21;

RESOLVE:

Art. 1º - A comissão de contratação e a equipe de apoio serão constituídas pelos seguintes membros:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

PRESIDENTE: Caroline de Oliveira Amaral, Matrícula Funcional 449;

MEMBRO: Maria Eduarda Oliveira Campos, Matrícula Funcional 534;

MEMBRO: Vitoria Novaes da Silva, Matricula Funcional 562.

EQUIPE DE APOIO:

PRESIDENTE: Joyce Cristina Silva de Oliveira, Matrícula Funcional 539;

003

MEMBRO: Keila Soraia Ferreira Silva, Matricula Funcional 561;

MEMBRO: Marilúcia Lins Rodrigues Cordeiro Feitosa, Matricula Funcional 550

Art. 2º - As atribuições são as descritas na Lei Federal nº14.133/21 e na Resolução nº 002/2023, desta casa Legislativa;

Art. 3º - Nos pregões, as atribuições de pregoeiro serão exercidas pela agente de contratação designada na Portaria Legislativa nº 021/2024.

Art. 4º - A Presidente da Equipe de Apoio será responsável pelas e assinaturas dos mapas comparativos;

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 05 de fevereiro de 2026.

Ediomar Gobbi
Vereador/Presidente
Gestão 2025/2026

Fls. 004

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 022/2026.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DA EQUIPE DE APOIO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ediomar Gobbi, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2025/2026), no uso das atribuições que lhes confere a Lei,

Considerando a nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/21), a qual disciplina as normas gerais para as contratações públicas;

Considerando a lei de licitações 14.133, a qual foi regulamentada por esta casa legislativa através da Resolução nº 002/2023;

Considerando as determinações contidas no artigo 6º, inciso L e artigo 8º, §1º da Lei nº14.133/21;

RESOLVE:

Art. 1º - A comissão de contratação e a equipe de apoio serão constituídas pelos seguintes membros:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

PRESIDENTE: Caroline de Oliveira Amaral, Matrícula Funcional 449;

MEMBRO: Maria Eduarda Oliveira Campos, Matrícula Funcional 534;

MEMBRO: Vitoria Novaes da Silva, Matricula Funcional 562.

EQUIPE DE APOIO:

PRESIDENTE: Joyce Cristina Silva de Oliveira, Matrícula Funcional 539;

MEMBRO: Keila Soraia Ferreira Silva, Matricula Funcional 561;

MEMBRO: Marilúcia Lins Rodrigues Cordeiro Feitosa, Matricula Funcional 550

Art. 2º - As atribuições são as descritas na Lei Federal nº14.133/21 e na Resolução nº 002/2023, desta casa Legislativa;

Art. 3º - Nos pregões, as atribuições de pregoeiro serão exercidas pela agente de contratação designada na Portaria Legislativa nº 021/2024.

Art. 4º - A Presidente da Equipe de Apoio será responsável pelas e assinaturas dos mapas comparativos;

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 05 de fevereiro de 2026.

Ediomar Gobbi

Vereador/Presidente

Gestão 2025/2026

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

Extrato de Termo de Rescisão ao Contrato: Nº 146/2024

Contratante: Município de Itiquira/MT

Contratado(a): Jucineia de Fatima Gonçalves

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão de contrato a partir do dia 10 de fevereiro de 2026, a pedido da servidora.

Cargo: Neuropedagogo.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

Extrato de Termo de Rescisão ao Contrato: Nº 072/2025

Contratante: Município de Itiquira/MT

Contratado(a): Gilberto Aparecido Tenorio

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão de contrato a partir do dia 09 de fevereiro de 2026, a pedido do servidor.

Cargo: Servente de Pedreiro.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 045/2026.

Data da vigência: 02/02/2026 a 18/12/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MAURA LIMA PEREIRA

Objeto: Contrato Administrativo nº 045/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 02/02/2026 a 18/12/2026, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de PROFESSOR NÍVEL II – ÁREA DE PEDAGOGIA - ITIQUIRA.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026.

Data da vigência: 29/01/2026 a 18/12/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): CRISTIANE COIADO RAYSARO

Objeto: Contrato Administrativo nº 001/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 29/01/2026 a 18/12/2026, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de PROFESSOR NÍVEL II – ÁREA DE PEDAGOGIA - ITIQUIRA.

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 049/2026

Data da vigência: 02/02/2026 a 02/02/2027

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): GUSTAVO DE SOUZA ALENCAR

Objeto: Contrato Administrativo nº 049/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 02/02/2026 a 02/02/2027, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS -

PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Itiquira - Mato Grosso

Publicado por afixação em local público de costumes em 20/02/24

Secretaria de Administração.

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 021/2024

Dispõe sobre a designação de Agente de Contratação e dá outras providências.

Jose Carlos Batista, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (Gestão 2023/2024), no uso das atribuições que lhes confere a Lei.

Considerando o art. 2º da Lei Municipal nº 1.247/2023, modificada pela Lei nº 1.288, de 08 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente o que dispõe o seu artigo 8º; e

Considerando o disposto na Resolução nº 02/2023 de 13 de fevereiro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a Servidora **CAROLINE DE OLIVEIRA AMARAL**, efetiva no cargo de Agente Administrativa, Matrícula Funcional 449, para exercer a função gratificada de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Poder Legislativo de Itiquira-MT, com as atribuições descritas na Lei Municipal nº 1.247/2023, modificada pela Lei nº 1.288, de 08 de fevereiro de 2024, bem como nas diretrizes definidas no Anexo I da Resolução nº 02/2023.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrarias.

Registre-se,

Publique-se e Afixe-se.
Gabinete do Presidente da Câmara Municipal.

Itiquira-MT, 20 de fevereiro de 2024

Jose Carlos Batista
Presidente
Gestão 2023-2024

Art. 2° - Designar a servidora Jaciane Almeida Campinas, devidamente inscrita no CPF sob o n° ***.854.729-**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 4° - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8° - Ficam revogadas as disposições em contrário em especial da Portaria DLC n° 160/2023;

Itanhangá – MT, 20 de fevereiro de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Bruno Henrique Ascari Felix

Secretário Municipal de Saúde

Registre-se, publique-se e Afixe-se

DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
PORTARIA DLC Nº 026/2024

DATA: 20 de fevereiro de 2024.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1° a servidora Karina Rocha, inscrita no CPF n° ***.535.721-**, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 067/2023**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MARCOS JOEL REICHERT LEDUR – ME**, inscrita no CNPJ sob o n° 26.929.692/0001-40, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, LOCAÇÃO DE PALCO, TENDA E TELÃO, LOCAÇÃO DE SOM DE RUA E BANDA MUSICAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT"**. Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Aline Stefany Santos Souza, devidamente inscrita no CPF sob o n° ***.904.011-**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 4° - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8° - Ficam revogadas as disposições em contrário em especial da Portaria DLC n° 179/2023;

Itanhangá – MT, 20 de fevereiro de 2024.

Fls. 006

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Bruno Henrique Ascari Felix

Secretário Municipal de Saúde

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 021/2024

Dispõe sobre a designação de Agente de Contratação e dá outras providências.

Jose Carlos Batista, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (Gestão 2023/2024), no uso das atribuições que lhes confere a Lei.

Considerando o art. 2º da Lei Municipal nº 1.247/2023, modificada pela Lei nº 1.288, de 08 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente o que dispõe o seu artigo 8º; e

Considerando o disposto na Resolução nº 02/2023 de 13 de fevereiro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a Servidora **CAROLINE DE OLIVEIRA AMARAL**, efetiva no cargo de Agente Administrativa, Matrícula Funcional 449, para exercer a função gratificada de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**do Poder Legislativo de Itiquira-MT, com as atribuições descritas na Lei Municipal nº 1.247/2023, modificada pela Lei nº 1.288, de 08 de fevereiro de 2024, bem como nas diretrizes definidas no Anexo I da Resolução nº 02/2023.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrarias.

Registre-se,

Publique-se e Afixe-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal.

Itiquira-MT, 20 de fevereiro de 2024

Jose Carlos Batista

Presidente

Gestão 2023-2024

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 022/2024

Dispõe sobre a designação de Chefe Encarregado da Lei Geral de Proteção de Dados e dá outras providências.

Jose Carlos Batista, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (Gestão 2023/2024), no uso das atribuições que lhes confere a Lei.

Considerando o art. 6º da Lei Municipal nº 1.247/2023;

Considerando a Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD); e

Fls. 007

SOLICITAÇAO SETORIAL

PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Itiquira - Mato Grosso

CI-RH Nº 188/2026 **Itiquira-MT, 24 de julho de 2026.**

Do: Departamento de RH

Para: **GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
EXMO SR. EDIOMAR GOBBI

Assunto: SOLICITAÇÃO.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Venho pela presente cumprimentá-lo cordialmente, e solicitar a autorização para participar do **Curso E-social completo com auxílio de IA**, formato presencial, em Cuiabá, previstos para os dias 12,13 e 14 de agosto de 2026, oferecido pela empresa Capaccitar Consultoria e Treinamentos.

Considerando minha atuação direta no Setor de Recursos Humanos, entendo que essa capacitação é fundamental para ampliar meus conhecimentos técnicos, contribuindo para o aprimoramento dos procedimentos adotados pela Câmara Municipal de Itiquira-MT.

Além disso, diante da recorrência de inconsistências e equívocos observados nas orientações prestadas pela assessoria, torna-se essencial o aprofundamento do meu conhecimento sobre a matéria. Essa capacitação permitirá que eu analise de forma crítica as orientações recebidas, formule questionamentos técnicos quando necessário e adote decisões fundamentadas, evitando a aceitação automática de entendimentos que possam não estar em conformidade com a legislação e as boas práticas da administração pública.

Além disso, essa capacitação está alinhada com a intenção de efetivar a formação profissional proposta pelos artigos 14 e seguintes da Lei n.º 1.186/2022 (Lei de Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores da Câmara Municipal de Itiquira-MT)

Fls. 009

Sem mais para o momento, pede-se deferimento.

Maria Eduarda Oliveira Campos
Assessora de RH e Departamento Pessoal
Matrícula Funcional: 534

Anexo: Proposta do Curso.

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001188

Data: 24/07/2026

Fls. 010

Número do processo: 000001188 Número Único: YCH.DEA.XS7-7S

Requerente: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS E CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: GABINETE DA PRESIDÊNCIA CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 24/07/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO

Observação: CI RH N° 188/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

CAPACCITAR
BRASIL
CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

CURSO

Fls. 011

eSocial Completo na Administração Pública.

Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 012

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Brasil é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta a proposta para realização do curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, com foco na capacitação de servidores públicos e profissionais que atuam diretamente com rotinas de recursos humanos, folha de pagamento, contabilidade, controle interno e gestão administrativa.

O eSocial é uma obrigação essencial para os órgãos públicos, exigindo atenção, conhecimento técnico e domínio operacional para o correto envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais. Diante da complexidade do sistema e das constantes exigências legais, torna-se indispensável que os profissionais estejam preparados para executar, conferir, monitorar e regularizar os eventos com segurança.

O treinamento será desenvolvido de forma prática, objetiva e aplicada à realidade da Administração Pública, possibilitando aos participantes compreenderem a estrutura do eSocial, os principais eventos, os procedimentos de envio, a identificação de inconsistências e a utilização de ferramentas de apoio, incluindo a Inteligência Artificial na análise de dados e conferência de informações.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 013

2. A Quem se Destina

- ✓ Servidores públicos municipais, estaduais e federais;
- ✓ Profissionais de Recursos Humanos;
- ✓ Contadores;
- ✓ Gestores públicos;
- ✓ Controladores internos;
- ✓ Assessores administrativos;
- ✓ Responsáveis pela folha de pagamento;
- ✓ Servidores que atuam com envio, conferência e regularização de eventos do eSocial.

3. Benefícios do Treinamento

- Compreender a estrutura e o funcionamento do eSocial, identificando corretamente os eventos obrigatórios, suas finalidades e impactos na Administração Pública.
- Realizar o envio correto dos eventos iniciais, periódicos e não periódicos, reduzindo erros, inconsistências e retrabalhos no sistema.
- Regularizar pendências e melhorar o controle das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, contribuindo para o cumprimento das obrigações legais e evitando penalidades.
- Utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio, auxiliando na análise de dados, conferência da folha de pagamento e gestão das informações cadastrais.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 12 a 14 de agosto de 2026.

Carga Horária: 24 horas

Horário:

1º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

5. Programa do Curso

Fls 014

MÓDULO I – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO eSOCIAL

- Introdução à Inteligência Artificial;
- Conceito e tipos de IA;
- Modelos de linguagem;
- Uso da IA na gestão de dados cadastrais;
- IA aplicada à folha de pagamento;
- Apoio da IA na conferência da folha de pagamento.

MÓDULO II – INTRODUÇÃO AO eSOCIAL

- O que é o eSocial;
- Base legal e obrigatoriedade;
- Quem está obrigado;
- Objetivos do sistema;
- Órgãos envolvidos;
- Impactos na Administração Pública.

MÓDULO III – ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO eSOCIAL

- Ambiente do eSocial;
- Certificação digital;
- Tipos de eventos:
  - Eventos iniciais;
  - Eventos não periódicos;
  - Eventos periódicos.

MÓDULO IV – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

- S-2200 – Admissão;
- S-2300 – Trabalhador sem vínculo;
- S-2400 – Beneficiário;
- S-2306 – Trabalhador sem vínculo – início;
- S-2230 – Afastamento;
- S-2299 – Desligamento.

MÓDULO V – EVENTOS PERIÓDICOS

- S-1200, S-1202 e S-1207 – Remuneração;
- S-1210 – Pagamentos;

- S-1299 – Fechamento;
- S-1298 – Reabertura.

Fls. 015

MÓDULO VI – PROCESSO TRABALHISTA

- S-2500 – Processo trabalhista;
- S-2501 – Informações dos tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-2555 – Solicitação de consolidação das informações de tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-3500 – Exclusão de eventos de processo trabalhista.

MÓDULO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador;
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos;
- S-2221 – Exame Toxicológico;
- Documentos necessários;
- Impactos para a Previdência Geral.

MÓDULO VIII – FECHAMENTO DA FOLHA E TOTALIZADORES

- S-5001 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Trabalhador;
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte;
- S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador;
- S-5011 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte;
- S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista;
- S-5012 – Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidado por Contribuinte;
- S-5013 – Informações do FGTS Consolidadas por Contribuinte.

6. Instrutora

URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES 26684

Fls. 06

Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 13 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: e social (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de Pagamento na Administração Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

8. Resultados Esperados

✓ Operar o eSocial com mais segurança e eficiência;
✓ Reduzir falhas no envio das informações;
✓ Identificar e corrigir inconsistências;
✓ Cumprir corretamente as obrigações legais;
✓ Melhorar o controle das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
✓ Aplicar os conhecimentos adquiridos na rotina prática do órgão público.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R$ 2.199,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 017

- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

14. Informações Complementares

• Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.

• Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

Fls. 018

15. Dados da Empresa

- **Nome: De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**.
- **CNPJ**: 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site: https://capaccitar.com.br/ e Instagram**: @capaccitartreinamentos

Fls. 019

CONT.INTERNO -CI Nº 115 /2026 Itiquira - MT, 28 de julho de 2026.

Da: Coordenadoria de Controle Interno
Para: Secretaria de Administração
Sra. Maria Roseny Farias Lima
Assunto: SOLICITAÇÃO.

Senhor Presidente,

A Coordenação de Controle Interno, no exercício de suas atribuições institucionais de orientação, acompanhamento, fiscalização e avaliação dos atos administrativos, vem por meio desta solicitar autorização para participação no curso **"eSocial Completo com Auxílio de Inteligência Artificial"**, nos dias 12 a 14 de agosto de 2026, Presencial em Cuiabá, Ministrado pela empresa De Carli Treinamentos - Capacittar Brasil, CNPJ 65.953.657/0001-19, considerando a relevância do aperfeiçoamento técnico para o adequado desempenho das atividades de controle e acompanhamento dos procedimentos relacionados à área de pessoal, obrigações acessórias e cumprimento das normas aplicáveis à Administração Pública.

Para a Coordenação de Controle Interno, o conhecimento aprofundado sobre o funcionamento do eSocial representa ferramenta essencial para o fortalecimento das ações de controle preventivo, possibilitando o acompanhamento da regularidade dos procedimentos administrativos relacionados à gestão de pessoas, tais como admissões, desligamentos, folha de pagamento, concessão de direitos funcionais, registros de afastamentos, cumprimento de obrigações legais e demais informações que impactam diretamente a transparência e a conformidade da Administração Pública.

A participação no referido curso contribuirá para o aprimoramento das atividades de fiscalização e orientação realizadas pelo Controle Interno, permitindo uma atuação mais eficiente junto aos setores responsáveis, especialmente Recursos Humanos, Departamento Pessoal e Administração, na identificação de possíveis inconsistências, prevenção de falhas e adoção de medidas corretivas em tempo oportuno.

Sem mais para o momento, agradeço e coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Maria de Fátima Gomes da Silva
Coordenadora de Controle Interno
Portaria Legislativa 094/2024.

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001196

Fls. 020

Número do processo: 000001196 Número Único: AOB.CUJ.YZT-JD

Requerente: COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 28/07/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO

Observação: CI N° 115/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. 021

AUTORIZAÇÃO DO GESTOR

Nº 022

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI GP 135/2026 **Itiquira - MT, 28 DE JULHO DE 2026.**

Da: GABINETE DO PRESIDENCIA
Para: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ILMA. MARIA ROSENY FARIAS LIMA

ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DE DESPESA – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA ("ESOCIAL COMPLETO COM AUXÍLIO DE IA")

Prezada Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, e em atenção às solicitações formalizadas por meio da **CI-RH n.º 188/2026** e da **CONT.INTERNO-CI n.º 115/2026**, emitidas pelos respectivos setores desta Casa de Leis, manifestamo-nos acerca do pleito de capacitação técnica dos servidores.

Considerando a premente necessidade de aprimoramento dos procedimentos internos associados às rotinas de recursos humanos, departamento pessoal e cumprimento das obrigações acessórias, bem como a relevância da implantação tecnológica preventiva voltada à governança e conformidade legal, este Gabinete da Presidência **AUTORIZA** a participação dos servidores indicados no treinamento pretendido.

Para fins de instrução e execução orçamentária, seguem os dados consolidados do curso dispostos nos documentos anexos:

- **Curso:** "eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial".
- **Período e Carga Horária:** Dias 12, 13 e 14 de agosto de 2026, perfazendo um total de 24 horas-aula.
- **Modalidade e Local:** Presencial, no município de Cuiabá - MT.
- **Instituição Ministrante:** De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil (CNPJ n.º 65.953.657/0001-19).
- **Cronograma Financeiro / Investimento:** Valor de R$ 2.199,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais) por participante inscrito.

Fls. 023

Diante do exposto, determino a essa Secretaria de Administração que adote as providências cabíveis junto aos setores competentes para a imediata emissão da nota de empenho, liquidação das despesas operacionais e efetivação das inscrições regulamentares, garantindo a participação do corpo técnico na data aprazada.

Certos de sua atenção e costumeira celeridade, renovamos nossos protestos de elevada consideração.

Atenciosamente,

EDIOMAR GOBBI:59270411168

Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.07.28 12:29:23 -03'00'

EDIOMAR GOBBI
Presidente (Gestão 2025/2026)

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000000822/2026

Fls. 024

Número do processo: 000000822/2026 Número Único: 30H.VDD.YQ1-0G

Requerente: GABINETE DA PRESIDÊNCIA CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 28/07/2026

Assunto: AUTORIZAÇÃO

Súmula: AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA ("ESOCIAL COMPLETO COM AUXÍLIO DE IA")

Observação: CI GP N° 135/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – CAPACITAÇÃO DE PESSOAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2026

Órgão: Câmara Municipal de Itiquira	
Setor Requisitante: Secretaria de Administração	
Responsável pela Demanda: Maria Roseny Farias Lima	Matrícula Funcional 521
E-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br	(065) 3491-1514 Ramal 210

DEMANDA: Inscrição de servidor no curso presencial **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, promovido pela empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, a ser realizado no período de **12 a 14 de agosto de 2026**, na cidade de Cuiabá/MT, com carga horária de **24 horas**.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1

A presente demanda decorre da necessidade de aperfeiçoamento técnico dos servidores da Câmara Municipal de Itiquira, especialmente daqueles que atuam na Coordenação de Controle Interno e na Assessoria de Recursos Humanos, em razão da crescente complexidade das obrigações relacionadas ao Sistema eSocial, que unifica as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais da Administração Pública.

A constante atualização e capacitação desses profissionais são indispensáveis para assegurar o correto envio das informações, o cumprimento dos prazos legais, a qualidade dos registros funcionais e a conformidade dos procedimentos administrativos, evitando inconsistências, retrabalho e possíveis apontamentos pelos órgãos de controle.

A correta operacionalização do eSocial exige conhecimento atualizado da legislação, domínio dos procedimentos de envio dos eventos, conferência das informações, regularização de inconsistências e acompanhamento das alterações normativas, aspectos que impactam diretamente a conformidade dos atos administrativos e o cumprimento das obrigações legais perante os órgãos de controle.

Nesse contexto, a participação no referido curso contribuirá significativamente para o fortalecimento das ações de controle preventivo, permitindo maior segurança na análise dos procedimentos relacionados à gestão de pessoas, folha de pagamento, admissões, desligamentos, afastamentos, encargos sociais e demais eventos obrigatórios transmitidos ao eSocial.

Fls. 027

Além disso, o treinamento contempla a utilização de ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas à conferência de dados, análise de informações e apoio à tomada de decisão, representando importante instrumento de modernização administrativa e aprimoramento das atividades desenvolvidas pelo Controle Interno.

2.DETALHAMENTO DO OBJETO

O objeto do presente Documento de Formalização da Demanda (DFD) consiste na **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação de pessoal**, visando atender à necessidade de aperfeiçoamento técnico dos servidores da Câmara Municipal, conforme descrição abaixo:

Item	Descrição
Quantidade de inscrições	02 (duas) inscrições
Descrição da capacitação	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal, referente ao curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, promovido pela empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**.
Modalidade	Presencial
Carga horária	24 (vinte e quatro) horas
Data prevista para realização	12/08/2026 a 14/08/2026
Local de realização	Cuiabá – Mato Grosso
Código de Classificação TCE-MT	**397044-2** (Código Similar em carga horaria e formato)

3. DAS PARTICIPANTES

A presente capacitação contará com a participação das seguintes servidoras abaixo citadas, considerando as atribuições desempenhadas e a necessidade de aperfeiçoamento técnico quanto aos procedimentos relacionados ao eSocial, gestão de informações funcionais, obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como o fortalecimento dos mecanismos de controle e acompanhamento institucional:

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

Fls. 028

Servidora	Cargo/Função	Matrícula Funcional
Maria Eduarda Oliveira Campos	Assessora de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal	524
Maria de Fátima Gomes da Silva	Coordenadora de Controle Interno	100

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de promover a capacitação continuada dos servidores públicos responsáveis pelo acompanhamento, execução, conferência e fiscalização dos procedimentos administrativos relacionados à gestão de pessoal, especialmente aqueles vinculados ao sistema eSocial, considerando a necessidade de atualização permanente dos conhecimentos técnicos para o correto cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais da Administração Pública.

A medida encontra respaldo na **Lei Municipal nº 1.186/2022**, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Itiquira, especialmente em seus **artigos 14 e 15**, que estabelecem diretrizes relacionadas ao desenvolvimento funcional, aperfeiçoamento profissional e valorização dos servidores, reconhecendo a capacitação como instrumento necessário para o aprimoramento das competências, melhoria do desempenho das atribuições do cargo e elevação da qualidade dos serviços públicos prestados.

Dessa forma, a participação das servidoras no curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"** atende ao interesse público e às diretrizes institucionais da Câmara Municipal de Itiquira, contribuindo para o fortalecimento da gestão de pessoas, aprimoramento dos controles internos, prevenção de inconsistências e garantia da correta execução dos procedimentos relacionados ao envio, acompanhamento e fiscalização das informações prestadas ao eSocial.

O eSocial representa uma obrigação fundamental para os órgãos públicos, reunindo informações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e relacionadas à folha de pagamento, exigindo dos servidores responsáveis conhecimento técnico atualizado para garantir o correto envio dos eventos, identificação de inconsistências, correção de informações e cumprimento dos prazos legais.

A necessidade de capacitação torna-se ainda mais relevante diante das constantes alterações normativas, atualizações dos sistemas eletrônicos e exigência dos órgãos de

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

controle quanto à qualidade, integridade e transparência das informações encaminhadas pelos entes públicos.

Para o setor de Recursos Humanos, o conhecimento adquirido possibilitará maior segurança na execução das rotinas de admissão, afastamento, desligamento, remuneração, fechamento da folha e transmissão das informações obrigatórias ao eSocial, reduzindo riscos de inconsistências e retrabalho.

Para a Coordenadoria de Controle Interno, a capacitação contribuirá para o aprimoramento das atividades de acompanhamento, orientação preventiva, avaliação dos controles existentes e verificação da conformidade dos procedimentos administrativos relacionados à gestão de pessoal, fortalecendo os mecanismos de controle e governança institucional.

Em suma, a capacitação e o aperfeiçoamento contínuo dos servidores públicos constituem medida de fundamental importância para o fortalecimento da Administração Pública, uma vez que proporcionam a ampliação dos conhecimentos técnicos, o desenvolvimento das competências necessárias e maior segurança na execução das atribuições funcionais. A qualificação dos servidores responsáveis pelos procedimentos administrativos permite a adoção de práticas mais eficientes, reduzindo a ocorrência de erros, inconsistências e possíveis prejuízos ao erário, além de contribuir para o cumprimento das normas legais, a melhoria dos controles internos e a prestação de serviços públicos com maior qualidade. Ressalta-se, ainda, que a promoção de treinamentos e atualização profissional está alinhada às boas práticas de governança, integridade e **compliance institucional**, sendo considerada requisito essencial para o fortalecimento da cultura organizacional, prevenção de riscos e garantia da conformidade dos atos praticados pela Administração Pública.

5. EMENTA DO CURSO

O conteúdo programático do curso contempla, dentre outros temas, detalhados na programação completa do curso, transcrita abaixo:

- Inteligência Artificial aplicada ao eSocial;
- Implantação e estrutura do sistema;
- Eventos iniciais, periódicos e não periódicos;
- Processos trabalhistas;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Fechamento da folha de pagamento;
- Conferência de totalizadores;
- Regularização de pendências;
- Estudos de casos práticos aplicados à Administração Pública.

Fls. 030

6. PROGRAMAÇÃO COMPLETO DO CURSO

Módulo 1 — Fundamentos da Gestão Documental na Administração Pública.

- Conceitos essenciais de gestão documental.
- Importância da organização documental para a eficiência administrativa.
- Ciclo de vida dos documentos públicos.
- Produção, classificação, tramitação, arquivamento e destinação de documentos.
- Boas práticas para organização e controle de documentos físicos e digitais.

Módulo 2 — Lei Geral de Proteção de Dados — LGPD Aplicada ao Setor Público.

- Noções gerais da LGPD.
- Dados pessoais e dados pessoais sensíveis.
- Princípios da proteção de dados.
- Bases legais para o tratamento de dados pessoais pela Administração Pública.
- Direitos dos titulares de dados.
- Responsabilidades dos órgãos públicos no tratamento de informações.

Módulo 3 — Gestão de Dados, Documentos e Informações Institucionais.

- Tratamento adequado de dados pessoais em processos administrativos.
- Compartilhamento de dados entre setores e órgãos públicos.
- Controle de acesso a documentos e informações.
- Cuidados com documentos contendo dados pessoais e sensíveis.
- Transparência pública, acesso à informação e proteção de dados.

5

Módulo 4 — Segurança da Informação e Boas Práticas Institucionais.

- Medidas preventivas para proteção de documentos e dados.
- Riscos relacionados ao uso inadequado de informações.
- Procedimentos internos para evitar vazamento, perda ou uso indevido de dados.
- Cuidados com e-mails, sistemas, arquivos digitais, pastas compartilhadas e documentos físicos.
- Cultura organizacional voltada à proteção de dados.

Módulo 5 — Implementação Prática da LGPD e da Gestão Documental.

- Diagnóstico das rotinas documentais e dos fluxos de dados.
- Mapeamento de processos que envolvem tratamento de dados pessoais.
- Adequação de documentos, formulários, cadastros e procedimentos internos.
- Papel dos servidores, gestores e encarregados no processo de adequação.
- Construção de boas práticas para melhoria contínua da gestão documental e da proteção de dados.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA INSTRUTORA

A capacitação será ministrada pela profissional: **URSULA ZAMPIERI,** Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES nº 26684.Profissional com formação em Administração, MBA em Gestão de Pessoas e especialização em Gestão de Negócios e Recursos Humanos. Possui experiência de aproximadamente 13 (treze) anos na área de Gestão de Pessoas, com atuação na implantação de procedimentos administrativos, gestão governamental e consultoria voltada ao setor público. Atua como instrutora em capacitações relacionadas aos seguintes abaixo:

- eSocial e suas obrigações trabalhistas;
- Gestão de Folha de Pagamento na Administração Pública;
- Gestão de Pessoas;
- Administração Financeira e controles administrativos.

O currículo completo do profissional responsável pela execução dos serviços encontra-se anexado ao presente Termo de Referência, integrando a documentação comprobatória da qualificação técnica e da experiência profissional necessária à adequada prestação do objeto contratado.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Com a participação no treinamento, espera-se:

- aperfeiçoar os conhecimentos técnicos sobre o eSocial;
- fortalecer o controle preventivo dos atos de pessoal;
- reduzir inconsistências e falhas nas informações enviadas ao sistema;
- ampliar a capacidade de fiscalização da Coordenação de Controle Interno;
- melhorar a integração entre os setores de Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Contabilidade e Controle Interno;
- proporcionar maior segurança jurídica aos procedimentos administrativos;
- aplicar ferramentas de Inteligência Artificial como apoio às rotinas de conferência e análise de informações.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de inscrições para participação de servidoras da Câmara Municipal de Itiquira em curso presencial denominado **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática**

com Apoio de Inteligência Artificial", promovido pela empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, com carga horária de **24 (vinte e quatro) horas**.

A capacitação tem como finalidade promover o aperfeiçoamento técnico dos servidores envolvidos nos procedimentos relacionados ao Sistema eSocial, visando aprimorar o envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como assegurar maior eficiência, conformidade e segurança na execução das atividades administrativas da Câmara Municipal.

10. QUANTIDADE ESTIMADA

A quantidade estimada para atendimento da presente demanda corresponde a **02 (duas) inscrições**, considerando a necessidade de capacitação dos servidores da Câmara Municipal de Itiquira envolvidos nas atividades relacionadas ao objeto da contratação.

11. ESTIMATIVA DA DESPESA

O valor da inscrição corresponde a **R$ 2.199,00 (dois mil cento e noventa e nove reais) por participante**, totalizando o montante estimado de **R$ 4.398,00 (quatro mil trezentos e noventa e oito reais)** para **02 (dois) participantes**.

Item	Descrito do Evento	Código TCE-MT	Unidade de Fornecimento	Qtde Total	Valor Unitário R$	Valor Total R$
1	**OBJETO:** O objeto da presente contratação consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – **CURSO: "eSOCIAL COMPLETO NA**	**397044-2** (Código Similar em carga horaria e formato)	Unidade	**2**	2.199,00	4.398,00

	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" Modalidade: Presencial, Cuiabá-MT, Carga Horária: 24 horas, Data prevista para os dias 12 a 14 de agosto de 2026.					
TOTAL				**2**		**4.398,00**

As despesas referentes a diárias e deslocamento, quando necessárias, serão processadas em procedimento administrativo próprio, conforme a legislação vigente e as normas internas da Câmara Municipal.

12 ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente contratação está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, legalidade e da capacitação permanente dos servidores públicos, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, da gestão de riscos, da governança e da melhoria contínua dos serviços prestados pela Câmara Municipal de Itiquira. Ademais, a demanda encontra-se prevista no **Plano Anual de Compras (PAC) da Câmara Municipal de Itiquira para o exercício de 2026**, aprovado por meio do **Decreto Legislativo nº 04/2025, de 11 de dezembro de 2025**, estando contemplada no **Tópico 42, Item 01, página 39**, evidenciando seu alinhamento com o planejamento institucional e com a programação anual de contratações do Poder Legislativo Municipal.

13. BASE LEGAL

O presente Documento de Formalização da Demanda (DFD) foi elaborado em conformidade com as disposições da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública,

especialmente no que se refere à fase preparatória das contratações, ao planejamento e à formalização das necessidades administrativas.

No âmbito da **Câmara Municipal de Itiquira**, o presente documento observa as disposições da **Resolução nº 02/2023**, que regulamenta os procedimentos administrativos relacionados às contratações públicas no Poder Legislativo Municipal.

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Câmara Municipal de Itiquira, estando prevista no **Plano Anual de Compras (PAC) para o exercício de 2026**, aprovado por meio do **Decreto Legislativo nº 04/2025, de 11 de dezembro de 2025**, conforme **Tópico 42, Item 01, página 39**, que contempla a realização de capacitações voltadas ao aperfeiçoamento técnico dos servidores.

A formalização da demanda observa, ainda, os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os princípios do planejamento, eficiência, governança, economicidade e interesse público, buscando assegurar a adequada instrução processual e o atendimento das necessidades administrativas da Câmara Municipal.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Documento de Formalização da Demanda integra a fase preparatória da contratação, estando relacionado ao planejamento das contratações, conforme disposto no **art. 12, inciso VII**, e constitui documento necessário à instrução dos processos de contratação direta, nos termos do **art. 72, inciso I**, quando aplicável.

9

14. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA EMPRESA CONTRATADA

A escolha da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, abaixo qualificada, decorre da sua especialização na realização de capacitações voltadas à Administração Pública, especialmente em temas relacionados à gestão de pessoas, recursos humanos, folha de pagamento, obrigações trabalhistas e previdenciárias.

Dados da Empresa
Razão Social: De Carli Treinamentos Ltda – Nome Fantasia "Capaccitar Brasil"
CNPJ: 65.953.657/0001-19
Área de atuação: Capacitação e treinamento de servidores públicos.
Endereço eletrônico: https://capaccitar.com.br/
E-mail: vanessa_carli@hotmail.com
Endereço: Rua Barão de Melgaço, Nº 3988, Edifício Leblon, Apto. 808, CEP 78.005-300, Bairro Centro-Norte, Cuiabá- Mato Grosso.
Telefone: (65) 99915-6662
Responsável Legal: VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES

A empresa apresenta proposta de capacitação com conteúdo programático específico e direcionado às necessidades dos órgãos públicos, contemplando aspectos técnicos e práticos relacionados ao sistema eSocial, incluindo implantação, envio de eventos, conferência das informações, identificação de inconsistências e utilização de ferramentas de Inteligência Artificial como apoio à gestão administrativa.

A metodologia apresentada demonstra compatibilidade com as necessidades institucionais da Câmara Municipal de Itiquira/MT, tendo em vista que o treinamento será aplicado de forma prática, com estudos de casos, simulações e abordagem voltada à realidade dos servidores públicos que atuam diretamente com as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.

A escolha também se fundamenta nos Atestados de Capacidade Técnica apresentados pela empresa, em bem como, na qualificação técnica da instrutora indicada, bem como na experiência da empresa na capacitação de servidores públicos, demonstrando possuir conhecimento especializado necessário para execução do objeto.

15. LOCAL E HORÁRIO DO EVENTO

Local do Evento: O curso será realizado no ESPAÇO CDL CUIABÁ - Rua Cândido Mariano, nº 775-801 - Centro Norte, Cuiabá, Mato Grosso. Contato: Vânia 67 99638 2703 WhatsApp ou 67 3348 3300.

16. DETALHAMENTO DO CURSO

Data: 12 a 14 de agosto de 2026.
Carga Horária: 24 horas
Horário:
Das: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço
Modalidade: Presencial
Local: Cuiabá-MT.

17. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço deverá ser executado em conformidade com o cronograma do curso, obedecendo a seguinte metodologia:

- Aulas Expositivas: Conceitos e fundamentos.
- Estudo de Casos: Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- Debates e Dinâmicas: Troca de experiências entre participantes.
- Oficinas Práticas: Elaboração de programas e simulações.

18. DA POLÍTICA DE CANCELAMENTO/ALTERAÇÕES

O cancelamento da inscrição ou eventuais alterações relacionadas à participação no curso poderão ocorrer conforme as condições estabelecidas pela empresa responsável pela capacitação, observadas as regras previamente informadas na proposta comercial e/ou instrumento de contratação.

Quando houver necessidade de substituição do participante, alteração de dados cadastrais ou qualquer outra modificação, a Administração deverá comunicar formalmente a empresa contratada, observando os prazos e procedimentos por ela estabelecidos.

Nos casos de cancelamento do evento, alteração de data, local ou modalidade de realização por iniciativa da empresa promotora, deverão ser observadas as condições de remarcação, aproveitamento da inscrição ou demais providências cabíveis, visando resguardar o interesse público e a adequada aplicação dos recursos públicos, ou nas condições abaixo:

Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.

11

Cancelamento pela Empresa: A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.

Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

19. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço deverá ser executado em conformidade com o cronograma estabelecido para o curso, observando a metodologia proposta, o conteúdo programático, a carga horária prevista e as condições técnicas necessárias para a adequada prestação dos serviços.

20. DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

A execução do curso será realizada mediante metodologia teórico-prática, com abordagem participativa e voltada à aplicação dos conhecimentos no contexto das atividades desenvolvidas pelos participantes, contemplando:

• **Aulas Expositivas:** apresentação de conceitos, fundamentos e orientações técnicas relacionadas ao conteúdo programático do curso;

• **Estudos de Casos:** análise de situações práticas e exemplos reais, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos no cotidiano profissional;

• **Debates e Dinâmicas de Grupo:** promoção da interação entre os participantes, com troca de experiências, discussão de boas práticas e compartilhamento de conhecimentos;

• **Oficinas Práticas:** realização de atividades aplicadas, incluindo elaboração de programas, exercícios, simulações e desenvolvimento de soluções relacionadas aos temas abordados.

21. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Compete à empresa contratada:

1. **Disponibilizar apoio logístico:** fornecer toda a estrutura necessária para a adequada realização do evento, garantindo as condições operacionais e organizacionais compatíveis com a execução da capacitação;
2. **Disponibilizar local para realização do evento:** assegurar espaço físico adequado, com infraestrutura compatível para o desenvolvimento das atividades previstas no curso;
3. **Providenciar instrutor(a)/facilitador(a):** disponibilizar profissional devidamente qualificado, com conhecimento técnico e experiência compatível com o conteúdo programático, responsável pela condução e ministração da capacitação;
4. **Fornecer material didático:** disponibilizar aos participantes os materiais necessários ao acompanhamento do curso, incluindo apostila, caderno, caneta, marca-texto e demais materiais pedagógicos pertinentes;
5. **Disponibilizar serviço de coffee break:** fornecer alimentação e bebidas aos participantes durante a realização do evento, conforme programação estabelecida pela organização da capacitação;
6. **Emitir certificados de participação:** fornecer certificado aos participantes ao final da capacitação, contendo, no mínimo, identificação do curso, carga horária, período de realização, conteúdo programático e demais informações pertinentes.

Fls. 038

Itiquira-MT, 29 de julho de 2026.

Maria Roseny Farias Lima
Secretária de Administração
Portaria n° 001/2025

Ediomar Gobbi
Vereador/Presidente
Gestão 2025/2026

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br

Fls. 039

JUSTIFICATIVA

ETP

JUSTIFICATIVA DE NÃO ENCAMINHAMENTO DO DOCUMENTO "ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR"

PROCESSO ADIMINISTRATIVO nº 020/2026

Unidade Gestora:	Câmara Municipal de Itiquira-MT.
Código de UG:	1115971
Modalidade:	Inexigibilidade de licitação (Lei 14.133/2021, art. 74)
Situação da Carga:	1 – Abertura
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – **CURSO: "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL"** Modalidade: Presencial Carga Horária: 24 horas Data Prevista: 12/08/2026 a 14/08/2026 Local: Cuiabá-Mato.

Vimos por meio deste justificar a não inclusão do Estudo Técnico Preliminar – ETP, no envio da carga do processo licitatório supracitado, tendo em vista que:

(X) O documento não foi formalizado em razão da natureza de objeto e da simplicidade da contratação;

( ) A licitação refere-se à adesão à Ata de registro de preços, e o ETP já consto no processo original conduzido pela entidade gerenciadora.

( ) Outo motivo (descrever): _____

Declaramos ainda que está justificativa está de acordo com os procedimentos internos da unidade e será mantida arquivada junto ao processo físico ou digital de contratação.

Itiquira-MT, 29 de julho de 2026.

Maria Roseny Farias Lima
Secretária de Administração
Matricula Funcional 521
Portaria Nº 001/2025

Fls. 671

TERMO DE REFERÊNCIA

Fls. 042

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2026

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO – CAPACITAÇÃO

OBJETO: O objeto da presente contratação consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL **CURSO: "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL"** Modalidade: Presencial, Cuiabá-MT, Carga Horária: 24 horas, Data prevista para os dias 12 a 14 de agosto de 2026.

1.INTRODUÇÃO

O presente instrumento manifesta a necessidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de capacitação de pessoal, visando à participação de 02 (duas) servidoras públicas da Câmara Municipal de Itiquira, sendo a responsável pelo setor de Recursos Humanos e a Coordenadora de Controle Interno, no curso de capacitação denominado **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**. Ofertado pela empresa De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil, inscrita no CNPJ nº 65.953.657/0001-19, no período de 12 a 14 de agosto de 2026, na modalidade presencial, no município de Cuiabá/MT, com carga horária total de 24 (vinte e quatro) hora.

A capacitação tem como objetivo proporcionar o aprimoramento técnico das servidoras quanto à implantação, operacionalização, conferência e acompanhamento dos eventos obrigatórios do eSocial, considerando que o sistema representa uma importante ferramenta de integração das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais dos órgãos públicos, exigindo conhecimento atualizado para o correto cumprimento das obrigações legais.

O domínio das rotinas relacionadas ao eSocial é essencial para a Administração Pública, especialmente para os setores responsáveis pela gestão de pessoas, folha de pagamento e controle dos procedimentos administrativos, uma vez que o correto envio das informações contribui para a redução de inconsistências, prevenção de

irregularidades, melhoria dos controles internos, transparência administrativa e cumprimento das exigências dos órgãos fiscalizadores.

1.2. DAS PARTICIPANTES

A presente capacitação contará com a participação das seguintes servidoras abaixo citadas, considerando as atribuições desempenhadas e a necessidade de aperfeiçoamento técnico quanto aos procedimentos relacionados ao eSocial, gestão de informações funcionais, obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como o fortalecimento dos mecanismos de controle e acompanhamento institucional:

Servidora	Cargo/Função	Matrícula Funcional
Maria Eduarda Oliveira Campos	Assessora de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal	524
Maria de Fátima Gomes da Silva	Coordenadora de Controle Interno	100

2.DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento de Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando tratar-se de contratação de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, relacionado à capacitação e aperfeiçoamento de pessoal, cuja execução envolve conhecimentos específicos e metodologia própria.

O processo administrativo observará os requisitos estabelecidos no artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à formalização da demanda, justificativa da contratação, razão da escolha do contratado, justificativa do preço, autorização da autoridade competente e demais documentos necessários à instrução processual.

Deverão ser observados, no que couber, os demais dispositivos legais e regulamentares aplicáveis à contratação, especialmente:

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

I – Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

II – Resolução nº 002/2023 da Câmara Municipal de Itiquira/MT, que regulamenta procedimentos internos de contratação;

III – Plano Anual de Contratações – PAC da Câmara Municipal de Itiquira/MT para o exercício de 2026, aprovado por meio do Decreto Legislativo nº 04/2025, de 11 de dezembro de 2025.

3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de promover a capacitação continuada dos servidores públicos responsáveis pelo acompanhamento, execução, conferência e fiscalização dos procedimentos administrativos relacionados à gestão de pessoal, especialmente aqueles vinculados ao sistema eSocial, considerando a necessidade de atualização permanente dos conhecimentos técnicos para o correto cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais da Administração Pública.

A medida encontra respaldo na **Lei Municipal nº 1.186/2022**, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Itiquira, especialmente em seus **artigos 14 e 15**, que estabelecem diretrizes relacionadas ao desenvolvimento funcional, aperfeiçoamento profissional e valorização dos servidores, reconhecendo a capacitação como instrumento necessário para o aprimoramento das competências, melhoria do desempenho das atribuições do cargo e elevação da qualidade dos serviços públicos prestados.

Dessa forma, a participação das servidoras no curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"** atende ao interesse público e às diretrizes institucionais da Câmara Municipal de Itiquira, contribuindo para o fortalecimento da gestão de pessoas, aprimoramento dos controles internos, prevenção de inconsistências e garantia da correta execução dos procedimentos relacionados ao envio, acompanhamento e fiscalização das informações prestadas ao eSocial.

O eSocial representa uma obrigação fundamental para os órgãos públicos, reunindo informações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e relacionadas à folha de pagamento, exigindo dos servidores responsáveis conhecimento técnico atualizado para garantir o correto envio dos eventos, identificação de inconsistências, correção de informações e cumprimento dos prazos legais.

A necessidade de capacitação torna-se ainda mais relevante diante das constantes alterações normativas, atualizações dos sistemas eletrônicos e exigência dos órgãos de controle quanto à qualidade, integridade e transparência das informações encaminhadas pelos entes públicos.

Para o setor de Recursos Humanos, o conhecimento adquirido possibilitará maior segurança na execução das rotinas de admissão, afastamento, desligamento, remuneração, fechamento da folha e transmissão das informações obrigatórias ao eSocial, reduzindo riscos de inconsistências e retrabalho.

Para a Coordenadoria de Controle Interno, a capacitação contribuirá para o aprimoramento das atividades de acompanhamento, orientação preventiva, avaliação dos controles existentes e verificação da conformidade dos procedimentos administrativos relacionados à gestão de pessoal, fortalecendo os mecanismos de controle e governança institucional.

Em suma, a capacitação e o aperfeiçoamento contínuo dos servidores públicos constituem medida de fundamental importância para o fortalecimento da Administração Pública, uma vez que proporcionam a ampliação dos conhecimentos técnicos, o desenvolvimento das competências necessárias e maior segurança na execução das atribuições funcionais. A qualificação dos servidores responsáveis pelos procedimentos administrativos permite a adoção de práticas mais eficientes, reduzindo a ocorrência de erros, inconsistências e possíveis prejuízos ao erário, além de contribuir para o cumprimento das normas legais, a melhoria dos controles internos e a prestação de serviços públicos com maior qualidade. Ressalta-se, ainda, que a promoção de treinamentos e atualização profissional está alinhada às boas práticas de governança, integridade e **compliance institucional**, sendo considerada requisito essencial para o fortalecimento da cultura organizacional, prevenção de riscos e garantia da conformidade dos atos praticados pela Administração Pública.

4

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A contratação está alinhada aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, legalidade, transparência e capacitação permanente dos servidores públicos, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, gestão de riscos, governança pública e melhoria contínua dos serviços prestados pela Câmara Municipal de Itiquira/MT.

A presente demanda encontra-se prevista no Plano Anual de Compras – PAC da Câmara Municipal de Itiquira para o exercício de 2026, aprovado por meio do

Decreto Legislativo nº 04/2025, de 11 de dezembro de 2025, especificamente no Tópico 42, Item 01, página 39, demonstrando o planejamento prévio da contratação e sua compatibilidade com as necessidades institucionais do órgão.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada em capacitação de servidores públicos para realização de treinamento presencial, com abordagem teórica e prática, contemplando conteúdos relacionados ao funcionamento do eSocial, envio de eventos, análise de informações, regularização de inconsistências e utilização de ferramentas de Inteligência Artificial como apoio à conferência e gestão dos dados.

A capacitação proporcionará aos participantes conhecimento aplicado à realidade da Administração Pública, permitindo maior segurança na execução das atividades administrativas e melhoria dos controles internos relacionados às informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.

5

6. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA EMPRESA CONTRATADA

A escolha da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, abaixo qualificada, decorre da sua especialização na realização de capacitações voltadas à Administração Pública, especialmente em temas relacionados à gestão de pessoas, recursos humanos, folha de pagamento, obrigações trabalhistas e previdenciárias.

Dados da Empresa
Razão Social: De Carli Treinamentos Ltda – Nome Fantasia "Capaccitar Brasil"
CNPJ: 65.953.657/0001-19
Área de atuação: Capacitação e treinamento de servidores públicos.
Endereço eletrônico: https://capaccitar.com.br/
E-mail: vanessa_carli@hotmail.com
Endereço: Rua Barão de Melgaço, Nº 3988, Edíficio Leblon, Apto. 808, CEP 78.005-300, Bairro Centro-Norte, Cuiabá- Mato Grosso.
Telefone: (65) 99915-6662
Responsável Legal: VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES

A empresa apresenta proposta de capacitação com conteúdo programático específico e direcionado às necessidades dos órgãos públicos, contemplando aspectos técnicos e práticos relacionados ao sistema eSocial, incluindo implantação, envio de eventos, conferência das informações, identificação de inconsistências e utilização de ferramentas de Inteligência Artificial como apoio à gestão administrativa.

A metodologia apresentada demonstra compatibilidade com as necessidades institucionais da Câmara Municipal de Itiquira/MT, tendo em vista que o treinamento será aplicado de forma prática, com estudos de casos, simulações e abordagem voltada à realidade dos servidores públicos que atuam diretamente com as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.

A escolha também se fundamenta nos Atestados de Capacidade Técnica apresentados pela empresa, em bem como, na qualificação técnica da instrutora indicada, bem como na experiência da empresa na capacitação de servidores públicos, demonstrando possuir conhecimento especializado necessário para execução do objeto.

7. DA JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A presente contratação enquadra-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que o objeto consiste na contratação de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, destinado ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

A inviabilidade de competição decorre da natureza singular do serviço de capacitação, que envolve metodologia própria, conteúdo técnico específico, experiência profissional da instrutora e adequação da solução apresentada às necessidades da Administração Pública.

Ressalta-se que, embora a empresa CONTRATADA possua constituição recente, sua capacidade técnica decorre da qualificação e experiência profissional dos responsáveis pela execução do objeto, bem como do conhecimento técnico especializado acumulado na área de capacitação e treinamento de agentes públicos. A expertise dos profissionais envolvidos, aliada à metodologia aplicada, ao conteúdo programático desenvolvido e às experiências anteriores comprovadas por meio de documentos e atestados de capacidade técnica, demonstra a aptidão da CONTRATADA para atender adequadamente às necessidades da Administração.

A contratação observa os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, motivação, economicidade e interesse público, uma vez que busca proporcionar aos

servidores conhecimento técnico atualizado para execução adequada das obrigações legais relacionadas ao eSocial.

Fls. 0498

8. DA QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA

A empresa possui atuação especializada na formação e capacitação de agentes públicos, desenvolvendo treinamentos técnicos voltados ao aperfeiçoamento da gestão administrativa, governamental e à qualificação de servidores públicos.

Sua qualificação técnica é comprovada por Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e/ou privado, que atesta(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da presente contratação, demonstrando experiência, capacidade operacional e aptidão para a execução dos serviços, em conformidade com os requisitos de qualificação técnica previstos na Lei nº 14.133/2021.

Os atestados apresentados evidenciam que a empresa executou os serviços de forma eficiente, observando os padrões de qualidade, os prazos estabelecidos e as especificações técnicas pactuadas, conferindo segurança quanto à sua capacidade para o fiel cumprimento das obrigações contratuais, sendo eles:

7

ATESTADOS DE CAPACITADE TÉCNICA

1. Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos – MT
Objeto: Curso NR-1 na Prática

Período: 16 e 17/04/2026

Carga horária: 12 horas

Conteúdo: Norma Regulamentadora NR-1, gerenciamento de riscos ocupacionais, segurança no ambiente de trabalho e adequações legais aplicáveis ao setor público.

Resultado: Serviços executados de forma satisfatória, com cumprimento integral da carga horária, pontualidade, organização e excelente desempenho técnico.

Fls. 049

2. Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos – MT
Objeto: Redação Oficial e Legislativa com Apoio da Inteligência Artificial – IA

Período: 16 e 17/04/2026

Carga horária: 16 horas

Conteúdo: Elaboração de documentos oficiais, técnicas de redação administrativa, correspondências institucionais, atos normativos, linguagem formal e procedimentos aplicáveis ao Poder Legislativo.

3. Câmara Municipal de Ipiranga do Norte – MT
Objeto: Avançado em Hanseníase : Detecção Precoce da Doença

Período: 18 e 19/06/2026

Carga horária: 16 horas

Conteúdo**:** Aspectos epidemiológicos da hanseníase; agente etiológico e formas de transmissão; sinais e sintomas para identificação precoce; classificação clínica e operacional; diagnóstico clínico e diferencial; avaliação dermatoneurológica; tratamento conforme os protocolos vigentes; manejo das reações hansênicas; prevenção e tratamento das incapacidades físicas; investigação e acompanhamento de contatos; vigilância epidemiológica; notificação compulsória; estratégias de educação em saúde; ações de prevenção, controle e eliminação da hanseníase no âmbito da Atenção Primária à Saúde.

8

Os atestados apresentados comprovam que a CAPACCITAR BRASIL possui experiência comprovada na execução de serviços de capacitação e treinamento para órgãos públicos, demonstrando qualificação técnica, competência operacional e capacidade para executar cursos, palestras e treinamentos voltados à Administração Pública, atendendo aos padrões de qualidade exigidos pelos contratantes.

DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA

A empresa CONTRATADA encontra-se devidamente habilitada para a presente contratação, mediante a apresentação da documentação comprobatória de sua capacidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, conforme segue:

1. Habilitação Jurídica

- Ato constitutivo da empresa (Contrato Social, Estatuto ou Requerimento de Empresário), devidamente registrado;
- Alterações contratuais, se houver;
- Documento de identificação do representante legal;
- Procuração, se for o caso.

2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais (do domicílio ou sede da empresa);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ atualizado.

3. Qualificação Técnica

9

Considerando que se trata de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, recomenda-se exigir:

- **Atestado(s) de capacidade técnica** emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a realização de serviços compatíveis com o objeto contratado;
- Comprovação da experiência e qualificação do profissional que ministrará o treinamento;
- Currículo profissional do instrutor(a);
- Certificados de formação, especialização ou cursos relacionados ao tema;
- Comprovação de experiência anterior em treinamentos, palestras ou capacitações na área objeto da contratação;
- Conteúdo programático e metodologia do curso.

4. Cadastros Impeditivos de Contratação

- Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica – Tribunal de Contas da União;
- Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – Conselho Nacional de Justiça;

- Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública do TCE-MT;
- CEPIM - Certidão de Detalhamento da Penalidade – Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas – Controladoria-Geral da União.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA INSTRUTORA

A capacitação será ministrada pela profissional: **URSULA ZAMPIERI,** Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES nº 26684.Profissional com formação em Administração, MBA em Gestão de Pessoas e especialização em Gestão de Negócios e Recursos Humanos. Possui experiência de aproximadamente 13 (treze) anos na área de Gestão de Pessoas, com atuação na implantação de procedimentos administrativos, gestão governamental e consultoria voltada ao setor público. Atua como instrutora em capacitações relacionadas aos seguintes abaixo:

- eSocial e suas obrigações trabalhistas;
- Gestão de Folha de Pagamento na Administração Pública;
- Gestão de Pessoas;
- Administração Financeira e controles administrativos.

10

O currículo completo do profissional responsável pela execução dos serviços encontra-se anexado ao presente Termo de Referência, integrando a documentação comprobatória da qualificação técnica e da experiência profissional necessária à adequada prestação do objeto contratado.

10. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Consiste em conteúdo programático será composto de 08 (oito) módulos, conforme abaixo descritos:

MÓDULO I – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO eSOCIAL

- Introdução à Inteligência Artificial;
- Conceito e tipos de IA;

- Modelos de linguagem;
- Uso da IA na gestão de dados cadastrais;
- IA aplicada à folha de pagamento;
- Apoio da IA na conferência da folha de pagamento.

MÓDULO II – INTRODUÇÃO AO eSOCIAL

- O que é o eSocial;
- Base legal e obrigatoriedade;
- Quem está obrigado;
- Objetivos do sistema;
- Órgãos envolvidos;
- Impactos na Administração Pública.

MÓDULO III – ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO eSOCIAL

- Ambiente do eSocial;
- Certificação digital;
- Tipos de eventos:
    - Eventos iniciais;
    - Eventos não periódicos;
    - Eventos periódicos.

MÓDULO IV – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

- S-2200 – Admissão;
- S-2300 – Trabalhador sem vínculo;
- S-2400 – Beneficiário;
- S-2306 – Trabalhador sem vínculo – início;
- S-2230 – Afastamento;
- S-2299 – Desligamento.

MÓDULO V – EVENTOS PERIÓDICOS

- S-1200, S-1202 e S-1207 – Remuneração;
- S-1210 – Pagamentos;

- S-1299 – Fechamento;
- S-1298 – Reabertura.

MÓDULO VI – PROCESSO TRABALHISTA

- S-2500 – Processo trabalhista;
- S-2501 – Informações dos tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-2555 – Solicitação de consolidação das informações;
- S-3500 – Exclusão de eventos.

MÓDULO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador;
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho;
- S-2221 – Exame Toxicológico;
- Documentos necessários;
- Impactos previdenciários.

MÓDULO VIII – FECHAMENTO DA FOLHA E TOTALIZADORES

- S-5001 – Contribuições Sociais Consolidadas por Trabalhador;
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte;
- S-5003 – FGTS por Trabalhador;
- S-5011 – Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte;
- S-5501 – Tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-5012 – Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidado;
- S-5013 – FGTS consolidado por contribuinte.

11.DA METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido por meio de metodologia prática e aplicada, contemplando:

- Aulas expositivas com apresentação dos conceitos fundamentais;
- Estudos de casos relacionados à Administração Pública;
- Debates e troca de experiências entre participantes;
- Oficinas práticas e simulações de procedimentos operacionais.

A metodologia permitirá aos participantes relacionar o conteúdo apresentado com as atividades desenvolvidas diariamente no âmbito da Câmara Municipal.

12 DOS RESULTADOS ESPERADOS

Com a realização da capacitação, espera-se:

- Maior segurança na operacionalização do sistema eSocial;
- Redução de falhas no envio das informações;
- Identificação e correção de inconsistências;
- Cumprimento adequado das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- Melhoria dos controles administrativos relacionados à gestão de pessoal;
- Fortalecimento das atividades de acompanhamento e controle interno;
- Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na rotina administrativa do órgão.

13. ESCOPO DA CONTRATAÇÃO

O escopo da presente contratação é o treinamento, através treinamento presencial, no totalizando 24 h/aulas, com certificado de conclusão, condicionado a participação mínima de 75% do evento.

14. DAS CONDIÇÕES GERAIS

Para fins da presente contratação, pretende-se contratar serviços de desenvolvimento de competências e capacitação, conforme especificações constantes na tabela abaixo.

O valor estimado para custeio do curso será de **R$ 2.199,00 (dois mil cento e noventa e nove reais) por inscrição**, totalizando o **valor global estimado de**

055

R$ 4.398,00 (quatro mil trezentos e noventa e oito reais), correspondente à participação de 02 (dois) inscritos, não podendo ultrapassar os valores ora estabelecidos.

Item	Descrito do Evento	Código TCE-MT	Unidade de Fornecimento	Qtde Total	Valor Unitário R$	Valor Total R$
1	**OBJETO:** O objeto da presente contratação consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – **CURSO: "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL"** Modalidade: Presencial, Cuiabá-MT, Carga Horária: 24 horas, Data prevista para os dias 12 a 14 de agosto de 2026.	**397044-2** (Código Similar em carga horaria e formato)	Unidade	**2**	2.199,00	4.398,00
TOTAL				**2**		**4.398,00**

14

15. DAS INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em favor da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no **CNPJ nº 65.953.657/0001-19**, mediante depósito ou transferência bancária para o **Banco do Brasil**, **Agência nº 2363-9**, **Conta Corrente nº**

76.611-9, ou, alternativamente, por meio de **PIX**, utilizando a chave **CNPJ nº 65.953.657/0001-19**.

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **Câmara Municipal de Itiquira**, inscrita no **CNPJ nº 00.176.362/0001-38**, observando-se as exigências legais e fiscais aplicáveis, bem como os dados constantes na Nota de Empenho ou instrumento equivalente, quando houver.

O pagamento será efetuado à adjudicatária mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada da documentação comprobatória da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, nos termos da legislação vigente.

Constatada qualquer incorreção na Nota Fiscal ou a ocorrência de qualquer circunstância que impeça ou desaconselhe a realização do pagamento, o prazo para pagamento ficará suspenso, reiniciando-se sua contagem a partir da data da regularização da pendência pela contratada, sem que disso decorra qualquer ônus para a Administração.

A Câmara Municipal de Itiquira não efetuará pagamento de títulos descontados, de cobranças bancárias ou de créditos cedidos ou negociados com terceiros, inclusive por intermédio de operação de **factoring**, sendo os pagamentos realizados exclusivamente em favor da contratada, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade.

15

As despesas bancárias eventualmente incidentes sobre transferências de valores para instituições financeiras ou agências localizadas em outras praças correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, não cabendo à Câmara Municipal de Itiquira qualquer ônus decorrente dessas operações.

O pagamento efetuado à CONTRATADA não a eximirá das responsabilidades e obrigações assumidas em decorrência da execução do objeto contratual, permanecendo íntegra sua responsabilidade pela qualidade dos serviços prestados, pelo cumprimento das obrigações contratuais e pela reparação de eventuais irregularidades, nos termos da legislação aplicável e do contrato.

No valor a ser pago à CONTRATADA deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução do objeto, incluindo salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, administrativos, bem como quaisquer outros custos ou despesas incidentes, de modo que o preço contratado represente a totalidade dos encargos necessários ao perfeito fornecimento do objeto da licitação, não cabendo à CONTRATANTE qualquer pagamento adicional.

A Câmara Municipal efetuará as retenções dos tributos e demais encargos fiscais de sua competência, quando aplicáveis, em conformidade com a legislação tributária

vigente, procedendo aos respectivos recolhimentos nos prazos estabelecidos pela norma legal.

Para fazer jus ao pagamento, a CONTRATADA deverá manter-se regularmente habilitada e apresentar a documentação comprobatória da manutenção das condições de habilitação e regularidade exigidas, abaixo descritas:

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais (do domicílio ou sede da empresa);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16

A despesa decorrente da presente aquisição correrá por conta dos recursos consignados no orçamento vigente da Câmara Municipal, conforme dotação orçamentária abaixo especificada:

FICHA: 08

ÓRGÃO: Câmara Municipal – 01

UNIDADE: Câmara Municipal – 001

FUNÇÃO: Legislativa – 01

SUBFUNÇÃO: Ação Legislativa – 031

PROGRAMA: Processo Legislativo – 0001

PROJETO/ATIVIDADE: Capacitação de Servidores do Poder Legislativo – 2.189

NATUREZA DA DESPESA: Aplicações Diretas – 3.3.90.00.00.00.00.00

A dotação orçamentária indicada suportará as despesas decorrentes da execução do objeto, ficando a Administração responsável pela emissão do respectivo empenho, observadas as normas legais e orçamentárias aplicáveis.

17. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

O instrumento contratual será substituído por Nota de Empenho, nos termos do art. 95, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, o prazo de execução do serviço e o valor da contratação, que se enquadra nos limites legais aplicáveis. Tal substituição não representa prejuízo à execução do objeto ou à segurança da contratação, permanecendo assegurado o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA e pela Administração.

18. LOCAL E HORÁRIO DO EVENTO

Local do Evento: O curso será realizado no ESPAÇO CDL CUIABÁ - Rua Cândido Mariano, nº 775-801 - Centro Norte, Cuiabá, Mato Grosso. Contato: Vânia 67 99638 2703 WhatsApp ou 67 3348 3300.

19. DETALHAMENTO DO CURSO

Data: 12 a 14 de agosto de 2026.
Carga Horária: 24 horas
Horário:
Das 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço
Modalidade: Presencial
Local: Cuiabá-MT.

20. DA POLÍTICA DE CANCELAMENTO/ALTERAÇÕES

O cancelamento da inscrição ou eventuais alterações relacionadas à participação no curso poderão ocorrer conforme as condições estabelecidas pela empresa responsável

pela capacitação, observadas as regras previamente informadas na proposta comercial e/ou instrumento de contratação.

Quando houver necessidade de substituição do participante, alteração de dados cadastrais ou qualquer outra modificação, a Administração deverá comunicar formalmente a empresa contratada, observando os prazos e procedimentos por ela estabelecidos.

Nos casos de cancelamento do evento, alteração de data, local ou modalidade de realização por iniciativa da empresa promotora, deverão ser observadas as condições de remarcação, aproveitamento da inscrição ou demais providências cabíveis, visando resguardar o interesse público e a adequada aplicação dos recursos públicos, ou nas condições abaixo:

Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.

Cancelamento pela Empresa: A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.

18

Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

21. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço deverá ser executado em conformidade com o cronograma estabelecido para o curso, observando a metodologia proposta, o conteúdo programático, a carga horária prevista e as condições técnicas necessárias para a adequada prestação dos serviços.

22. DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

A execução do curso será realizada mediante metodologia teórico-prática, com abordagem participativa e voltada à aplicação dos conhecimentos no contexto das atividades desenvolvidas pelos participantes, contemplando:

• **Aulas Expositivas:** apresentação de conceitos, fundamentos e orientações técnicas relacionadas ao conteúdo programático do curso;

• **Estudos de Casos:** análise de situações práticas e exemplos reais, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos no cotidiano profissional;

• **Debates e Dinâmicas de Grupo:** promoção da interação entre os participantes, com troca de experiências, discussão de boas práticas e compartilhamento de conhecimentos;

• **Oficinas Práticas:** realização de atividades aplicadas, incluindo elaboração de programas, exercícios, simulações e desenvolvimento de soluções relacionadas aos temas abordados.

23. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:

1. **Fornecer apoio logístico:** disponibilizar toda a estrutura necessária para a adequada realização do evento, garantindo as condições operacionais e organizacionais para a execução do treinamento;

2.**Disponibilizar o local do evento:** assegurar espaço físico adequado, com infraestrutura compatível para a realização das atividades previstas no curso;

3.**Providenciar facilitador(a):** disponibilizar profissional devidamente qualificado e com experiência compatível com o conteúdo programático, responsável pela condução e ministração do treinamento;

4.**Fornecer material didático:** disponibilizar aos participantes os materiais necessários ao acompanhamento do curso, incluindo caderno, apostila, caneta, marca-texto e demais materiais pedagógicos pertinentes;

5.**Oferecer serviço de coffee break:** disponibilizar alimentação e bebidas durante o evento, conforme programação estabelecida;

6. **Emitir certificados:** fornecer certificado de participação aos participantes, contendo, no mínimo, identificação do curso, carga horária, conteúdo programático e demais informações pertinentes.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Contratante:

1. Emitir a Nota de Empenho correspondente, visando garantir a cobertura orçamentária e financeira da despesa decorrente da contratação;

2. Receber, conferir e atestar a Nota Fiscal de Serviço apresentada pela CONTRATADA, por meio do setor responsável, certificando que os serviços foram executados em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, observadas as condições, prazos e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação vigente;

4. Realizar as inscrições dos participantes do curso, mediante o encaminhamento à CONTRATADA dos dados necessários, incluindo nome completo e endereço eletrônico

20

5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, especialmente quanto à conclusão do curso, mediante o recebimento dos respectivos certificados de participação, que deverão ser juntados ao processo administrativo correspondente.

25. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

I – der causa à inexecução parcial do contrato;

II – der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III – der causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou para a contratação;

V – não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto contratado;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, pelo descumprimento das obrigações assumidas ou pela prática de infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa da CONTRATADA, aplicar as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a possibilidade de aplicação de multa, quando cabível, sem prejuízo da obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração.

A aplicação de qualquer das sanções previstas neste Termo de Referência será realizada mediante processo administrativo próprio, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.

Na aplicação das sanções administrativas, a autoridade competente considerará a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, os danos causados à Administração, as circunstâncias agravantes e atenuantes, bem como o caráter educativo da penalidade, observando-se os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da conduta praticada pela CONTRATADA.

Para a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência será assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22

26. DAS PENALIDADES CABÍVEIS

Em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, serão aplicadas as penalidades previstas na **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente aquelas estabelecidas nos arts. 155 a 163, observados o contraditório, a ampla defesa e o devido processo administrativo.

Parágrafo único. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração, bem como não impede a adoção das demais medidas administrativas e legais cabíveis.

27. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LEI Nº 13.709/2018 (LGPD)

As partes comprometem-se a cumprir as disposições previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), especialmente quanto ao tratamento, armazenamento, utilização, compartilhamento e proteção dos dados pessoais eventualmente acessados em razão da execução do objeto contratado.

A CONTRATADA deverá utilizar os dados pessoais disponibilizados pela CONTRATANTE exclusivamente para os fins necessários à execução dos serviços contratados, responsabilizando-se pela adoção de medidas técnicas e administrativas adequadas para garantir a segurança, confidencialidade e integridade das informações, prevenindo acessos não autorizados, perdas, alterações, vazamentos ou qualquer forma

A CONTRATADA deverá orientar seus colaboradores e eventuais terceiros envolvidos na execução do objeto quanto às obrigações relativas à proteção de dados pessoais, mantendo sigilo sobre todas as informações a que tiver acesso durante a execução contratual, mesmo após o encerramento da contratação.

O descumprimento das obrigações relacionadas à proteção de dados pessoais sujeitará a parte infratora às responsabilidades administrativas, civis e legais previstas na Lei nº 13.709/2018 e demais normas aplicáveis, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

28. DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

As partes declaram-se sujeitas às disposições estabelecidas na **Lei Federal nº 14.133/2021** e suas alterações, bem como, subsidiariamente, aos princípios da teoria geral dos contratos e às normas de direito privado aplicáveis, além das cláusulas e condições previstas neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela CONTRATADA, que integram o presente instrumento para todos os fins de direito.

29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Nota Fiscal deverá ser encaminhada pela CONTRATADA ao endereço eletrônico **secretaria@itiquira.mt.leg.br**, após a efetiva prestação dos serviços, acompanhada da documentação necessária para conferência, atesto e posterior

processamento do pagamento, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Fls. 065

30. DA PUBLICIDADE DOS ATOS

Em observância às disposições do **art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como às normas municipais de publicidade e transparência, especialmente a **Lei Municipal nº 558/2006**, a publicação do ato de homologação e demais atos administrativos pertinentes será realizada nos meios oficiais de divulgação, garantindo ampla publicidade, transparência e acesso às informações pela sociedade.

A divulgação será efetuada no **Portal Oficial da Câmara Municipal de Itiquira**, disponível em **www.itiquira.mt.leg.br**, bem como no site da **AMM – Associação Mato-grossense dos Municípios**, disponível em **www.amm.org.br**, observadas as exigências legais e regulamentares aplicáveis.

31. DO FORO

Fica eleito o **Foro da Comarca de Itiquira/MT** para dirimir quaisquer dúvidas, controvérsias ou questões decorrentes da execução deste instrumento, que não puderem ser solucionadas administrativamente, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

32. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Atesto, para os devidos fins, que o presente **Termo de Referência** foi elaborado em conformidade com as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis, observando os princípios do planejamento, da eficiência, do interesse público, da transparência e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração.

Declaro, ainda, que foram observados os requisitos de planejamento da contratação, incluindo a compatibilidade da despesa com o orçamento vigente, com previsão de recursos na **Lei Orçamentária Anual – LOA** e alinhamento ao **Plano**

Plurianual – PPA, quando aplicável, visando garantir a adequada execução financeira do objeto.

Itiquira-MT, 29 de julho de 2026.

Maria Roseny Farias Lima
Secretária de Administração
Portaria n° 001/2025

33. DO ENCAMINHAMENTO À AUTORIZAÇÃO COMPETENTE

Após análise e estando em conformidade com as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis, a autoridade competente aprova o presente **Termo de Referência**, autorizando o prosseguimento dos atos necessários à formalização da contratação.

Itiquira-MT, 29 de julho de 2026.

Ediomar Gobbi
Presidente
(Gestão 2025/2026)

Fls: 067

ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Fls. 068

CRONOGRAMA DO EVENTO

CAPACCITAR
BRASIL
CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 069

CURSO

eSocial Completo na Administração Pública.

Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 070

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Brasil é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta a proposta para realização do curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, com foco na capacitação de servidores públicos e profissionais que atuam diretamente com rotinas de recursos humanos, folha de pagamento, contabilidade, controle interno e gestão administrativa.

O eSocial é uma obrigação essencial para os órgãos públicos, exigindo atenção, conhecimento técnico e domínio operacional para o correto envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais. Diante da complexidade do sistema e das constantes exigências legais, torna-se indispensável que os profissionais estejam preparados para executar, conferir, monitorar e regularizar os eventos com segurança.

O treinamento será desenvolvido de forma prática, objetiva e aplicada à realidade da Administração Pública, possibilitando aos participantes compreenderem a estrutura do eSocial, os principais eventos, os procedimentos de envio, a identificação de inconsistências e a utilização de ferramentas de apoio, incluindo a Inteligência Artificial na análise de dados e conferência de informações.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 071

2. A Quem se Destina

- ✓ Servidores públicos municipais, estaduais e federais;
- ✓ Profissionais de Recursos Humanos;
- ✓ Contadores;
- ✓ Gestores públicos;
- ✓ Controladores internos;
- ✓ Assessores administrativos;
- ✓ Responsáveis pela folha de pagamento;
- ✓ Servidores que atuam com envio, conferência e regularização de eventos do eSocial.

3. Benefícios do Treinamento

- o Compreender a estrutura e o funcionamento do eSocial, identificando corretamente os eventos obrigatórios, suas finalidades e impactos na Administração Pública.
- o Realizar o envio correto dos eventos iniciais, periódicos e não periódicos, reduzindo erros, inconsistências e retrabalhos no sistema.
- o Regularizar pendências e melhorar o controle das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, contribuindo para o cumprimento das obrigações legais e evitando penalidades.
- o Utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio, auxiliando na análise de dados, conferência da folha de pagamento e gestão das informações cadastrais.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 12 a 14 de agosto de 2026.

Carga Horária: 24 horas

Horário:

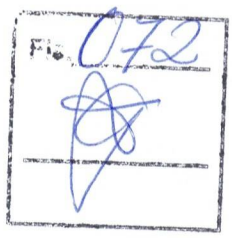
1º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

5. Programa do Curso



MÓDULO I – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO eSOCIAL

- Introdução à Inteligência Artificial;
- Conceito e tipos de IA;
- Modelos de linguagem;
- Uso da IA na gestão de dados cadastrais;
- IA aplicada à folha de pagamento;
- Apoio da IA na conferência da folha de pagamento.

MÓDULO II – INTRODUÇÃO AO eSOCIAL

- O que é o eSocial;
- Base legal e obrigatoriedade;
- Quem está obrigado;
- Objetivos do sistema;
- Órgãos envolvidos;
- Impactos na Administração Pública.

MÓDULO III – ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO eSOCIAL

- Ambiente do eSocial;
- Certificação digital;
- Tipos de eventos:
    - Eventos iniciais;
    - Eventos não periódicos;
    - Eventos periódicos.

MÓDULO IV – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

- S-2200 – Admissão;
- S-2300 – Trabalhador sem vínculo;
- S-2400 – Beneficiário;
- S-2306 – Trabalhador sem vínculo – início;
- S-2230 – Afastamento;
- S-2299 – Desligamento.

MÓDULO V – EVENTOS PERIÓDICOS

- S-1200, S-1202 e S-1207 – Remuneração;
- S-1210 – Pagamentos;

- S-1299 – Fechamento;
- S-1298 – Reabertura.

Fls. 073

MÓDULO VI – PROCESSO TRABALHISTA

- S-2500 – Processo trabalhista;
- S-2501 – Informações dos tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-2555 – Solicitação de consolidação das informações de tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-3500 – Exclusão de eventos de processo trabalhista.

MÓDULO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador;
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos;
- S-2221 – Exame Toxicológico;
- Documentos necessários;
- Impactos para a Previdência Geral.

MÓDULO VIII – FECHAMENTO DA FOLHA E TOTALIZADORES

- S-5001 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Trabalhador;
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte;
- S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador;
- S-5011 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte;
- S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista;
- S-5012 – Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidado por Contribuinte;
- S-5013 – Informações do FGTS Consolidadas por Contribuinte.

6. Instrutora

URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES 26684

Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 13 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: e social (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de Pagamento na Administração Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

8. Resultados Esperados

✓ Operar o eSocial com mais segurança e eficiência;
✓ Reduzir falhas no envio das informações;
✓ Identificar e corrigir inconsistências;
✓ Cumprir corretamente as obrigações legais;
✓ Melhorar o controle das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
✓ Aplicar os conhecimentos adquiridos na rotina prática do órgão público.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R$ 2.199,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.

- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

14. Informações Complementares

• Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.

• Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

Fls. 076

15. Dados da Empresa

- **Nome: De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**.
- **CNPJ**: 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site: https://capaccitar.com.br/ e Instagram**: @capaccitartreinamentos

Fls. 077

CURRICULUM DOS PALESTRANTES

CAPACCITAR
BRASIL
CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 078

DOCUMENTOS

Instrutora: Ursula Zampieri

Currículo Lattes

Fls. 079



Ursula Gomes Zampieri

Endereço para acessar este CV: **https://lattes.cnpq.br/5958247031083128**

Última atualização do currículo em 01/05/2025

Profissional com graduação em Administração de Empresas pela Faculdade Estácio de Sá (2008), Licenciatura em Matemática pela Faculdade de Nanuque (FANAN) e especialização Lato Sensu (MBA) em Gestão de Pessoas Recursos Humanos, também pela Faculdade Estácio de Sá. Possui experiência em treinamentos e cursos de curta duração voltados à área de pessoal e aos procedimentos aplicados à Gestão Pública. Atua na implantação de projetos tecnológicos e na padronização de processos, com foco na melhoria da eficiência organizacional. Tem interesse em pesquisa e atuação nas áreas de gestão de pessoas, educação, administração pública e tecnologias aplicadas à gestão. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome Ursula Gomes Zampieri

Filiação Paulo Luiz Zampieri e Jussara Gomes Zampieri

Nascimento 29/09/1984 - Vila Velha/ES - Brasil

Lattes ID 5958247031083128

Nome em citações bibliográficas ZAMPIERI, U. G.

Formação acadêmica/titulação

2024 - 2025 Especialização em MBA em Investimentos & Asset Allocation.
Faculdade HUB, HU, Brasil
Título: A importância das finanças pessoais no dia a dia dos brasileiros

2011 - 2012 Especialização em Complementação Pedagógica - Licenciatua plena Matematica
Faculdade de Nanuque, FANAN, Nanuque, Brasil
Título: Realizando uma Gestão Educação de Competência utilizando a Tecnologia
Orientador: José Salim Amaro

2008 - 2008 Especialização em MBA - Gestão de Pessoas.
Faculdade Estácio de Sá, FESVV, Brasil
Título: Nova Gestão Pública Nacional: Abrangências na área de qualidade de vida para o trabalhador
Orientador: Maurício Diascânio

2004 - 2008 Graduação em Administração de Empresa.
Faculdade Estácio de Sá, FESVV, Brasil
Título: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO EM ÓRGÃO PÚBLICO: ESTUDO DE CASO NA SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Orientador: ISABEL ELMÍNIA LUPKI

Formação complementar

2016 - 2016 Coach Profissional. . (Carga horária: 100h).
Instituto Brasileiro de Coaching, IBC COACHING, Goiania, Brasil
Palavras-chave: coach profissional

Atuação profissional

Prefeitura Municipal de Vila Velha - PMVilaVelha

2007 - 2009 Enquadramento funcional: Administrativo , Carga horaria: 40, Regime: Prefeitura Municipal de Vila VelhaDedicação exclusiva
Outras informações:
Trabalhos realizados na área Administrativa e de Pessoal.

Construtora Sá Cavalcante - CSC

2002 - 2003 Vinculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Estágio na área de Auditoria , Carga horária: 20, Regime:
Construtora Sá Cavalcante Parcial
Outras informações:
Auditoria no Shopping Praia da Costa.

Projeta Tecnologia - PROJETA TECNOLOG

2009 - 2016 Vinculo: Celetista , Enquadramento funcional: Coordenação Geral , Carga horária: 40, Regime: Projeta Tecnologia Integral
Outras informações:
Responsável pelos Projetos dos Sistemas na área de Pessoal.

Zampieri Consultoria - ZAMPIERI

2016 - Atual Vinculo: Professor Visitante , Enquadramento funcional: Prefessora , Carga horária: 40, Regime: Zampieri Consultoria Integral
Outras informacões:
- Professora nas seguintes áreas:1) Administração de Recursos Humanos - Administração Público2) Portal da transparencia - LAI 12.527/20113) Finanças Pessoais

2016 - Atual Vínculo: Consultora , Enquadramento funcional: Consultora na área de RH - Administração Públ , Carga horária: 40, Regime: Zampieri Consultoria Integral
Outras informações:
Atividades:- Consultoria na área de folha de pagamento;- Emissão de Guias de pagamentos (Previdencia e Imposto de Renda)- Auditoria de Folha de pagamento para regularização do eSocial- Consultoria na area de Fluxo de organograma e setores

Fls. 080

Atividades

09/2016 - Atual Treinamento, Zampieri Consultoria

Especificação:
Portal da transparencia - Lei 12.527/2011

09/2016 - Atual Aperfeiçoamento

Especificação:
eSocial e Folha de pagamento

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Economia Doméstica

Producão

Produção bibliográfica

Apresentação de trabalho e palestra

1. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial, fgts Digital e DCTFweb na administração pública, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração de Recursos Humanos
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Ji paraná, RO; Cidade: Ji paraná; Evento: eSocial, fgts Digital e DCTFweb na administração pública; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

2. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial, fgts Digital e DCTFweb na administração pública, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração de Recursos Humanos
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Ji paraná, RO; Cidade: Ji paraná; Evento: eSocial, fgts Digital e DCTFweb na administração pública; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

3. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial na Administração Pública e suas atualizações, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração de Recursos Humanos
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Cuiaba; Cidade: Cuiaba; Evento: eSocial na Administração Pública e suas atualizações; Inst.promotora/financiadora: Capaccitar Treinamentos

4. **ZAMPIERI, U. G.**. Rotinas de Recursos Humanos na Administração Pública, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração de Recursos Humanos
Referências adicionais: Brasil/Português. . Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Palmas, TO; Cidade: Palmas; Evento: Rotinas de Recursos Humanos na Administração Pública; Inst.promotora/financiadora: ICOGESP

5. **ZAMPIERI, U. G.**. Rotinas de Recursos Humanos na Administração Pública, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração de Recursos Humanos
Referências adicionais: Brasil/Português. . Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Palmas, TO; Cidade: Palmas; Evento: Rotinas de Recursos Humanos na Administração Pública; Inst.promotora/financiadora: ICOGESP

6. **ZAMPIERI, U. G.**. Rotinas de Recursos Humanos na Administração Pública, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração de Recursos Humanos
Referências adicionais: Brasil/Português. . Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Palmas, TO; Cidade: Palmas; Evento: Rotinas de Recursos Humanos na Administração Pública; Inst.promotora/financiadora: ICOGESP

7. **ZAMPIERI, U. G.**. Transparência Pública e aplicabilidade na PNTP, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração Pública
Referências adicionais: Brasil/Português. . Home page: www.ursulazampieri.com.br

8. **ZAMPIERI, U. G.**. Transparência Pública e aplicabilidade na PNTP, 2025. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Áreas do conhecimento: Administração Pública
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Ji paraná, RO; Cidade: Ji parana; Evento: Transparência Pública e aplicabilidade na PNTP; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

9. **ZAMPIERI, U. G.**. Cálculo de Folha de pagamento na administração pública, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Presidente Prudente; Cidade: Presidente Prudente; Evento: Cálculo de Folha de pagamento na administração pública; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

10. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial e as ultimas atualizações e implantação do FGTS Digital, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Curitiba; Cidade: Curitiba; Evento: eSocial e as ultimas atualizações e implantação do FGTS Digital; Inst.promotora/financiadora: UniCursos

11. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial e as últimas atualizações e implantação do FGTS Digital, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Curitiba; Cidade: Curitiba; Evento: eSocial e as ultimas atualizações e implantação do FGTS Digital; Inst.promotora/financiadora: UniCursos

12. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial x FGTS Digital para órgãos públicos, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: eSocial x FGTS Digital para órgãos públicos; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

13. **ZAMPIERI, U. G.**. Os desafios da folha de pagamento no último ano de mandato e como superá-los com eficiência e ética, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)

Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Cuiaba; Cidade: Cuiaba; Evento: Os desafios da folha de pagamento no último ano de mandato e como superá-los com eficiencia e ética.
Inst.promotora/financiadora: Capaccitar

14. **ZAMPIERI, U. G.**. Recursos Hmanos: Preparando o setor para transição de governo, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Recursos Hmanos: Preparando o setor para transição de governo; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

15. **ZAMPIERI, U. G.**. Secretaria de administração - aprimoramento no cálculo e conferência da folha de pagamento na administração pública, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Secretaria de administração - aprimoramento no cálculo e conferência da folha de pagamento na administração pública; Inst.promotora/financiadora: Incamp Treinamentos

16. **ZAMPIERI, U. G.**. Auditoria do eSocial na administração pública: As principais validações para o envio do eSocial para DCTFWEB, 2023. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Auditoria do eSocial na administração pública: As principais validações para o envio do eSocial para DCTFWEB; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

17. **ZAMPIERI, U. G.**. Auditoria e retenção ampla do imposto de renda pelos municípios, evento R-4000,EFD-Reinf, 2023. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Auditoria e retenção ampla do imposto de renda pelos municípios, evento R-4000,EFD-Reinf; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

18. **ZAMPIERI, U. G.**. Calculando a folha de pagamento na Administração Pública, 2023. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Calculando a folha de pagamento na Administração Pública; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

19. **ZAMPIERI, U. G.**. Secretaria de Administração - Vinculos, Carreira Profissional, Direitos, Deveres e Benenfícios dos servidores públicos, 2023. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Secretária de Administração - Vinculos, Carreira Profissional, Direitos, Deveres e Benenfícios dos servidores públicos; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

20. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial e suas Fases - Gestão e aplicação na folha de pagamento da administração pública, LGPDP, DCTFWEB e EFD-REINF, 2022. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: eSocial e suas Fases - Gestão e aplicação na folha de pagamento da administração pública: LGPDP, DCTFWEB e EFD-REINF; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

21. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial x EFD Reinf para orgãos públicos, 2022. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Ji paraná; Evento: eSocial x EFD Reinf para orgãos públicos; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

22. **ZAMPIERI, U. G.**. Esocial Simplificado, 2021. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondonia; Cidade: Rondonia; Evento: Esocial Simplificado; Inst.promotora/financiadora: Incap Treinamentos

23. **ZAMPIERI, U. G.**. Treinamento de Recursos Humanos focado na Administração pública, 2021. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; . Home page: www.ursulazampieri.com.br; Local: Vila Velha; Cidade: Vila Velha; Evento: Treinamento de Recursos Humanos focado na Administração pública; Inst.promotora/financiadora: Zampieri Consultoria

24. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial na Administração Pública, 2020. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Rondônia; Cidade: Ji-parana; Evento: eSocial na Administração Pública; Inst.promotora/financiadora: Incamp Treinamentos

25. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial na Administração Pública, 2020. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Portugues; Local: Rio de janeiro; Cidade: Rio de janeiro; Evento: eSocial na Administração Pública; Inst.promotora/financiadora: Custom

26. **ZAMPIERI, U. G.**. Plano de Cargos e Salário, 2019. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Local: Vila Velha; Cidade: Vila Velha; Evento: Plano de Cargos e Salário; Inst.promotora/financiadora: Zampieri Treinamentos

27. **ZAMPIERI, U. G.**. Implantação do eSocial, 2018. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Meio de divulgação: Meio digital; Local: Rio de janeiro; Cidade: Rio de janeiro; Evento: Implantação do eSocial; Inst.promotora/financiadora: Custom treinamento

28. **ZAMPIERI, U. G.**. Treinamento de DIRF e RAIS, 2018. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Meio de divulgação: Meio digital; Local: Rio de Janeiro; Cidade: Rio de Janeiro; Evento: Treinamento de DIRF e RAIS; Inst.promotora/financiadora: Treinamento Custom

29. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial na área Publica - na pratica, 2017. (Seminário,Apresentação de Trabalho)
Palavras-chave: esocial
Áreas do conhecimento: Investimento
Referências adicionais: Brasil/Português; Meio de divulgação: Outro; Local: Hotel Bristol; Cidade: Vitória; Evento: implantando eSocial em Area Pública; Inst.promotora/financiadora: Eco Brazil

30. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial para o Setor Público, 2017. (Seminário,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Meio de divulgação: Meio digital; Home page: http://customtreinamentos.com.br/cursos/licitacao/; Local: Resende - RJ; Cidade: Resende - RJ; Evento: eSocial para o Setor Público; Inst.promotora/financiadora: Custom Treinamentos

31. **ZAMPIERI, U. G.**. Implantando o eSocial na área pública, 2017. (Seminário,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português; Meio de divulgação: Outro; Local: Vitoria; Cidade: Vitória; Evento: Implantando o eSocial na área pública; Inst.promotora/financiadora: Eco Brazil

Fls. 081

Produção técnica

Demais produções técnicas

1. **ZAMPIERI, U. G.**. eSocial - implantando em Órgão Público, 2018. (Especialização, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português; 24 horas; Meio de divulgação: Meio digital

Totais de produção

Produção bibliográfica	
Apresentações de trabalhos (Conferência ou palestra)	28
Apresentações de trabalhos (Seminário)	3

Produção técnica

Curso de curta duração ministrado (especialização) 1

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 01/05/2025 às 20:55:55.

Fls. 082

capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

www.capaccitar.com.br

A Empresa **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA – CNPJ N. 31.825.556/0001-40**, com sede na Rua Barão de Melgaço, n. 3988, Bairro Centro Sul, Edifício Leblon, 8º andar, apto 808, representada neste ato pela sua proprietária Vanessa Arruda de Carli Esteves, empresária, portadora da OAB/MT n. 3988, **ATESTA**, para os devidos fins, que a Sra. **URSULA ZAMPIERI**, prestou serviços como Instrutora do curso "**OS DESAFIOS DA FOLHA DE PAGAMENTO NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO**", realizado nos dias 06 e 07 de junho de 2024, com carga horária de 16 horas/aula, no Espaço CDL em Cuiabá-MT.

Declaramos ainda que a profissional cumpriu fielmente com suas obrigações, não constando, até a presente data, qualquer fato que desabone sua conduta técnica e comercial.

Atenciosamente,

Cuiabá, 03 de fevereiro de 2025.

Fls. 083

VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA
VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES – CPF 001.688.691-79
CNPJ N. 31.825.556/0001-40

Fls. 084

ICOGESP

Instituto de Consultoria e Gestão Pública

Certifica que

Ursula Gomes Zampieri

portador(a) do CPF nº 101.063.847-59ministrou integralmente e satisfatoriamente o curso "ROTINAS DE RECURSOS HUMANOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ASPECTOS PRÁTICOS E ESTUDOS DE CASOS", realizado nos dias 13 e 14 de fevereiro de 2025, com carga horária de 16 horas, em Palmas-TO.

Palmas, 14 de fevereiro de 2025.

Lidiana Pereira Barros Côvalo
Administradora da ICOGESP

capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

www.capaccitar.com.br

A Empresa **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA – CNPJ N. 31.825.556/0001-40**, com sede na Rua Barão de Melgaço, n. 3988, Bairro Centro Sul, Edifício Leblon, 8º andar, apto 808, representada neste ato pela sua proprietária Vanessa Arruda de Carli Esteves, empresária, portadora da OAB/MT n. 3988, **ATESTA**, para os devidos fins, que a Sra. **URSULA ZAMPIERI**, prestou serviços como Instrutora do curso "**ESOCIAL E AS NOVAS REGRAS EM 2025**" realizado nos dias 06 e 07 de fevereiro de 2025, com carga horária de 16 horas/aula, no Espaço CDL em Cuiabá-MT.

Fls. 085

Declaramos ainda que a profissional cumpriu fielmente com suas obrigações, não constando, até a presente data, qualquer fato que desabone sua conduta técnica e comercial.

Atenciosamente,

Cuiabá, 24 de fevereiro de 2025.

VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA
VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES – CPF 001.688.691-79
CNPJ N. 31.825.556/0001-40

Fls. 086

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

R R PEREIRA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Sala A, Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68, representada pela sua Proprietária a Sr.ª Rosangela Retroz Pereira, portadora do CPF: 583.375.122-53 e CRC/RO 6208.

Atesto a Capacidade técnica da Instrutora: **URSULA ZAMPIERI** Administradora e Especialista em Gestão CRA ES 26684, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial, Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da Área Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros). www.ursulazampieri.com.br

TREINAMENTO: RECURSOS HUMANOS - ESOCIAL E AS ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

Ministrou nos dias 17, 18 e 19/02/2025 na Galeria Incap em Ji-Parana/RO, de forma plena e satisfatória as exigências dos órgãos e participantes inscritos.

.

Ji-Parana/RO, 07 de março de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE
R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

EXCELÊNCIA CONSULTORIA E ASSESSORIA-ME
R R PEREIRA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL-ME
ROSANGELA RETROZ PEREIRA
CNPJ Nº 08.571.023/0001-68

Fls. 087

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

R R PEREIRA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Sala A, Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68, representada pela sua Proprietária a Sr.ª Rosangela Retroz Pereira, portadora do CPF: 583.375.122-53 e CRC/RO 6208.

Atesto a Capacidade técnica da Instrutora: **URSULA ZAMPIERI** Administradora e Especialista em Gestão CRA ES 26684, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial, Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da Área Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros). www.ursulazampieri.com.br

TREINAMENTO: RECURSOS HUMANO - PREPARANDO O SETOR PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO (PREFEITURA, CÂMARA MUNICIPAL, RPPS E DEMAIS AUTARQUIAS MUNICIPAL)

Ministrou nos dias 04, 05 e 06/11/2025 na Galeria Incap em Ji-Parana/RO, de forma plena e satisfatória as exigências dos órgãos e participantes inscritos.

Ji-Parana/RO, 02 de maio de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE
R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

EXCELÊNCIA CONSULTORIA E ASSESSORIA-ME
R R PEREIRA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL-ME
ROSANGELA RETROZ PEREIRA
CNPJ Nº 08.571.023/0001-68

Fls. 088

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

CERTIFICADO

Certificamos que **URSULA GOMES ZAMPIERI** concluiu a Capacitação | Gestão de Pessoas de A a Z, realizado pelo Instituto de Administração do Espírito Santo, no período de 13/02/2019 a 26/06/2019, com carga horária de 52 hora(s), tento 79% de aproveitamento.

Adm. Neidy Christo
CRA-ES 14713 | Coordenadora da Câmara Temática de Recursos Humanos

Kátia Vasconcelos
CRA-ES 25987 | Presidente ABRH-ES
CNPJ: 31.477.003/0001-44

Adm. Paulo Lacerda Almeida e Silva
CRA-ES 5753 | Superintendente IEL-ES
CNPJ: 28.164.937/0001-11

Adm. Maurílio José Martins Inês
CRA-ES Nº 1657 | PRESIDENTE CRA-ES
CNPJ: 28.414.217/0001-67

CAPACITAÇÃO GESTÃO DE PESSOAS

Parceiros: ABRH ES · IEL · CRA-ES

Realização: IAES

Digitalizado com CamScanner

Fls. 089

FACULDADE FIA DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
Fundação Instituto de Administração

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO

Certificamos que

Ursula Gomes Zampieri

participou do **Programa de Capacitação e de Formação de Multiplicadores de Conhecimentos em Micro e Pequenas Empresas (MPEs)**, desenvolvido pela Faculdade FIA de Administração e Negócios, promovido pelo Conselho Federal de Administração, com apoio do Conselho Regional de Administração do Espírito Santo e da Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa/Ministério da Economia, oferecido no período de 12 de agosto de 2019 a 25 de janeiro de 2020, com carga horária total de 120 horas.

São Paulo, 10 de junho de 2020.

Presidente Adm. Mauro Kreuz
Conselho Federal de Administração

Prof. Dr. Fauze Najib Mattar
Coordenador do Curso FIA

Digitalizado com CamScanner

Fls 090

CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

CAPACCITAR
BRASIL
CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 091

CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

A Empresa **CAPACCITAR BRASIL**, CNPJ n. 65.953.657/0001-19, confirma a inscrição das servidoras **MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA E MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS**, para participação no Curso **E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, que ocorrerá nos dias **12,13 e 14 de agosto de 2026**, com a facilitadora **Ursula Zampieri**.

O curso terá uma carga horária de **24 (vinte e quatro) horas** e será realizado no **Espaço CDL**, localizado em Cuiabá/MT.

CAPACCITAR BRASIL
CNPJ 65.953.657/0001-19

Outlook

Inscrição curso - ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - IA.

De Capaccitar <atendimento@capaccitar.com.br>
Data Qui, 30/07/2026 15:21
Para rhfatimamt@hotmail.com <rhfatimamt@hotmail.com>
Cc atendimento@capaccitar.com.br <atendimento@capaccitar.com.br>

Fls. 092

Inscrição curso - ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - IA.

Confirmação - A empresa CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI confirma as inscrições do usuario(a) MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA, no curso ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - IA., que irá ocorrer no dia 12/08/2026 / 14/08/2026; Seu número de inscrição: 30072026172122, obrigado!

Obrigado!

Fls. 093

ENQUADRAMAMENTO DO OBJETO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Fls. 06

DECRETO LEGISLATIVO N.º 004/2025

Dispõe sobre a aprovação e ratificação do planejamento realizado para o Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2025/2026, da Câmara Municipal de Itiquira – Mato Grosso e dá outras providências.

Publicado por afixação em local público de costumes em 11/12/25

Secretaria de Administração.

EDIOMAR GOBBI - Presidente do Poder Legislativo de Itiquira, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe confere a Lei e,

Considerando, o disposto na Lei nº 14.133/2021, art. 12, VII que trata sobre a exigência de elaboração do Plano de Contratação Anual para os entes federativos;

Considerando a realização do planejamento de contratações públicas, para o exercício de 2025/2026, do Poder Legislativo;

DECRETA:

Art. 1º - Fica Aprovado o Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2025/2026, da Câmara Municipal de Itiquira- Mato Grosso.

Art. 2º - O Plano de Contratação Anual (PCA), para o exercício de 2025/2026, será realizado de acordo com o plano contido no anexo I deste decreto.

Art.3º - Fica aprovado o anexo II, que descreve as dotações orçamentárias destinadas à efetivação do plano de compras ora aprovado.

Art.4º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itiquira-MT, 11 de dezembro de 2025.

Ediomar Gobbi
Presidente
Gestão Biênio: 2025-2026

42. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIFICAÇÃO/CURSOS

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND PAD.	QTD.
01	Treinamento na área administrativa com treinamento e capacitação de servidores e gestores (cursos e afins) com seminários, congressos, cursos in company, cursos online, cursos presenciais, etc)	UND	50
VALOR ESTIMADO TOTAL R$		**104.680,00**	
PERÍODO ESTIMADO		**12 MESES**	

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDOS SST

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND PAD.	QTD.
01	Contratação de empresa especializada para a elaboração de laudos técnicos para a câmara municipal de itiquira, de conformidade com a legislação em vigor e exigências ao disposto no decreto 3.048/99, que estabelece obrigatóriedade das empresas públicas e privadas a manterem laudo técnico e embasamento, nas nr's 15 e anexo 14 e norma regulamentadora 16 que definem as características de periculosidade.	UND	01
VALOR ESTIMADO TOTAL R$		**10.153,97**	
PERÍODO ESTIMADO		**12 MESES**	

RESUMO GERAL

Categorias	Valor Estimado Total	
Aquisição de materiais	***R$***	***1.595.675,60***
Aquisição de pneus	R$	6.626,75
Aquisição de Uniformes	R$	15.963,70
Bandeiras, insigmas e flâmulas	R$	15.459,56

Fls. 097

MINUTA DO EMPENHO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO

C.N.P.J.: 00.176.362/0001-38

Município: ITIQUIRA

Fls. 098

Data:

Usuário:

Data do Empenho:

N° do Empenho:

Órgão:

Unidade:

Funcional:

Projeto/Atividade:

Natureza de Despesa:

Recurso:

Valor Dotação:

Valor Dotação Atualizada:

Total (A):

Empenhos anteriores:

Valor do empenho:

Valor complemento:

Valor anulado:

Total (B):

Total (A - B):

Credor:

CPF/CNPJ: **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**

Endereço: **Cidade:** Itiquira **UF:** MT

Banco: **Conta:**

Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:

Fonte de Recurso: **Valor geral:**

Pagamentos: **Nº Pagamento.:** **Conta Bancária.:** **Valor .:**

Valor Total Pago.:

Valor Total à Pagar.:

Fundamento legal:

Modal. Licitação:

Número Licitação:

Número Processo:

Número Contrato:

Número Aditivo/Apost.:

Data homologação:

Data contrato:

Data Aditivo/Apost.:

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data:

Responsável

EDIOMAR GOBBI
..111-**
Presidente

SARAH DA COSTA ROSA
..561-**
Assessora Contábil

099

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DO TCE-MT.

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Fls. 100

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

DETALHE DO ITEM: 397044-2

Download

SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - CURSO ESOCIAL E DCTF PREV - A NOVA OBRIGAÇÃO TRABALHISTA E PREVID DA FOLHA DE PAGAMENTO DIGITAL - PARA ORGAOS PUBLICOS COM CARGA HORARIA DE 24 HORAS

Código:	casa:	Em:
397044-2	2017	01/01/2017

Unidades de Fornecimento:

- ALUNO (cód.: 1974)
- DIÁRIA (cód.: 1089)
- HORA (cód.: 1091)
- MÊS (cód.: 1092)
- MODULO (cód.: 1934)
- REAL (cód.: 2715)
- UNIDADE (cód.: 1)

Grupo / Classe / Material ou Serviço:

SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS (cód. 8) → SERVIÇOS NA ÁREA EDUCACIONAL (cód. 803) → SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL (cód. 31154)

realizar outra pesquisa

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

CADASTRO DO(S) FORNECEDOR(ES)

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Relatório de Fornecedores

Nome do Fornecedor:
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

Tipo de Pessoa:
Juridica

Situação de Pessoa:
Ativo

CPF / CNPJ:
65.953.657/0001-19

Data da Inclusão:
08/07/2026

Endereços:
R BARAO DE MELGACO, 3988 – Centro-Norte, Cuiabá -

Telefones:
(00) 0000-0000

E-mails:
Não Informado

Sites:
Não Informado

Natureza Jurídica:
Sociedade Empresária Limitada

Responsável:
–

Qualificação:
Não Informado

Fls. 102

Porte:
Empresa Pequeno Porte

Órgão do Registro:

Número:

Data:
08/07/2026

Inscrição Municipal:

Município da Inscrição:

Inscrição Estadual:

Estado da Inscrição:

Fls. 103

DOCUMENTOS DA EMPRESA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 104

DOCUMENTOS DA EMPRESA

EMPRESA: CAPACCITAR BRASIL

CNPJ N. 65.953.657/0001-19

Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

Fls. 105

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
	2062	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP

MTB2600089503

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	090			CONTRATO
		316	1	ENQUADRAMENTO DE EPP

CUIABA
Local

26 Março 2026
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM _____ ☐ SIM _____

☐ NÃO ___/___/_____ _____ Responsável
Data

☐ NÃO ___/___/_____ _____ Responsável
Data

Processo em Ordem
À decisão

___/___/_____
Data

_____
Responsável

DECISÃO SINGULAR

	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)	☐	☐	☐	☐
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.				
☐ Processo indeferido. Publique-se.				

___/___/_____ _____
Data Responsável

DECISÃO COLEGIADA

	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)	☐	☐	☐	☐
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.				
☐ Processo indeferido. Publique-se.				

___/___/_____ _____ Vogal _____ Vogal _____ Vogal
Data

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.

KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital

Fls. 106

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
26/062.012-2	MTB2600089503	23/03/2026

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
001.688.691-79	VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES	26/03/2026 18:51:31
Assinado utilizando assinatura qualificada		

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.

KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

CONTRATO SOCIAL DE DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES, nacionalidade BRASILEIRA, Casada, Comunhão Universal, nascido em 29/03/1985, profissão: ADVOGADA, nº do CPF: 001.688.691-79, identidade: 26393506, órgão expedidor: SEJUSP-MT, RESIDENTE E DOMICILIADO no(a): AVENIDA DOS FLORAIS, número 01, bairro RIBEIRAO DO LIPA, COND: FLORAIS DO VALLE; QUADRA: 02; CASA: 01; município CUIABA - MT, CEP: 78.048-907.

Resolve(m), em comum acordo (se for o caso), constituir uma sociedade limitada, mediante as condições e cláusulas seguintes:

DO NOME EMPRESARIAL (ART. 997, II, DO CC)

Cláusula Primeira - A sociedade adotará o seguinte nome empresarial: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

DA SEDE (ART. 997, II, DO CC)

Cláusula Segunda - A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: RUA BARAO DE MELGACO, número 3988, bairro CENTRO-NORTE, EDIF: LEBLON; APT: 808;, município CUIABA - MT, CEP: 78.005-300.

DO OBJETO SOCIAL (ART. 997, II, DO CC)

Cláusula Terceira - A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL

DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E DO PRAZO (ART. 53, III, F, DO DECRETO Nº 1.800, DE 1996)

Cláusula Quarta - A sociedade iniciará suas atividades a partir de 23/03/2026 e seu prazo de duração é indeterminado.

DO CAPITAL SOCIAL (ART. 997, III E IV E ARTS. 1.052 E 1.055 DO CC)

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

Cláusula Quinta - O capital social é de R$ 40.000,00 (QUARENTA MIL reais) divididos em 40.000 quota(s), no valor nominal de R$ 1,00 (UM real), cada uma, formado por R$ 40.000,00 (QUARENTA MIL reais) em moeda corrente do País.

Parágrafo único. O capital encontra-se subscrito e integralizado pelo(s) sócio(s) da seguinte forma:

Sócio	Nº de Quotas	Valor
VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES	40.000	R$ 40.000,00
Total	40.000	R$ 40.000,00

Fls. 108

DA ADMINISTRAÇÃO (ARTS. 997, VI; 1.013; 1.015; 1.064 DO CC)

Cláusula Sexta - A administração da sociedade será exercida:

Pela sócia **VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES**, que representará legalmente a sociedade e poderá praticar todos os atos pertinentes à gestão da sociedade, em nome da pessoa jurídica, dentre ele(s):
A) abrir, movimentar e encerrar contas correntes e/ou contas de pagamento, inclusive por meio de cartão de crédito e/ou débito;
B) realizar transferências ou cobranças via DOC, TED, Pix e/ou qualquer outro meio;
C) contratar ou renegociar empréstimos e/ou financiamentos;
D) realizar ou resgatar aplicações financeiras e/ou investimentos;
E) contratar ou cancelar seguros;
F) outorgar procurações que contenham os poderes previstos acima;
G) prestar garantias;
H) solicitar a aquisição de novos produtos financeiros;

Parágrafo Único. Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria.

DO BALANÇO PATRIMONIAL (ART. 1.065 DO CC)

Cláusula Sétima - Ao término de cada exercício, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao(s) sócio(s), os lucros ou perdas apuradas na proporção de suas quotas (se for o caso).

DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (ART. 1.011, § 1º, DO CC E ART. 37, II, DA LEI Nº 8.934, DE 1994)

Cláusula Oitava - O(s) administrador(es) da empresa declara(m), sob as penas da lei, que não está(ão) impedido(s) de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

Fls. 109

DO ENQUADRAMENTO (ME OU EPP)

Cláusula Nona - Os sócios declaram que a sociedade se enquadra como Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, II, da Lei Complementar nº 123, de 2006)

Cláusula Décima - A sociedade adotará como nome fantasia CAPACCITAR BRASIL.

Cláusula Décima Primeira - A(s) parte(s) elege(m) o foro CUIABA - MT para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estar assim constituída, assina(m) o presente instrumento particular, em via única.

CUIABA, 23 de março de 2026.

VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES: Sócio/Administrador

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA SECRETÁRIO GERAL

Fls. 110

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
26/062.012-2	MTB2600089503	23/03/2026

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
001.688.691-79	VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES	26/03/2026 18:51:32
Assinado utilizando assinatura qualificada		

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA. Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.
KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Mato Grosso
Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, de NIRE 5120315972-3 e protocolado sob o número 26/062.012-2 em 23/03/2026, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 51203159723, em 26/03/2026. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador Dahirze Oliveira.
Certifica o registro, o Secretário-Geral, Kenner Langner da Silva. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (https://portalservicos.jucemat.mt.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
001.688.691-79	VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES	26/03/2026 17:51:31
Assinado utilizando assinatura qualificada	AC SyngularID Multipla	

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
001.688.691-79	VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES	26/03/2026 17:51:32
Assinado utilizando assinatura qualificada	AC SyngularID Multipla	

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 23/03/2026

SRM

Documento assinado eletronicamente por Dahirze Oliveira, Servidor(a) Público(a), em 26/03/2026, às 17:51.

A autencidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucemat informando o número do protocolo 26/062.012-2.

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.

KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital

Fls. 112

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
735.399.371-53	KENNER LANGNER DA SILVA

Cuiabá. quinta-feira, 26 de março de 2026

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso
Certifico registro sob o nº 51203159723 em 26/03/2026 da Empresa DE CARLI TREINAMENTOS LTDA, Nire 51203159723 e protocolo 260620122 - 23/03/2026. Autenticação: 45F24AA9E5F82F4D0CD50583D9CA273AEEBEA70. Kenner Langner da Silva - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemat.mt.gov.br/ e informe nº do protocolo 26/062.012-2 e o código de segurança wssU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/03/2026 por Kenner Langner da Silva Secretário-Geral.

KENNER LANGNER DA SILVA
SECRETÁRIO GERAL

Fls. 113

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO **65.953.657/0001-19** **MATRIZ**	**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL**	DATA DE ABERTURA **26/03/2026**

NOME EMPRESARIAL
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
CAPACCITAR BRASIL	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R BARAO DE MELGACO	**3988**	**EDIF LEBLON APT 808**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
78.005-300	**CENTRO-NORTE**	**CUIABA**	**MT**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
VANESSA_CARLI@HOTMAIL.COM	**(65) 9915-6662/ (0000) 0000-0000**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**26/03/2026**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **27/03/2026** às **18:21:33** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

SIMPLES NACIONAL

TERMO DE DEFERIMENTO DA OPÇÃO PELO SIMPLES NACIONAL

(Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fls. 917

DADOS DA MATRIZ

NOME EMPRESARIAL: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**
CNPJ: **65.953.657/0001-19**
DATA DA SOLICITAÇÃO: **27/03/2026**
DATA DE INSCRIÇÃO DO CNPJ: **27/03/2026**

Sua opção pelo Simples Nacional está confirmada com efeitos a partir de 27/03/2026.

A confirmação desta opção não exclui a responsabilidade do contribuinte quanto ao atendimento dos requisitos exigidos para o ingresso no Simples Nacional previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006. Resguarda-se às Administrações Tributárias o direito de anular esta opção na hipótese de declaração falsa por parte da pessoa jurídica.

Sua opção pelo Simples Nacional implica aceitação obrigatória de sistema de comunicação eletrônica (DTE-SN), destinado, dentre outras finalidades, a:

I – cientificar o sujeito passivo de quaisquer tipos de atos administrativos, incluídos os relativos ao indeferimento de opção pelo Simples Nacional, à exclusão desse Regime e a ações fiscais;

II – encaminhar notificações e intimações; e

III – expedir avisos em geral.

O DTE-SN não exclui outras formas de notificação, intimação ou avisos previstos nas legislações dos entes federados, incluídas as eletrônicas.

O sistema de comunicação eletrônica implicará o seguinte:

I – as comunicações serão feitas, por meio eletrônico, em portal próprio, dispensando-se a sua publicação no Diário Oficial e o envio por via postal;

II – a comunicação será considerada pessoal para todos os efeitos legais;

III – a ciência com utilização de certificação digital ou de código de acesso possui os requisitos de validade;

IV – considerar-se-á realizada a ciência da comunicação na data em que o sujeito passivo efetivar a consulta eletrônica ao teor da comunicação;

V – na hipótese do item anterior, nos casos em que a consulta se dê em dia não útil, a comunicação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte;

VI – a consulta às comunicações do sistema deverá ser feita em até 45 (quarenta e cinco) dias contados da data da disponibilização da comunicação no portal, sob pena de ser considerada, automaticamente, realizada na data do término desse prazo.

NÚMERO DO RECIBO
266595365730755356 9

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO
39463DD5E7138D8D688EF2079606F7907A891AE2

DADOS BANCÁRIOS

Capaccitar Brasil

Fls. 115

EMPRESA
Capaccitar Brasil

CNPJ
65.953.657/0001-19

BANCO
Banco do Brasil

AGÊNCIA
2363-9

CONTA CORRENTE
76611-9

PIX
65.953.657/0001-19

Após o pagamento,
envie o comprovante.

CAPACCITAR
BRASIL
CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 116

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

EMPRESA: CAPACCITAR BRASIL

CNPJ N. 65.953.657/0001-19

Fls. 117

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **DE CARLI TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 65.953.657/0001-19, nome fantasia **CAPACCITAR BRASIL**, com sede na Avenida Barão de Melgaço, n. 3988, Edifício Leblon, sala 808, Centro Norte, em Cuiabá-MT, CEP 78.005-300, prestou serviços de capacitação profissional à **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS**, com plena eficiência, responsabilidade e qualidade técnica.

O objeto executado consistiu na realização do treinamento "**CURSO NR-1 NA PRÁTICA**", realizado na cidade de Cuiabá-MT, nos dias 16 e 17 de abril de 2026, com carga horária total de 12 (doze) horas.

O curso abordou conteúdos relacionados à Norma Regulamentadora NR-1, gerenciamento de riscos ocupacionais, segurança no ambiente de trabalho e adequações legais aplicáveis ao setor público.

Declaramos que os serviços foram executados de forma satisfatória, com cumprimento integral da carga horária, pontualidade, organização e excelente desempenho técnico, não havendo qualquer fato que desabone sua capacidade técnica e profissional.

Por ser verdade, firmamos o presente atestado para os devidos fins.

Porto dos Gaúchos-MT, 28 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br PRISCILA DE MOURA
Data: 30/04/2026 08:30:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PRISCILA DE MOURA
Presidente da Câmara Municipal

Fls. 118

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **DE CARLI TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 65.953.657/0001-19, nome fantasia **CAPACCITAR BRASIL**, com sede na Avenida Barão de Melgaço, n. 3988, Edifício Leblon, sala 808, Centro Norte, em Cuiabá-MT, CEP 78.005-300, prestou serviços de capacitação profissional à **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS**, com plena eficiência, responsabilidade e qualidade técnica.

O objeto executado consistiu na realização do treinamento "**REDAÇÃO OFICIAL E LEGISLATIVA COM APOIO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL -IA**", realizado na cidade de Cuiabá-MT, nos dias 16 e 17 de abril de 2026, com carga horária total de 16 (dezesseis) horas.

O curso abordou conteúdos relacionados à elaboração de documentos oficiais, técnicas de redação administrativa, correspondências institucionais, atos normativos, linguagem formal e procedimentos aplicáveis ao Poder Legislativo.

Declaramos que os serviços foram executados de forma satisfatória, com cumprimento integral da carga horária, pontualidade, organização e excelente desempenho técnico, não havendo qualquer fato que desabone sua capacidade técnica e profissional.

Por ser verdade, firmamos o presente atestado para os devidos fins.

Porto dos Gaúchos-MT, 28 de abril de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
PRISCILA DE MOURA
Data: 30/04/2026 08:31:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PRISCILA DE MOURA
Presidente da Câmara Municipal

PREFEITURA
IPIRANGA
DO NORTE
Compromisso · Inovação · Desenvolvimento

Fls. 119

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil, inscrita no CNPJ n. 65.953.657/0001-19**, executou satisfatoriamente os serviços de capacitação e treinamento, por meio da realização do curso abaixo relacionado.

Curso	Data	Carga Horária
Avançado em Hanseníase: Detecção Precoce e Tratamento.	18 e 19 de junho de 2026.	16h

Declaramos que os serviços foram prestados de forma satisfatória, atendendo aos objetivos propostos, à carga horária prevista e à qualidade esperada, demonstrando a empresa contratada capacidade técnica, organização, responsabilidade e adequada execução das atividades de treinamento.

Atestamos, ainda, que, segundo avaliação dos participantes, os cursos foram ministrados com êxito, com domínio técnico do conteúdo, boa didática e aplicação prática dos temas abordados.

Registramos, por fim, que não consta em nossos registros, até a presente data, qualquer ocorrência que desabone a conduta da empresa quanto à execução dos serviços prestados.

Ipiranga do Norte, 28 de julho de 2026.

JULIANO BERTICELLI:96862149172
Digitally signed by JULIANO BERTICELLI:96862149172
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Presencial, OU=03208618000130, OU=AC Syngular/FD Multipla, CN=JULIANO BERTICELLI:96862149172
Reason: I am the author of this document
Location:
Foxit PDF Reader Version: 2025.2.0

Juliano Berticelli
Prefeito Municipal

COMPROMISSO
INOVAÇÃO & DESENVOLVIMENTO

Fls. 120

VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA, CONFORME RECOMENDAÇÃO LEGISLATIVA Nº 002/2023 DA CONTROLADORIA GERAL LEGISLATIVA

CADASTROS IMPEDITIVOS

Fls. 122

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 29/07/2026 08:05:45

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**
CNPJ: **65.953.657/0001-19**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Fls. 123

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (29/07/2026 às 08:07) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 65.953.657/0001-19.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6A69.DEF3.0149.9251 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Fls. 124

DOCUMENTOS DOS SÓCIOS ADMINISTRADORES

Fls. 125

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
65.953.657/0001-19 **MATRIZ**		**26/03/2026**

NOME EMPRESARIAL
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
CAPACCITAR BRASIL	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R BARAO DE MELGACO	**3988**	**EDIF LEBLON APT 808**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
78.005-300	**CENTRO-NORTE**	**CUIABA**	**MT**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
VANESSA_CARLI@HOTMAIL.COM	**(65) 9915-6662 / (0000) 0000-0000**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**26/03/2026**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **29/07/2026** às **08:08:06** (data e hora de Brasília).

Fls. 126

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:
65.953.657/0001-19
NOME EMPRESARIAL:
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
CAPITAL SOCIAL:
R$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:
VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES
Qualificação:
49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia **29/07/2026** às **08:08:20** (data e hora de Brasília).

Fls. 127

SITUAÇÃO FISCAL

Fls. 128

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: 65.953.657/0001-19

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:44:20 do dia 02/06/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 29/11/2026.
Código de controle da certidão: **8520.D32B.509C.F60D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Jornal Oficial AMM-MT - Asso | edicao-5041-29-07-2026-95fd | 65953657000119 - Pesquisa Go | Cadastro Nacional de Condena | Resultado da Consulta de Certi | Certidão Positiva de Débitos co

Ficheiro C:/Users/SUPORTE/Downloads/Certidao-65953657000119%20(2).pdf

Todos os marcadores

Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa

1 / 1 74%



1

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: 65.953.657/0001-19

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:44:20 do dia 02/06/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 29/11/2026.
Código de controle da certidão: **8529.D32B.509C.F60D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Fls. 129

Digite aqui para pesquisar

Lucros futuros

07:09
29/07/2026

Fls. 120

Voltar Imprimir

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 65.953.657/0001-19

Razão social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

Endereço: R BARAO DE MELGACO 3988 EDIF LEBLON/ CENTRO-NORTE / CUIABA / MT / 78005-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/07/2026 a 26/08/2026

Certificação Número: 2026072809156546731558

Informação obtida em 29/07/2026 08:10:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Fls. 131

Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 65.953.657/0001-19
Razão social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
28/07/2026	28/07/2026 a 26/08/2026	2026072809156546731558
04/07/2026	04/07/2026 a 02/08/2026	2026070403516546731586
10/06/2026	10/06/2026 a 09/07/2026	2026061003576546731500
14/05/2026	14/05/2026 a 12/06/2026	2026051410016546731565
20/04/2026	20/04/2026 a 19/05/2026	2026042014586546731582

Resultado da consulta em 29/07/2026 08:11:05

Voltar

ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Fls. 132

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CND Nº 0063704246

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**
Data da emissão: **10/07/2026** Hora da emissão: **09:13:16**

Nome/denominação do sujeito passivo: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**
CNPJ: **65.953.657/0001-19**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta n° 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.
OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.
A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br.

Certidao válida até: **07/09/2026.**
Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **2MATBLL2L729T2BA**

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Fls. 133

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 65.953.657/0001-19
Certidão nº: 65472288/2026
Expedição: 29/07/2026, às 08:13:11
Validade: 25/01/2027 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **65.953.657/0001-19, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ
PROCURADORIA GERAL
PROCURADORIA FISCAL

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO		PROCESSO	EXERCÍCIO
998505/2026	**2208266**		**GERAL**

CONTRIBUINTE	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
735593674	**LANCAMENTOS DIVERSOS - 560101**

Fls. 134

310388815472612026070726096

NOME
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

CPF/CNPJ	RG/INSCR. ESTADUAL
65.953.657/0001-19	**00000000000**

ENDEREÇO
Rua BARAO DE MELGACO, 3988 - EDIF: LEBLON; APT: 808; - CENTRO NORTE - CUIABA/MT

BAIRRO	FINALIDADE
CENTRO NORTE	

Certificamos que até a presente data não encontramos em nome do requerente, débitos de qualquer natureza, inclusive inscritos em divida ativa da prefeitura municipal de Cuiaba. Fica ressalvado o direito de cobrança pela fazenda Municipal, a qualquer titulo, de dividas que venham a ser apuradas de responsabilidade do contribuinte acima qualificado.

Cuiabá/MT, quinta-feira, 09 de julho de 2026

RICARDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR
Procurador do Município de Cuiabá
Mat. 4859840
OAB/MT 19.464B

Certidão valida até 07 de Outubro de 2026.

A Autenticidade da Certidão poderá ser confirmada em: https://portalfazenda.cuiaba.mt.gov.br

135

CONSULTA OPÇÃO SIMPLES NACIONAL

Data da consulta: 29/07/2026 08:17:02

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

Fls. 136

CNPJ: **65.953.657/0001-19**
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 27/03/2026**
Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações

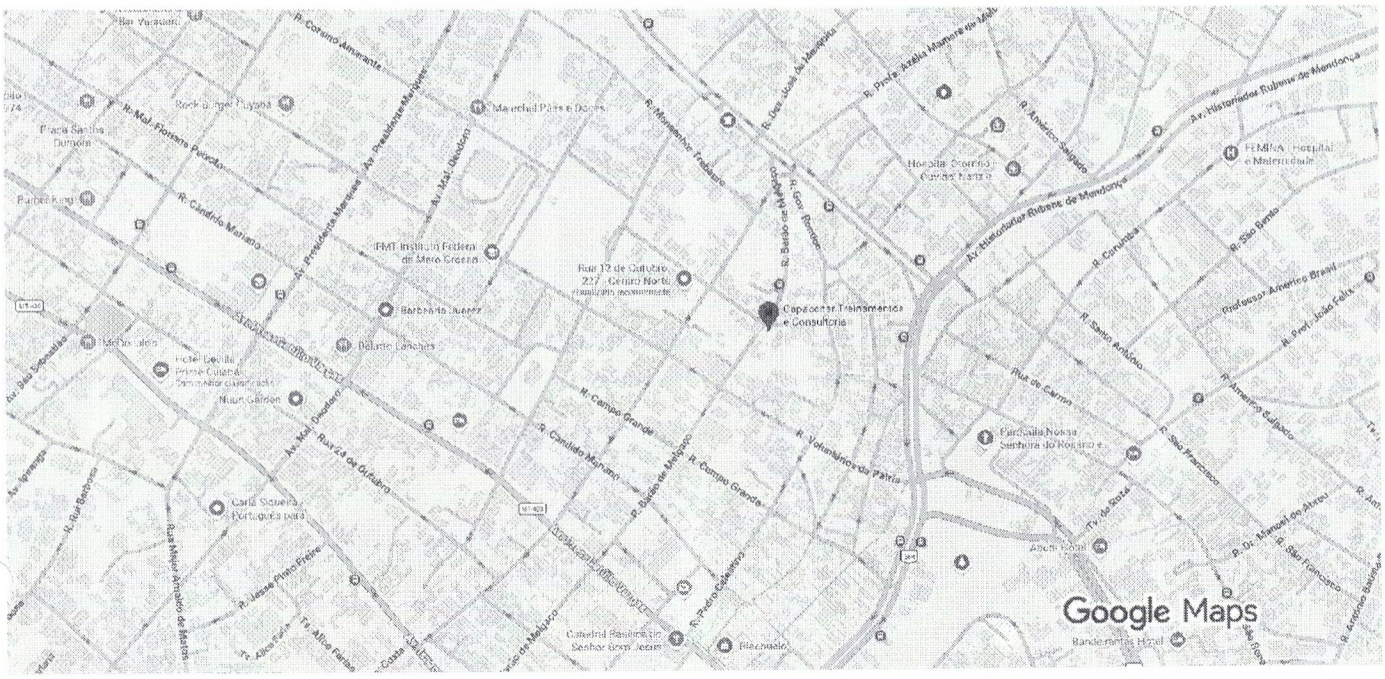
Voltar | Gerar PDF

Fls 137

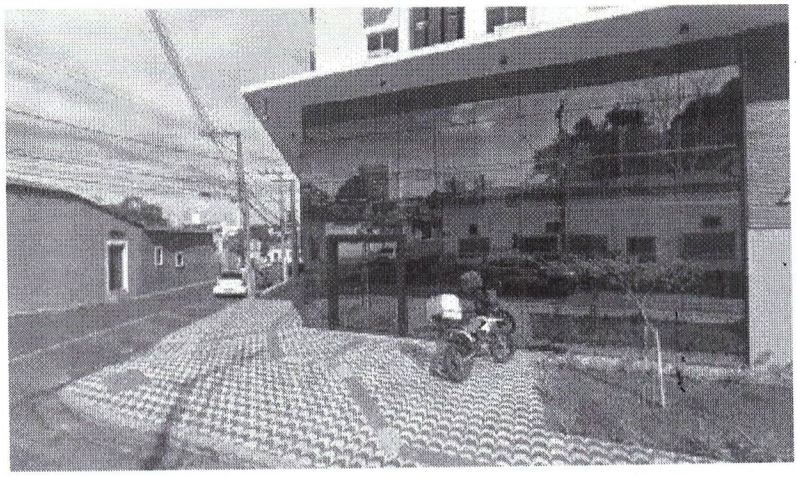
GOOGLE MAPS

Google Maps

Capaccitar Treinamentos e Consultoria



Imagens ©2026 ,Dados do mapa ©2026 Google 100 m



Fls. 138

Capaccitar Treinamentos e Consultoria

3,0 ★★★ (1)

Consultoria

Vista geral Críticas

Direções Guardar Imediações Enviar para telemóvel Partilhar

Edif. Leblon - R. Barão de Melgaço, 3988 - Sl 808 - Centro, Cuiabá - MT, 78005-300

Fls. 139

Fechado · Abre às 08:00

capaccitar.com.br

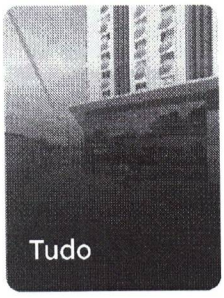
(65) 99915-6662

CW44+J4 Centro, Cuiabá - MT

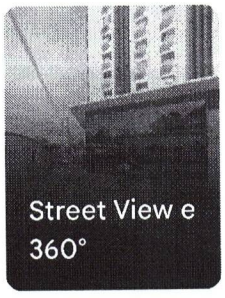
O seu histórico do Maps

Sugerir edição

Fotografias e vídeos







+ Adicione fotos e vídeos

Resumo de críticas

5
4
3
2
1

3,0

1 crítica

Escreva uma crítica

Críticas

Ordenar

ZurK

há 4 meses

As pessoas também pesquisam

Fls. 140

CADASTRO DE EMPRESAS INIDÔNEAS

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Fls. 411

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

Cadastro de Empresas Inidôneas

Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Admistração Pública do TCE-MT

* DATA DE ATUALIZAÇÃO: 29/07/2026 07:17

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	UF	Data Inicial	Data Final	Prazo	Decisão
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	27/04/2026	27/10/2026	6 meses	1774140/2024
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	29/05/2026	29/11/2026	6 meses	1774140/2024
34857667000127	LIFE MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA	TO	13/11/2024	13/11/2026	2 anos	171069/2020
51659341000104	ROCHA BORGES ENGENHARIA CIVIL LTDA	MT	02/06/2025	02/06/2030	5 anos	1804979/2024

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

O portal do TCE-MT utiliza cookies para melhorar a sua experiência de navegação. Ao continuar navegando você concorda que o tratamento de dados será feito na forma prevista na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Todos os cookies, exceto os essenciais, necessitam de seu consentimento para serem executados. Para saber mais acesse nossas políticas

Aceitar

DADOS ATUALIZADOS

Dados atualizados até: 27/07/2026

Dados da consulta: 29/07/2026 08:18:32

FILTROS APLICADOS:

Busca Livre: 65953657000119

Consulta

CNPJ	NOME/RAZÃO SOCIAL/NOME FANTASIA	UF DO SANCIONADO	MOTIVO DO IMPEDIMENTO	ÓRGÃO SANCIONADOR	NÚMERO DO CONVÊNIO	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado						

Fls.

ATUAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO

Fl. 144

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 170/2026 Itiquira - MT, 31 de julho de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Para: EQUIPE DE APOIO

SRA. JOYCE CRISTINA SILVA DE OLIVEIRA

PRESIDENTE

Assunto: SOLICTAÇÃO.

Prezada Senhora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e considerando o disposto na Portaria Legislativa n° 022/2026, solicitar-lhe, a Elaboração do Balizamento de Preços, do processo administrativo 020/2026, inexigibilidade 015/2026, para contratação de empresa para participação de servidoraS desta Casa no curso descrito no objeto abaixo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – **CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA**, .Modalidade: Presencial, Carga Horária 24 horas, Data Prevista: 12 A 14 de agosto de 2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO
002	MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS	534	COORD DE RH E DPTO PESSOAL

Anexo à presente, a proposta da empresa para o devido balizamento.

Sendo o que apresenta para o momento, agradeço antecipadamente coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001215

Fls. 145

Número do processo: 000001215 Número Único: HEP.JWD.XMW-Z4

Requerente: SECRETARIA DE ADIMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: JOYCE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0100 - CÂMARA DE ITIQUIRA/MT

Localização Atual: [CÂMARA DE ITIQUIRA/MT]

Protocoloado por: melissabioto

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 31/07/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO

Observação: CI Nº 170/2026

Melissa Bioto de Aquino

Protocolado por: melissa bioto de aquino

Joyce Cristina S. de Oliveira

Interessado: JOYCE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA

Fls. 146

PROPOSTA

CAPACCITAR
BRASIL
CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 147

CURSO

eSocial Completo na Administração Pública.

Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial.

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 198

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Brasil é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta a proposta para realização do curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, com foco na capacitação de servidores públicos e profissionais que atuam diretamente com rotinas de recursos humanos, folha de pagamento, contabilidade, controle interno e gestão administrativa.

O eSocial é uma obrigação essencial para os órgãos públicos, exigindo atenção, conhecimento técnico e domínio operacional para o correto envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais. Diante da complexidade do sistema e das constantes exigências legais, torna-se indispensável que os profissionais estejam preparados para executar, conferir, monitorar e regularizar os eventos com segurança.

O treinamento será desenvolvido de forma prática, objetiva e aplicada à realidade da Administração Pública, possibilitando aos participantes compreenderem a estrutura do eSocial, os principais eventos, os procedimentos de envio, a identificação de inconsistências e a utilização de ferramentas de apoio, incluindo a Inteligência Artificial na análise de dados e conferência de informações.

2. A Quem se Destina

- ✓ Servidores públicos municipais, estaduais e federais;
- ✓ Profissionais de Recursos Humanos;
- ✓ Contadores;
- ✓ Gestores públicos;
- ✓ Controladores internos;
- ✓ Assessores administrativos;
- ✓ Responsáveis pela folha de pagamento;
- ✓ Servidores que atuam com envio, conferência e regularização de eventos do eSocial.

Fls. 129

3. Benefícios do Treinamento

- o Compreender a estrutura e o funcionamento do eSocial, identificando corretamente os eventos obrigatórios, suas finalidades e impactos na Administração Pública.
- o Realizar o envio correto dos eventos iniciais, periódicos e não periódicos, reduzindo erros, inconsistências e retrabalhos no sistema.
- o Regularizar pendências e melhorar o controle das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, contribuindo para o cumprimento das obrigações legais e evitando penalidades.
- o Utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio, auxiliando na análise de dados, conferência da folha de pagamento e gestão das informações cadastrais.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 12 a 14 de agosto de 2026.

Carga Horária: 24 horas

Horário:

1º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

5. Programa do Curso

Fls. 150

MÓDULO I – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO eSOCIAL

- Introdução à Inteligência Artificial;
- Conceito e tipos de IA;
- Modelos de linguagem;
- Uso da IA na gestão de dados cadastrais;
- IA aplicada à folha de pagamento;
- Apoio da IA na conferência da folha de pagamento.

MÓDULO II – INTRODUÇÃO AO eSOCIAL

- O que é o eSocial;
- Base legal e obrigatoriedade;
- Quem está obrigado;
- Objetivos do sistema;
- Órgãos envolvidos;
- Impactos na Administração Pública.

MÓDULO III – ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO eSOCIAL

- Ambiente do eSocial;
- Certificação digital;
- Tipos de eventos:
  - Eventos iniciais;
  - Eventos não periódicos;
  - Eventos periódicos.

MÓDULO IV – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

- S-2200 – Admissão;
- S-2300 – Trabalhador sem vínculo;
- S-2400 – Beneficiário;
- S-2306 – Trabalhador sem vínculo – início;
- S-2230 – Afastamento;
- S-2299 – Desligamento.

MÓDULO V – EVENTOS PERIÓDICOS

- S-1200, S-1202 e S-1207 – Remuneração;
- S-1210 – Pagamentos;

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 151

- S-1299 – Fechamento;
- S-1298 – Reabertura.

MÓDULO VI – PROCESSO TRABALHISTA

- S-2500 – Processo trabalhista;
- S-2501 – Informações dos tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-2555 – Solicitação de consolidação das informações de tributos decorrentes de processo trabalhista;
- S-3500 – Exclusão de eventos de processo trabalhista.

MÓDULO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador;
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos;
- S-2221 – Exame Toxicológico;
- Documentos necessários;
- Impactos para a Previdência Geral.

MÓDULO VIII – FECHAMENTO DA FOLHA E TOTALIZADORES

- S-5001 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Trabalhador;
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte;
- S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador;
- S-5011 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte;
- S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista;
- S-5012 – Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidado por Contribuinte;
- S-5013 – Informações do FGTS Consolidadas por Contribuinte.

6. Instrutora

URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES 26684

Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 13 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: e social (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de Pagamento na Administração Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

Fls. 152

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

8. Resultados Esperados

✓ Operar o eSocial com mais segurança e eficiência;
✓ Reduzir falhas no envio das informações;
✓ Identificar e corrigir inconsistências;
✓ Cumprir corretamente as obrigações legais;
✓ Melhorar o controle das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
✓ Aplicar os conhecimentos adquiridos na rotina prática do órgão público.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R$ 2.199,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.

- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Fls. 153

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

14. Informações Complementares

• Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.

• Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

Fls. 154

15. Dados da Empresa

- **Nome: De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**.
- **CNPJ**: 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** https://capaccitar.com.br/ **e Instagram**: @capaccitartreinamentos

(65) 99915 6652 | 65 99910 6662
atendimento.capaccitar@gmail.com
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

Fls. 155

PREÇO DE MERCADO

A empresa **Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ nº **65.953.657/0001-19**, especializada na capacitação e no aperfeiçoamento de servidores públicos, apresenta a justificativa do preço ofertado para o curso com carga horária de 24 horas.

Em 2026, o valor médio praticado pela empresa para cursos presenciais de 16 horas é de **R$ 2.099,00 por participante**, equivalente a aproximadamente **R$ 131,19 por hora-aula**. Mantida essa proporção, um curso de 24 horas teria o valor estimado de **R$ 3.148,50**.

Contudo, a Capaccitar Brasil está ofertando o curso de 24 horas pelo valor de **R$ 2.199,00 por participante**, equivalente a **R$ 91,63 por hora-aula**, representando uma redução aproximada de **30,16%** em relação ao valor proporcional.

Ressalta-se que este será o primeiro curso aberto de 24 horas promovido pela empresa no exercício de 2026, não havendo contratação anterior com carga horária idêntica para comparação direta.

Assim, o preço proposto mostra-se compatível e vantajoso, mantendo a qualidade técnica, a metodologia, o material didático, a estrutura de atendimento e a experiência dos instrutores.

Prefeitura de Sorriso	Câmara de Barra do Bugres	Prefeitura de Água Boa
R$ 2.099,00	R$ 1.999,00	R$ 2.099,00

Fls. 156

BALIZAMENTO DE PREÇO

Prefeitura Municipal de Cuiabá
Secretaria Municipal de Economia
Prefeitura Municipal de Cuiabá MT

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 6

Data de Geração da NFS-e	Data de Competência	Código de Autenticidade
12/05/2026 10:09:56	12/05/2026	510340312659536570001190000000000006260517785949 96

Emitente da NFS-e	Número da DPS	Data Emissão da DPS	Série da DPS
Prestador			

Consulte a autenticidade desta nota lendo o QRcode ou acessando o site: https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

CNPJ/CPF/NIF: 65.953.657/0001-19 **Inscrição Municipal:** 336704 **Telefone:** 9915-6662
Nome/Razão Social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
Nome Fantasia: CAPACCITAR BRASIL
Endereço: Rua Barão de Melgaço, 3988 - EDIF: LEBLON; APT: 808; **CEP:** 78005-300
Cidade: Cuiabá **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: vanessa_carli@hotmail.com
Situação Simples Nacional: Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) **Regime Apuração:** Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo SN **Regime Especial:** Nenhum

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

CNPJ/CPF/NIF: 03.953.742/0001-20 **Inscrição Municipal:** **Telefone:**
Nome/Razão Social: CAMARA MUNICIPAL BARRA DO BUGRES
Nome Fantasia: CAMARA MUNICIPAL BARRA DO BUGRES
Endereço: RUA BELO HORIZONTE, 70 **CEP:** 78390-000
Cidade: Barra do Bugres **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: kellecris10@hotmail.com

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

DESTINATÁRIO É O PRÓPRIO TOMADOR IDENTIFICADO NA NFS-E

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Cód. Trib. Nacional: 08.02.01 **NBS:** 1.2205.20.00 **Atividade Municipal:** [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profiss...
Local da Prestação: Cuiabá - MT **País Resultado da Prestação do Serviço:** -
Vl. do Serviço: R$1.999,00 **Vl. do Desc. Incondicionado:** - **Vl. do Desc. Condicionado:** -
Descrição do Serviço: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO SOBRE O TEMA "FOLHA DE PAGAMENTO COM ÊNFASE EM eSOCIAL E LGPD" COM CARGA HORÁRIA DE 16 (DEZESSEIS) HORAS, QUE OCORREU NOS DIAS 07 E 08 DE MAIO DE 2026 NO ESPAÇO CDL EM CUIABÁ-MT, MINISTRADO PELA INSTRUTORA URSULA ZAMPIERI. DADOS COMPLEMENTARES: 01 PARTICIPANTE – R$ 1.999,00 DADOS BANCÁRIOS BANCO DO BRASIL AGÊNCIA: 2363-9 CONTA CORRENTE: 76611-9

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN

Tipo Tributação: Operação tributável **Tipo Susp. Exig.:** - **Nº Proc. Susp.:** -
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Retenção:** Não Retido **Valor Dedução:** R$0,00
Base de Cálculo: R$1.999,00 **Alíquota:** 2% **Vl. ISSQN:** R$39,98

Fls. 157

TRIBUTAÇÃO NACIONAL

CST: Operação Tributável com Alíquota Básica
Tipo de Retenção: PIS/COFINS/CSLL Não Retidos **Vl. PIS:** - **Vl. COFINS:** -
Vl. CSLL: - **Vl. IRRF:** - **Vl. CP Retido:** -

IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO SOBRE BENS E SERVIÇOS - IBS/CBS

Cód. Ind. Op.: 030101 **Classif. Tributária:** 000001 **Situação Tributária:** Tributação integral
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Operação:** -
Tipo de Ente Governamental: Município **Perc. Red. Compra Gov.:** 0% **Base de Cálculo:** R$1.959,02

Alíq. CBS: 0,9%	**Perc. Red. Alíq. CBS:** -	**Alíq. Efet. CBS:** 0,9%	**Valor CBS:** R$17,63
Alíq. IBS Est.: 0,1%	**Perc. Red. Alíq. IBS Est.:** -	**Alíq. Efet. IBS Est.:** 0,1%	**Valor IBS Est.:** R$1,96
Alíq. IBS Mun.: 0%	**Perc. Red. Alíq. IBS Mun.:** -	**Alíq. Efet. IBS Mun.:** 0%	**Valor IBS Mun.:** R$0,00

Cód. Créd. Pres.: **Alíq. do Créd. Pres. (CBS):** - **Alíq. do Créd. Pres. (IBS):** -
Vl. do Créd. Pres. (CBS): - **Vl. do Créd. Pres. (IBS):** -

Classif. Tributária Regular: - **Situação Tributária Regular:** -
Alíq. Efet. Regular - CBS: - **Alíq. Efet. Regular - IBS Estadual:** - **Alíq. Efet. Regular - IBS Municipal:** -
Valor CBS: - **Vl. IBS Regular Estadual:** - **Vl. IBS Regular Municipal:** -

Total de Retenção	Valor Total do CBS	Valor Total do IBS	Valor Total Líquido	Valor Total da Nota Fiscal - IBS/CBS
-	R$17,63	R$1,96	R$1.999,00	R$1.999,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.
• PROCON Municipal Cuiabá - Endereço: R. Joaquim Murtinho, 554 - Centro, Cuiabá - MT, 78020-290 Telefone: (65) 3632-6400 PROCON Estadual - MT - Endereço: Av. Gen. Ramiro de Noronha, 294 - 1º andar - Jardim Cuiaba, Cuiabá - MT, 78043-180 Telefone: (65) 3613-2100/151

Prefeitura Municipal de Cuiabá

Secretaria Municipal de Economia
Prefeitura Municipal de Cuiabá MT

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 9

Data de Geração da NFS-e	Data de Competência	Código de Autenticidade
01/06/2026 10:31:41	01/06/2026	510340312659536570001190000000000009260617803243O3

Emitente da NFS-e	Número da DPS	Data Emissão da DPS	Série da DPS
Prestador			

Consulte a autenticidade desta nota lendo o QRcode ou acessando o site: https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

CNPJ/CPF/NIF: 65.953.657/0001-19 **Inscrição Municipal:** 336704 **Telefone:** 9915-6662
Nome/Razão Social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
Nome Fantasia: CAPACCITAR BRASIL
Endereço: Rua Barão de Melgaço, 3988 - EDIF: LEBLON; APT: 808; **CEP:** 78005-300
Cidade: Cuiabá **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: vanessa_carli@hotmail.com
Situação Simples Nacional: Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) **Regime Apuração:** Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo SN **Regime Especial:** Nenhum

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

CNPJ/CPF/NIF: 15.023.898/0001-90 **Inscrição Municipal:** **Telefone:** (66)3468-6400
Nome/Razão Social: MUNICIPIO DE AGUA BOA
Nome Fantasia: AGUA BOA GABINETE DO PREFEITO
Endereço: AV. PLANALTO, 410 **CEP:** 78635-000
Cidade: Água Boa **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

DESTINATÁRIO É O PRÓPRIO TOMADOR IDENTIFICADO NA NFS-E

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Cód. Trib. Nacional: 08.02.01 **NBS:** 1.2205.20.00 **Atividade Municipal:** [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profiss...
Local da Prestação: Cuiabá - MT **País Resultado da Prestação do Serviço:** -
Vl. do Serviço: R$8.396,00 **Vl. do Desc. Incondicionado:** - **Vl. do Desc. Condicionado:** -
Descrição do Serviço: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO SOBRE O TEMA "CREDENCIAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP" COM CARGA HORÁRIA DE 16 (DEZESSEIS) HORAS, QUE OCORREU NOS DIAS 25 E 26 DE MAIO DE 2026 NO ESPAÇO CDL EM CUIABÁ-MT, MINISTRADO PELO INSTRUTOR ICARO BITAR, CONFORME NAD N. 3298-2026. DADOS COMPLEMENTARES: 04 PARTICIPANTES – R$ 2.099,00 CADA DADOS BANCÁRIOS BANCO DO BRASIL AG: 46-9 CONTA CORRENTE: 37769-4 PIX: 31.825.556/0001-40

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN

Tipo Tributação: Operação tributável **Tipo Susp. Exig.:** - **Nº Proc. Susp.:** -
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Retenção:** Não Retido **Valor Dedução:** R$0,00
Base de Cálculo: R$8.396,00 **Alíquota:** 2% **Vl. ISSQN:** R$167,92

Fls. 158

TRIBUTAÇÃO NACIONAL

CST: Operação Tributável com Alíquota Básica
Tipo de Retenção: PIS/COFINS/CSLL Não Retidos **Vl. PIS:** - **Vl. COFINS:** -
Vl. CSLL: - **Vl. IRRF:** - **Vl. CP Retido:** -

IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO SOBRE BENS E SERVIÇOS - IBS/CBS

Cód. Ind. Op.: 030101 **Classif. Tributária:** 000001 **Situação Tributária:** Tributação integral
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Operação:** Recebimento do pagamento com fornecimento já realizado
Tipo de Ente Governamental: Município **Perc. Red. Compra Gov.:** 0% **Base de Cálculo:** R$8.228,08

Alíq. CBS: 0,9%	**Perc. Red. Alíq. CBS:** -	**Alíq. Efet. CBS:** 0,9%	**Valor CBS:** R$74,05
Alíq. IBS Est.: 0,1%	**Perc. Red. Alíq. IBS Est.:** -	**Alíq. Efet. IBS Est.:** 0,1%	**Valor IBS Est.:** R$8,23
Alíq. IBS Mun.: 0%	**Perc. Red. Alíq. IBS Mun.:** -	**Alíq. Efet. IBS Mun.:** 0%	**Valor IBS Mun.:** R$0,00

Cód. Créd. Pres.: **Alíq. do Créd. Pres. (CBS):** - **Alíq. do Créd. Pres. (IBS):** -
Vl. do Créd. Pres. (CBS): - **Vl. do Créd. Pres. (IBS):** -

Classif. Tributária Regular: - **Situação Tributária Regular:** -
Alíq. Efet. Regular - CBS: - **Alíq. Efet. Regular - IBS Estadual:** - **Alíq. Efet. Regular - IBS Municipal:** -
Valor CBS: - **Vl. IBS Regular Estadual:** - **Vl. IBS Regular Municipal:** -

Total de Retenção	Valor Total do CBS	Valor Total do IBS	Valor Total Líquido	Valor Total da Nota Fiscal - IBS/CBS
-	R$74,05	R$8,23	R$8.396,00	R$8.396,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.
• PROCON Municipal Cuiabá - Endereço: R. Joaquim Murtinho, 554 - Centro, Cuiabá - MT, 78020-290 Telefone: (65) 3632-6400 PROCON Estadual - MT - Endereço: Av. Gen. Ramiro de Noronha, 294 - 1º andar - Jardim Cuiaba, Cuiabá - MT, 78043-180 Telefone: (65) 3613-2100/151

Prefeitura Municipal de Cuiabá

Secretaria Municipal de Economia
Prefeitura Municipal de Cuiabá MT

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 19

Data de Geração da NFS-e	Data de Competência	Código de Autenticidade
19/06/2026 15:59:02	19/06/2026	51034031265953657000119000000000001926061781899140

Emitente da NFS-e	Número da DPS	Data Emissão da DPS	Série da DPS
Prestador			

Consulte a autenticidade desta nota lendo o QRcode ou acessando o site: https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

CNPJ/CPF/NIF: 65.953.657/0001-19 **Inscrição Municipal:** 336704 **Telefone:** 9915-6662
Nome/Razão Social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
Nome Fantasia: CAPACCITAR BRASIL
Endereço: Rua Barão de Melgaço, 3988 - EDIF: LEBLON; APT: 808; **CEP:** 78005-300
Cidade: Cuiabá **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: vanessa_carli@hotmail.com
Situação Simples Nacional: Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) **Regime Apuração:** Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo SN **Regime Especial:** Nenhum

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

CNPJ/CPF/NIF: 03.239.076/0001-62 **Inscrição Municipal:** **Telefone:**
Nome/Razão Social: Prefeitura Municipal de Sorriso
Nome Fantasia: Prefeitura Municipal de Sorriso
Endereço: Avenida Porto Alegre, 2525 **CEP:** 78890-000
Cidade: Sorriso **Estado/Prov./Reg.:** Mato Grosso **País:** Brasil
E-mail: solenirgobbi@hotmail.com

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

DESTINATÁRIO É O PRÓPRIO TOMADOR IDENTIFICADO NA NFS-E

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Cód. Trib. Nacional: 08.02.01 **NBS:** 1.2205.20.00 **Atividade Municipal:** [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profiss...
Local da Prestação: Cuiabá - MT **País Resultado da Prestação do Serviço:** -
Vl. do Serviço: R$2.099,00 **Vl. do Desc. Incondicionado:** - **Vl. do Desc. Condicionado:** -
Descrição do Serviço: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO SOBRE O TEMA "CONTRATAÇÃO DIRETA EM COMUNICAÇÃO" COM CARGA HORÁRIA DE 16 (DEZESSEIS) HORAS, QUE OCORREU NOS DIAS 10 E 11 DE JUNHO DE 2026, NO ESPAÇO CDL EM CUIABÁ-MT, MINISTRADO PELO INSTRUTOR MAX MULLER, CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO N. 6699-2026, EMPENHO N. 10383-2026. DADOS COMPLEMENTARES: 01 PARTICIPANTE – R$ 2.099,00 DADOS BANCÁRIOS BANCO DO BRASIL AGÊNCIA: 2363-9 CONTA CORRENTE: 76611-9 Pix: 65953657000119

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN

Tipo Tributação: Operação tributável **Tipo Susp. Exig.:** - **Nº Proc. Susp.:** -
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Retenção:** Não Retido **Valor Dedução:** R$0,00
Base de Cálculo: R$2.099,00 **Alíquota:** 2,01% **Vl. ISSQN:** R$42,19

Fls. 159

TRIBUTAÇÃO NACIONAL

CST: Operação Tributável com Alíquota Básica
Tipo de Retenção: PIS/COFINS/CSLL Não Retidos **Vl. PIS:** - **Vl. COFINS:** -
Vl. CSLL: - **Vl. IRRF:** - **Vl. CP Retido:** -

IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO SOBRE BENS E SERVIÇOS - IBS/CBS

Cód. Ind. Op.: 030101 **Classif. Tributária:** 000001 **Situação Tributária:** Tributação integral
Município de Incidência: Cuiabá - MT **Tipo de Operação:** Recebimento do pagamento com fornecimento já realizado
Tipo de Ente Governamental: Município **Perc. Red. Compra Gov.:** 0% **Base de Cálculo:** R$2.056,81

Alíq. CBS: 0,9%	**Perc. Red. Alíq. CBS:** -	**Alíq. Efet. CBS:** 0,9%	**Valor CBS:** R$18,51
Alíq. IBS Est.: 0,1%	**Perc. Red. Alíq. IBS Est.:** -	**Alíq. Efet. IBS Est.:** 0,1%	**Valor IBS Est.:** R$2,06
Alíq. IBS Mun.: 0%	**Perc. Red. Alíq. IBS Mun.:** -	**Alíq. Efet. IBS Mun.:** 0%	**Valor IBS Mun.:** R$0,00

Cód. Créd. Pres.: **Alíq. do Créd. Pres. (CBS):** - **Alíq. do Créd. Pres. (IBS):** -
Vl. do Créd. Pres. (CBS): - **Vl. do Créd. Pres. (IBS):** -

Classif. Tributária Regular: - **Situação Tributária Regular:** -
Alíq. Efet. Regular - CBS: - **Alíq. Efet. Regular - IBS Estadual:** - **Alíq. Efet. Regular - IBS Municipal:** -
Valor CBS: - **Vl. IBS Regular Estadual:** - **Vl. IBS Regular Municipal:** -

Total de Retenção	Valor Total do CBS	Valor Total do IBS	Valor Total Líquido	Valor Total da Nota Fiscal - IBS/CBS
-	R$18,51	R$2,06	R$2.099,00	R$2.099,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.
• PROCON Municipal Cuiabá - Endereço: R. Joaquim Murtinho, 554 - Centro, Cuiabá - MT, 78020-290 Telefone: (65) 3632-6400 PROCON Estadual - MT - Endereço: Av. Gen. Ramiro de Noronha, 294 - 1º andar - Jardim Cuiaba, Cuiabá - MT, 78043-180 Telefone: (65) 3613-2100/151

Fls. 160

POSICIONAMENTO DA EQUIPE DE APOIO

Fls. 161

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI EA - N º 020/2026

Itiquira-MT, 31 de julho de 2026.

DA: EQUIPE DE APOIO
PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SRA. MARIA ROSENY FARIAS LIMA
SECRETÁRIA.

ASSUNTO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2026.

Prezada Senhora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e em resposta vossa a **CI SAD nº 170/2026**, encaminhar-lhe o Demonstrativo da Composição de Preços, devidamente pautado no Art. 23 da lei 14.133/2021, para atender o objeto abaixo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, .Modalidade: Presencial, Carga Horária 24 horas, Data Prevista: 12 A 14 de agosto de 2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO
002	MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS	534	COORD DE RH E DPTO PESSOAL

Solicito que o respectivo Demonstrativo da Composição de Preços e o Relatório Circunstanciado, sejam submetidos a Autoridade Competente para a devida apreciação e aprovação.

Caso a Autoridade Competente, adote posicionamento contrário ao sugerido do respectivo demonstrativo, sugere que a decisão seja formalmente registrada e anexada do respectivo processo.

Coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Joyce Cristina S. de Oliveira

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Membro da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 022/2026

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000000849/2026

Fls. 162

Número do processo: 000000849/2026 Número Único: 2UQ.YME.2SO-QY

Requerente: EQUIPE DE APOIO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADIMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0100 - CÂMARA DE ITIQUIRA/MT

Localização Atual: [CÂMARA DE ITIQUIRA/MT]

Protocoloado por: melissabioto

ituação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 31/07/2026

Assunto: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Súmula: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2026

Observação: CI Nº 020/2026

Protocolado por: melissa bioto de aquino

Interessado: SECRETARIA DE ADIMINISTRAÇÃO

Fls. 163

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇO

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL":

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QTD	Proposta	Preços Públicos Obtidos					Média de todos os valores obtidos (R$)	Mediana de todos os valores obtidos (R$)	valor médio obtido	Valor médio obtido para duas inscrições	Valor Método Sugerido Unitário Final (R$)	Valor Método Sugerido Total Final (R$) para duas insierições
					Empresa: De Carli Treinamentos Ltda CNPJ: 65.953.657/0001-19	**Orgão:** Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT **NFS:** 6	**Orgão:** Municipio de Água Boa/MT **NFS:** 9	**Orgão:** Prefeitura Municipal de Sorriso/MT **NFS:** 19	**Radar TCE/MT**	**Painel de Preços (PP)**						
					VALOR UNIT. (R$)	**VALOR UNIT. (R$)**		**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR UNIT. (R$)**						
1	397044-2	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal - Curso: "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" Modalidade: Presencial, Cuiabá-MT, Carga Horária: 24 horas, Data prevista para os dias 12 a 14 de agosto de 2026.	HORAS	24	91,63	124,94	131,19	131,19	-	-	119,74	128,07	2.873,70	5.747,40	**3.073,56**	**6.147,12**
VALOR ESTIMADO TOTAL (R$)																**6.147,12**

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Membro da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 023/2025

Itiquira/MT, 31 de julho de 2026.

Fls. 162

Fls. 165

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

RELATÓRIO TÉCNICO CIRCUNSTANCIADO DO DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

PROC ADM Nº 020/2026
INEXIGIBILIDADE N° 015/2026

1.IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Relatório Circunstanciado tem por finalidade apresentar a análise realizada pela Equipe de Apoio instituída por meio da Portaria Legislativa nº 22/2026, no que se refere à verificação da compatibilidade dos preços apresentados para a contratação da capacitação pretendida. A análise foi desenvolvida em observância aos parâmetros estabelecidos no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a necessidade de o valor previamente estimado da contratação ser compatível com os valores praticados no mercado, considerando critérios de pesquisa, referências de preços e demais elementos que assegurem a razoabilidade e a vantajosidade da contratação.

O treinamento tem como objetivo promover o aperfeiçoamento técnico dos servidores públicos que atuam nas áreas de Recursos Humanos, folha de pagamento, contabilidade, controle interno e gestão administrativa, proporcionando conhecimentos práticos e atualizados sobre a implantação, operacionalização, conferência e regularização das informações obrigatórias no sistema eSocial.

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 24 (vinte e quatro) horas

Data Prevista: 12/08/2026 a 14/08/2026

Local: Cuiabá – Mato Grosso.

2. FUNDAMENTAÇÃO

A presente contratação encontra-se fundamentada na **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente no disposto no **artigo 74, inciso III, alínea "f"**, que estabelece a inexigibilidade de licitação quando inviável a competição, para contratação de serviços

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, com profissionais ou empresas de notória especialização, incluindo:

> **Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**
>
> **III – contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:**
>
> **f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.**

Nos termos do §3º do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados às suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto contratado.

A contratação tem por objeto a realização do curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, caracterizado como serviço técnico especializado de capacitação e aperfeiçoamento de servidores públicos, destinado ao desenvolvimento de competências necessárias ao correto cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relacionadas ao sistema eSocial.

A empresa contratada apresenta qualificação técnica compatível com o objeto, demonstrada por sua atuação especializada na capacitação de agentes públicos, bem como pela experiência profissional da instrutora responsável, conforme documentação apresentada nos autos.

A presente análise de composição de preços observa também o disposto no **artigo 72, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que determina a necessidade de justificativa de preço nos processos de contratação direta.

Foram observadas, ainda, as disposições da **Resolução Interna nº 02/2023, de 13 de fevereiro de 2023**, especialmente seu Anexo V, que regulamenta os procedimentos administrativos para realização de pesquisa e análise de preços no âmbito da Administração.

Embora os entes subnacionais não estejam obrigados à aplicação direta da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**, o Tribunal de Contas do Estado de Mato

Grosso – TCE/MT tem recomendado sua adoção como referência metodológica, por analogia, visando assegurar maior segurança, transparência e eficiência na formação dos valores estimados das contratações públicas.

Nesse sentido, destaca-se a **Decisão nº 1.1/2022 – Pleno do TCE/MT**, que orienta os órgãos e entidades públicas a utilizarem parâmetros técnicos adequados para estimativa de preços, fortalecendo a motivação dos atos administrativos e a demonstração da compatibilidade dos valores contratados.

3. METODOLOGIA

Considerando que a presente contratação se enquadra na hipótese de **inexigibilidade de licitação**, em razão da inviabilidade de competição prevista no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, o balizamento do valor foi realizado mediante análise da proposta apresentada pela empresa à Câmara Municipal de Itiquira, bem como pela verificação dos valores praticados pela futura contratada em contratações similares realizadas junto a outros órgãos da Administração Pública.

3

A metodologia adotada busca demonstrar a compatibilidade do preço ofertado com os valores praticados pela empresa em serviços de natureza semelhante, considerando as características específicas do objeto, tais como conteúdo programático, carga horária, modalidade presencial, qualificação técnica da instrutora, material didático, certificação e demais recursos necessários à realização do treinamento.

a) Cotação/Proposta da Empresa

A empresa **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA – CAPACCITAR BRASIL**, inscrita no CNPJ nº 65.953.657/0001-19, apresentou proposta comercial para realização do curso:**"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial".**

A proposta apresentada contempla a participação de 02 (dois) servidores, com valor individual de inscrição de R$ 2.199,00 (dois mil cento e noventa e nove reais), totalizando o valor global de R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais).

O valor proposto contempla todos os custos necessários à execução do treinamento, incluindo disponibilização de instrutora qualificada, material didático, certificado de participação, estrutura para realização do evento, coffee break e demais despesas inerentes à prestação do serviço.

b) Segue a adequação do item para o curso **"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial"**, com redação mais apropriada para o relatório de justificativa de preço:

b) Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos similares ou compatíveis, decorrentes de contratações realizadas pela futura contratada junto a outros órgãos públicos:

Para fins de comprovação da compatibilidade do preço ofertado, foram analisados documentos fiscais e/ou instrumentos contratuais referentes a contratações realizadas pela empresa **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA – CAPACCITAR BRASIL**, inscrita no CNPJ nº 65.953.657/0001-19, junto a órgãos da Administração Pública, envolvendo serviços de capacitação e treinamento com características compatíveis ao objeto pretendido.

Os documentos apresentados demonstram os valores praticados pela empresa em treinamentos realizados anteriormente, servindo como parâmetro para comprovação da adequação do preço proposto à Câmara Municipal de Itiquira.

As contratações analisadas consideram elementos semelhantes ao presente objeto, tais como: natureza do serviço (capacitação profissional), público-alvo (servidores públicos), modalidade presencial, conteúdo técnico especializado, carga horária, qualificação do instrutor e demais condições necessárias à execução do treinamento e valor hora/aula. 4

A documentação comprobatória encontra-se abaixo citadas e anexada aos autos do processo administrativo, integrando a presente análise de composição de preços.

- **Nota Fiscal nº 6 do Órgão**: **Câmara Barra do Bugres/MT**, CNPJ: 03.953.742/0001-20 – Data da Emissão: 12/05/2026, Valor da Contratação: R$ 1.999,00 (mil, novecentos e noventa e nove reais), Número de participante: 01 (um). Valor individual da inscrição: R$ 1.999,00 (mil, novecentos e noventa e nove reais). Empresa Contratada: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA - CNPJ: 65.953.657/0001-19.

- **Nota Fiscal nº 9 do Órgão**: **Município de Água Boa/MT**, CNPJ: 15.023.898/0001-90 – Data da Emissão: 01/06/2026, Valor da Contratação: R$ 8.396,00 (oito mil, trezentos e noventa e seis reais), Número de participantes: 04 (quatro). Valor individual da inscrição: R$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais). Empresa Contratada: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA - CNPJ: 65.953.657/0001-19.

- **Nota Fiscal nº 19 do Órgão**: **Prefeitura Municipal de Sorriso/MT**, CNPJ: 03.239.076/0001-62 – Data da Emissão: 19/06/2026, Valor da Contratação: R$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais), Número de participante: 01 (um).

Valor individual da inscrição: R$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais). Empresa Contratada: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA - CNPJ: 65.953.657/0001-19.

Após a análise das notas fiscais e demais documentos comprobatórios anteriormente relacionados, verificou-se que as contratações realizadas pela empresa **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA – CAPACCITAR BRASIL** junto a outros órgãos públicos possuem compatibilidade com o objeto da presente contratação.

Ressalta-se que os documentos analisados se referem ao mesmo tipo de serviço de capacitação ofertado à Câmara Municipal de Itiquira, apresentando características semelhantes quanto ao conteúdo programático, modalidade de realização, carga horário natureza do treinamento.

Dessa forma, os valores praticados pela empresa demonstram compatibilidade com os preços apresentados na proposta comercial destinada à presente contratação, contribuindo para a comprovação da razoabilidade e adequação do valor proposto, em atendimento ao disposto no art. 72, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. TRATAMENTO DOS DADOS COLETADOS

Os documentos analisados para composição da justificativa de preço foram organizados e avaliados considerando a natureza da contratação por **inexigibilidade de licitação**, na qual a Administração deve demonstrar a compatibilidade do valor proposto com os preços praticados pelo contratado em serviços de natureza semelhante.

A análise considerou a proposta comercial apresentada pela empresa **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA – CAPACCITAR BRASIL**, bem como documentos fiscais supra citados, referentes a contratações anteriores realizadas junto a órgãos públicos, envolvendo serviços de capacitação compatíveis com o objeto pretendido.

Foram observados os seguintes critérios:

- compatibilidade do objeto contratado;
- similaridade do conteúdo programático e da carga horária;
- modalidade de realização do treinamento;
- público-alvo da capacitação;
- qualificação técnica do profissional responsável;
- valores praticados pela empresa em contratações anteriores.

Os dados coletados foram analisados de forma comparativa, com a finalidade de verificar a razoabilidade do valor apresentado na proposta comercial destinada à Câmara Municipal de Itiquira.

A tabela a seguir resume os dados coletados:

Fonte	Valor por aula hora	Carga horaria	Valor Equiparado a carga horária de 24 hrs. Por Inscrição
1 De Carli Treinamentos Ltda	91,63	24	2.199,00
2 Câmara Municipal de Barra do Bugres	124,94	24	2.998,56
3 Município de Água Boa	131,19	24	3.148,56
4 Prefeitura Municipal de Sorriso	131,19	24	3.148,56

Os cálculos apresentados na tabela acima, foram estimados com base no valor da hora-aula, considerando uma carga horária total provisionada de 24 (vinte e quatro) horas, correspondente à carga horária do curso de eSocial. Dessa forma, a estimativa de custos foi elaborada tomando como referência a equivalência entre a carga horária prevista e a duração do curso, assegurando a compatibilidade dos valores projetados por inscrição, com a capacitação pretendida.

Parâmetros estatísticos calculados por inscrição:

- Média: **R$ 2.873,70**
- Mediana: **R$ 3.073,56**
- Proposta R$ **2.199,00** - O valor proposto na proposta da empresa, por inscrição

5.SUGESTÃO DO VALOR ESTIMADO

- Diante da análise estatística apresentada, obteve os valores:
- Média: **R$ 2.873,70**
- Mediana: **R$ 3.073,56**
- Proposta R$ **2.199,00** - O valor proposto na proposta da empresa, por inscrição

Com base na análise dos parâmetros de referência, considerando os valores obtidos por meio dos parâmetros e cálculo (média e da mediana dos preços praticados), verifica-se que o valor estimado para a capacitação pretendida se demonstra economicamente viável e compatível com os valores de mercado. A comparação dos

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

dados apurados evidencia, inclusive, a existência de percentual acentuado de economia em relação aos parâmetros analisados, representando vantajosidade para a Administração Pública, sem comprometer a adequação e a qualidade da capacitação a ser contratada.

Diante da análise técnica realizada, sugere-se a adoção do valor apresentado pela empresa **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA – CAPACCITAR BRASIL**, destinado à Câmara Municipal de Itiquira, no montante de **R$ 2.199,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais)** por inscrição **01 (uma) inscrição**, O que totalizará para 02(duas) inscrições pretendidas no processo, o valor global de: **R$ 4.398,00** (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais), correspondendo aos valores praticados pela própria empresa em contratações semelhantes realizadas junto a outros órgãos da Administração Pública, evidenciando a razoabilidade e a adequação do preço ao objeto pretendido, em atendimento ao disposto no art. 72, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.DO ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE COMPETENTE

7

Finaliza-se a presente peça técnica em conformidade com as normas vigentes, submetendo-se à apreciação e aprovação da Autoridade Competente para deliberação, nos termos da Resolução Interna nº 02/2023, Anexo V, art. 8º, § 1º.

Ressalta-se que os valores apresentados possuem caráter estimativo, fundamentados na análise técnica realizada e na demonstração da compatibilidade do preço ofertado com os valores praticados pela futura contratada em contratações semelhantes, em atendimento ao disposto no art. 72, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Caso a Administração opte pela adoção de metodologia diversa da sugerida neste relatório, como, por exemplo, a média aritmética ou outro critério de cálculo admitido pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, tal decisão deverá ser devidamente motivada e registrada nos autos antes do encaminhamento do processo ao Agente de Contratação.

Se aprovado o valor sugerido, recomenda-se que a decisão da Autoridade Competente registre expressamente o valor adotado para a contratação, bem como a justificativa de preço, de forma a conferir segurança jurídica e respaldar a continuidade do procedimento administrativo.

Na hipótese de adoção de metodologia diversa da proposta neste relatório, recomenda-se que a respectiva motivação conste expressamente dos autos, assegurando a transparência, a rastreabilidade e a adequada fundamentação dos atos administrativos.

Por fim, recomenda-se o encaminhamento dos autos à Assessoria Jurídica para análise da regularidade da contratação direta, da justificativa de preço e dos demais

requisitos legais, com posterior emissão de parecer jurídico, caso identifique eventuais riscos, inconsistências ou necessidade de complementação da instrução processual.

Itiquira/MT, 31 de julho de 2026.

Joyce Cristina Silva de Oliveira
Membro da Equipe de Apoio
Portaria Legislativa 022/2026

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

Fls. 174

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

PARECER CONTÁBIL Nº 039/2026
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROTOCOLO NÚMERO ÚNICO XFZ.08D.KCV.FH DE 31/07/2026
ORIGEM: CI 171/2026 – SAD

Prezada Senhora,

Em atenção ao despacho supra citado, expedido por vossa senhoria e após análise, do contido na comunicação interna do órgão solicitante, informo-lhe a **EXISTÊNCIA DE PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS,** para assegurar o pagamento da obrigação, para atender o objeto abaixo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, MODALIDADE: PRESENCIAL, CARGA HORÁRIA: 24 H, PREVISTO PARA OS DIAS 12/08/2026 A 14/08/2026, CUIABÁ-MT.

FICHA: 08

ÓRGÃO	CÂMARA MUNICIPAL	01
UNIDADE	CÂMARA MUNICIPAL	001
FUNÇÃO	LEGISLATIVA	1
SUBFUNÇÃO	AÇÃO LEGISLATIVA	31
PROGRAMAS	PROCESSO LEGISLATIVO	0001
PROJETO / ATIVIDADE	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO	2.189
NATUREZA DA DESPESA	APLICAÇÕES DIRETAS	3.3.90.00.00.00.00.00

SALDO ESTIMADO A EMPENHAR: R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais).
SALDO ATUAL DA FICHA: R$ 69.834,00 (sessenta e nove mil, oitocentos e trinta e quatro reais).

Itiquira-MT., 03 de agosto de 2026.

Sarah da Costa Rosa
Assessora Contábil
CRC MT 020352/O-3
Matrícula Funcional: 527
Portaria Legislativa 005/2025

Fls. 176

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTARIA Nº 024/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, MODALIDADE: PRESENCIAL, CARGA HORÁRIA: 24 H, PREVISTO PARA OS DIAS 12/08/2026 A 14/08/2026, CUIABÁ-MT.

Eu, Sarah da Costa Rosa, no exercício do Cargo de Assessora Contábil, matrícula funcional 527, CPF 018.***.***81, nos termos do Art. 18 da Lei 14.133/2021, do Art. 72, IV, da Lei 14.133/2021, declaro que há dotação orçamentária suficiente para a cobertura da despesa que se pretende realizar, conforme objeto acima citado, no valor estimado de total de **R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais),** por meio das seguintes dotações orçamentárias:

FICHA: 08

ÓRGÃO	CÂMARA MUNICIPAL	01
UNIDADE	CÂMARA MUNICIPAL	001
FUNÇÃO	LEGISLATIVA	1
SUBFUNÇÃO	AÇÃO LEGISLATIVA	31
PROGRAMAS	PROCESSO LEGISLATIVO	0001
PROJETO / ATIVIDADE	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO	2.189
NATUREZA DA DESPESA	APLICAÇÕES DIRETAS	3.3.90.00.00.00.00.00

SALDO ESTIMADO A EMPENHAR: R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais).
SALDO ATUAL DA FICHA: R$ 69.834,00 (sessenta e nove mil, oitocentos e trinta e quatro reais).

Sendo a expressão da verdade e para que surta efeitos legais, firmo a presente declaração.

Itiquira-MT., 03 de agosto de 2026.

Sarah da Costa Rosa
Assessora Contábil
CRC MT 020352/O-3
Portaria Legislativa 005/2025

Estado de Mato Grosso
CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA
Controle da Despesa Orçamentária - Período de 01/01/2026 a 03/08/2026

Cadastro	Descrição	Código
Entidade:	**CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA**	
Despesa:		8
Orgão:	CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA	01
Unidade:	CÂMARA MUNICIPAL	001
Função:	LEGISLATIVA	1
Subfunção:	AÇÃO LEGISLATIVA	31
Programas:	PROCESSO LEGISLATIVO	0001
Projeto / Atividade:	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO	2.189
Natureza da Despesa:	APLICAÇÕES DIRETAS	3.3.90.00.00.00.00.00

Recurso	Dotação Inicial	Empenhado	Suplementado	Bloqueio	Desbloqueio	Saldo da Despesa
1.500.0000000.000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS						
	160.000,00	90.166,00	0,00	99.705,00	99.705,00	69.834,00
ldo da Dotação	160.000,00	90.166,00	0,00	99.705,00	99.705,00	69.834,00

SARAH DA COSTA ROSA
..561-**
Assessora Contábil

Fls. 179

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 171/2026 Itiquira – MT, 31 de julho de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Para: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
SRA. SARAH DA COSTA ROSA
ASSESSORA CONTÁBIL

Assunto: SOLICITAÇÃO.

Prezada Senhora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e solicitar de vossa senhoria a verificação de existência de dotação orçamentária para cobertura de despesa, com futura contratação da empresa De Carli Treinamentos Ltda, Nome Fantasia "Capaccitar Brasil" CNPJ 65.953.657/0001-19, para capacitação de pessoal, valor global R$ 4.398,00 (QUATRO MIL, TRZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS), para atender o objeto abaixo

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, .Modalidade: Presencial, Carga Horária 24 horas, Data Prevista: 12 A 14 de agosto de 2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

ITEM	PARTICIPANTE	MAT	CARGO
001	MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA	100	COORD DE CONTROLE INTERNO
002	MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS	534	COORD DE RH E DPTO PESSOAL

. Código Classificação TCE-MT –00090378866.

Sem mais para o momento, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

Anexo: Cópia do demonstrativo de composição de preços.

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001220

Fls. 180

Número do processo: 000001220 Número Único: XFZ.08D.KCV-FH

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SARAH DA COSTA ROSA CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0100 - CÂMARA DE ITIQUIRA/MT

Localização Atual: [CÂMARA DE ITIQUIRA/MT]

Protocoloado por: melissabioto

uação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 31/07/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO

Observação: CI Nº 171/2026

Protocolado por: melissa bioto de aquino

Interessado: SARAH DA COSTA ROSA

Fls. 181

DPTO.CONT.CI Nº 159/2026 Itiquira-MT, 03 de agosto de 2026.

Do: Departamento de Contabilidade

Para: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
MARIA ROSENY FARIAS LIMA

Assunto: RESPOSTA CI SAD – Nº 171/2026.

Prezada Senhora,

Vimos pela presente cumprimentá-la cordialmente e em resposta a vossa comunicação interna em epígrafe, confirmar a existência de dotação orçamentária para cobertura do objeto abaixo descrito, valor total estimado de: **R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais),** conforme parecer contábil e anexo.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, MODALIDADE: PRESENCIAL, CARGA HORÁRIA: 24 H, PREVISTO PARA OS DIAS 12/08/2026 A 14/08/2026, CUIABÁ-MT.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Sarah da Costa Rosa
Assessora Contábil
CRC MT 020352/O-3
Matrícula Funcional: 527
Portaria Legislativa 005/2025

Anexo:
Parecer Contábil;
Declaração de compatibilidade com peças orçamentárias.

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000000853/2026

Fls. 182

Número do processo: 000000853/2026 Número Único: S3I.SIV.ADT-ZA

Requerente: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 03/08/2026

Assunto: RESPOSTA

Súmula: RESPOSTA CI SAD N° 171/2026

Observação: CI N° 159/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. 183

AUTORIZAÇÃO FINAL
DO GESTOR

Fls. 184

AUTORIZAÇÃO

Eu, Ediomar Gobbi, matrícula funcional 553, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, com base no uso das prerrogativas que me confere a Lei, **AUTORIZO** a Conclusão do **Processo Administrativo nº 019/2026, Inexigibilidade Nº 014/2026**, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de capacitação de pessoal conforme abaixo descrito, com base na Lei Federal 14.133/2021 e normas internas, a ser ministrado pela empresa: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**, nome fantasia: **CAPACCITAR BRASIL,** estabelecida Rua: Barão de Melgaço, N° 3988, Edif. Leblon, Apto 808, CEP 78.005-300, Bairro: Centro-Norte, Cuiabá - Mato Grosso, Tel: (65) 9915-6662, Email: vanessa_carli@hotmail.com, (Sócia Administradora), no Valor Global Máximo de R$ 4.398,00 (QUATRO MIL, TREZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS) para pagamento de inscrição, da servidora Maria de Fátima Gomes da Silva, Coordenadora de Controle Interno, para participação do curso descrito no objeto abaixo,

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, .Modalidade: Presencial, Carga Horária 24 horas, Data Prevista: 12 A 14 de agosto de 2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

Itiquira-MT, 03 de agosto de 2026.

EDIOMAR GOBBI:59270411168

Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.08.03 09:44:11 -03'00'

EDIOMAR GOBBI
Presidente
(Gestão 2025/2026)

ADEQUAÇÃO DE CÓDIGO

CERTIDÃO Nº 02/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2026

A Secretaria de Administração da Câmara Municipal de Itiquira, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 00.176.362/0001-38, sediada na Rua João Batista Vidotti, n.º 407, Bairro Santo Antônio, CEP: 78.790-000, Itiquira-MT, Telefone (65) 3491-1514 ou (65) 9 9944-7513, E-mail: secretaria@itiquira.leg.mt.brno uso de suas atribuições administrativas.

CERTIFICA, para os devidos fins, que foi realizada a adequação do código de classificação junto ao Sistema Radar do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT), em razão da liberação e disponibilização de novo código de classificação ocorrida no curso do processo de contratação.

Certifica, ainda, que a referida adequação teve por finalidade assegurar a correta classificação e o regular prosseguimento dos atos processuais, mantendo a conformidade das informações registradas no Sistema Radar, sem prejuízo à legalidade, à transparência e ao acompanhamento do processo de contratação.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – **CURSO: IA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.** Modalidade: Presencial, Carga Horária: 14 horas, Data Prevista: 16/07/2026 a 17/07/2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DO ITEM: 00090379824.

Por ser verdade, firma-se a presente certidão para que produza os efeitos legais e administrativos cabíveis.

Itiquira-MT, 03 de agosto de 2026.

Maria Roseny Farias Lima
Matrícula Funcional nº 521
Secretaria de Administração

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Fls. 187

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

DETALHE DO ITEM: 00090379824

Download

SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: "ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRACAO PUBLICA – IMPLANTACAO, ENVIO DE EVENTOS E OPERACAO NA PRATICA COM APOIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL, CARGA HORARIA DE 24 HORAS, MODALIDADE: PRESENCIAL.

Código:	Exercício:	Incluído em:
00090379824	2017	31/07/2026

Unidades de Fornecimento:

- ALUNO (cód.: 1974)
- DIARIA (cód.: 1089)
- HORA (cód.: 1091)
- MÊS (cód.: 1092)
- MODULO (cód.: 1934)
- REAL (cód.: 2715)
- UNIDADE (cód.: 1)

Grupo / Classe / Material ou Serviço:

SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS (cód 8) → SERVICOS NA AREA EDUCACIONAL (cód 803) → SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL (cód 31154)

realizar outra pesquisa

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

Fls: 188

MANIFESTAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Fls. 189

ATA DA SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 020/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 015/2026

Em 03 de agosto de 2026, às 10:00 (horário local), nas dependências da Câmara Municipal de Itiquira/MT, localizada na Rua João Batista Vidotti, 407, bairro Santo Antônio em Itiquira/MT, Eu, **Caroline de Oliveira Amaral,** matricula funcional 449, designada para atuar no Processo Administrativo supramencionado, conforme determinação da autoridade máxima do Poder Legislativo de Itiquira/MT, e em consonância com a Portaria Legislativa n° 021/2024, visando a realização da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 015/2026,** oriunda do processo administrativo n° 020/2026, em atendimento as disposições contidas na Lei n° 14.133/21, anexo I da Resolução Legislativa 002/2023 e demais legislações pertinentes, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL CURSO: "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" MODALIDADE: PRESENCIAL, CUIABÁ-MT, CARGA HORÁRIA: 24 HORAS, DATA PREVISTA PARA OS DIAS 12 A 14 DE AGOSTO DE 2026**, fundamentações legais, razão da escolha da empresa justificada no termo de referência pela secretaria de administração Sra. Maria Roseny Farias Lima e a composição do preço estimado confeccionado pela equipe de apoio, devidamente balizado, assim como citado na página 164, tudo isso aliado às reais possibilidades orçamentárias e financeiras para a contratação e toda documentação juntada no auto do processo, conclui-se, no que compete a mim, agente de contratação, a manifestar que: Dando início a sessão, resta constar que a verificação da documentação de acordo com a Recomendação Legislativa 002/2023 da Controladoria Geral Legislativa desta Casa de Leis e conforme citadas nas páginas 049 a 051 do termo de referência, demonstrado abaixo:

Seq.	Descrição da documentação	Páginas
1	Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica junto ao TCU Tribunal de Contas da União – data da consulta: 29/07/2026 às 08:05	122
2	Certidão negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - data da consulta: 29/07/2026 às 08:07, n° de controle 6A69.DEF3.0149.9251 (nada consta)	123
3	Cartão CNPJ – Cadastro nacional de pessoal jurídica. (ativa) – emitido aos 29/07/2026 às 07:08	125 a 126
4	Certidão *Positiva com efeitos de Negativa* de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – código de	128 a 129

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

Fls. 190

	controle: 8520.D32B.509C.F60D, emitida às 10:44:20 do dia 02/06/2026 com validade até 29/11/2026. Confirmação da autenticidade de certidões em 29/07/2026 às 07:09	
5	Certificado de Regularidade do FGTS – CRF. Certificação n° 2026072809156546731558 informação obtida em 29/07/2026 às 08:10 Válida até: 26/08/2026.	130 a 131
6	Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários e não Tributários Estaduais Geridos pela Sefaz e à PGE do Estado do Mato Grosso. Certidão n° 0063704246	132
7	Certidão Negativa de Débitos Trabalhista. – Certidão n° 65472288/2026. Expedição: 29/07/2026 às 08:13 Válida até: 25/01/2027.	133
8	Certidão Negativa de Débitos Junto a Órgãos Públicos. Certidão n°: 998505/2026	134
9	Consulta opção simples nacional (OPTANTE desde 27/03/2026) data da consulta: 09/07/2026 às 08:28	136
10	Confirmado endereço através do Google Maps	138 a 139
11	Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública do TCE-MT (nada consta) – verificado: 29/07/2026 às 07:17	141
12	Detalhamento da Penalidade - Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) (nada consta) – verificado: 29/07/2026 às 07:18	142

Em análise aos autos do processo constatou-se que a determinada contratação se encontra presente no Plano de Contratação Anual (PCA) aprovado pelo Decreto Legislativo n° 004/2025, Item 42, sequência 01, página 39, sendo assim, recomenda-se que o documento seja atualizado no prazo oportuno. Nota-se que conforme certidão anexada nas páginas 186 a 187, houve a adequação do código de classificação junto ao TCE-MT passando a ser utilizado o seguinte código **00090379824.** Concluindo, após verificação do processo, que a empresa **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA,** Nome Fantasia: "Capaccitar Brasil", CNPJ 65.953.657/0001-19, estabelecida na Rua Barão de Melgaço, 3988, Edif Leblon Apt 808, CEP 78.005-300, Bairro Centro-Norte, Cuiabá-MT, e-mail: vanessa_carli@hotmail.com, telefone (65) 9 9915 6662, encontra-se **REGULAR e HABILITADA,** para os fornecimentos do respectivo objeto no valor total de **R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais).** Itiquira-MT, em 03 de agosto de 2026. x

CAROLINE DE OLIVEIRA AMARAL
Agente de Contratação
Portaria n° 021/2024

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 172/2026 Itiquira – MT, 03 de agosto de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Para: UNIDADE DE COMPRAS
SRA. CAROLINE OLIVEIRA AMARAL
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO.

Prezada Servidora,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-la cordialmente e encaminhar-lhe o Processo Administrativo Nº 020/2026, inexigibilidade nº 015/2026, objetivando contratação de empresa De Carli Treinamentos Ltda, Nome Fantasia "Capaccitar Brasil" CNPJ 65.953.657/0001-19, para capacitação de pessoal, valor global R$ 4.398,00 (QUATRO MIL, TREZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS), para atender o objeto abaixo

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, .Modalidade: Presencial, Carga Horária 24 horas, Data Prevista: 12 A 14 de agosto de 2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

Processo Administrativo	Nº 020/2026
Inexigibilidade	Nº 015/2026
Quantidade de Participantes	02 (dois) SERVIDORSAS: MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA e MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS
Valor Individual da inscrição	R$ 2.199,00,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).
Valor Global da Despesa	R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais)

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

Solicito que após analise, que o processo supracitado, seja encaminhado a assessoria jurídica desta Casa para apreciação e parecer.

Sem mais para o momento, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001225

Fls. 193

Número do processo: 000001225 Número Único: 7UL.NES.WIE-1Z

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: UNIDADE DE COMPRAS CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

ituação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 03/08/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO

Súmula: SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO

Observação: CI SAD N° 172/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: UNIDADE DE COMPRAS

UNIDADE DE COMPRAS
COMUNICAÇÃO INTERNA- N º 070/2026

Itiquira-MT, 03 de agosto de 2026.

Da: **UNIDADE DE COMPRAS**
Para: **SRA. MARIA ROSENY FARIAS LIMA**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Assunto: **PROC.ADM. 020/2026.**

Vimos pelo presente para cumprimentá-la cordialmente e em resposta a CI SAD 172/2026, encaminhamos o processo de inexigibilidade de licitação n° 015/2026, oriundo do processo supracitado, objetivando a objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL CURSO: "eSOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA COM APOIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" MODALIDADE: PRESENCIAL, CUIABÁ-MT, CARGA HORÁRIA: 24 HORAS, DATA PREVISTA PARA OS DIAS 12 A 14 DE AGOSTO DE 2026**, devidamente justificado, para que seja submetido à parecer jurídico.

Sem mais, coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Caroline de Oliveira Amaral
Agente de Contratação
Portaria Legislativa 021/2024

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000000857/2026

Data: 03/08/2026

Fls. 195

Número do processo: 000000857/2026 Número Único: 15Z.8TN.GF3-JW

Requerente: UNIDADE DE COMPRAS CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 03/08/2026

Assunto: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Súmula: PROCESSO ADMINISTRATIVO 020/2026

Observação: CI N° 070/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. 196

PARECER JURÍDICO

Fls. 997

PARECER JURÍDICO LEGISLATIVO Nº 11/2026

DE: ASSESSORIA JURÍDICA
Anfilófio Pereira Campos Sobrinho

PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Maria Roseny Farias Lima

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO

Trata-se pedido de parecer jurídico conclusivo acerca da legalidade da contratação pela Câmara Municipal de Itiquira-MT, da empresa Vanessa Carli Treinamentos Ltda, com o nome de Fantasia "Capacitar Treinamentos", sediada em Cuiabá-Mato Grosso, para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal – Curso – eSocial Completo na Administração Pública- Implantação, envio de eventos e operação na Prática com apoio de inteligência Artificial", nos dias 12 a 14 de agosto do corrente ano, para a inscrição de servidoras em curso de capacitação e aperfeiçoamento presencial de 24 horas/aulas.

Pretende-se a contratação direta do particular por inexigibilidade de licitação (art. 74, III, "f", da Lei nº 14.133/21, pelo valor total de R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais), correspondente a inscrição de 02(duas) servidoras.

Constata-se a existência de requerimento do servidor para a participação no curso de capacitação, a autorização do gestor para início deste procedimento, justificativa da contratação, composição do preço, termo de referência e a

Fls. 198

necessidade de qualificação e atualização do servidor, bem como a existência de dotação orçamentária.'

Verifica-se que a Lei 14.133/21 prevê nos artigos 72 seguintes, as hipóteses de contratação direta pela administração, que correspondem aos modelos de dispensa e inexigibilidade de licitação;

Destaca-se que mesmo nos casos de inexigibilidade de licitação será efetuada através de um procedimento com a observância dos princípios que regem a administração Pública;

Vejamos o que dispõe o art. 74 da supracitada Lei:

> Art. 74. **É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**
>
> I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
>
> II - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;
>
> **III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:**
>
> a) estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos ou projetos executivos;
>
> b) pareceres, perícias e avaliações em geral;
>
> c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;

Fls. 199

d) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;

e) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

g) restauração de obras de arte e de bens de valor histórico;

h) controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem no disposto neste inciso;

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

V – aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

§ 1º Para fins do disposto no inciso I do **caput** deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

§ 2º Para fins do disposto no inciso II do **caput** deste artigo, considera-se empresário exclusivo a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, afastada a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade por meio de empresário com representação restrita a evento ou local específico.

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é

Fls. 200

essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

§ 4º Nas contratações com fundamento no inciso III do caput deste artigo, é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade.

§ 5º Nas contratações com fundamento no inciso V do **caput** deste artigo, devem ser observados os seguintes requisitos:

I - avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;

II - certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto;

III - justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou locado pela Administração e que evidenciem vantagem para ela.

Assim, é imprescindível a existência de notória especialização por parte da empresa contratada, o que se faz necessária a comprovação.

Por seu turno, analisando os documentos constantes no procedimento, constatamos que os serviços prestados pela empresa são de grande relevância para a atividade s ser executada nesta casa legislativa, uma vez que proporcionará o aperfeiçoamento esperado as servidoras em suas atividades profissionais desempenhadas nesta casa de leis.

Neste sentido, anexou nos autos, juntamente com a proposta, o currículo da palestrante, Instrutora Ursula Zampieri, demonstrando sua notória especialização.

Fls. 201

Em face de todo o exposto, registrando, ainda, a necessidade de verificação das certidões negativas necessárias quando da contratação, entendo que este procedimento está de acordo com a legislação vigente.

É o parecer. Salvo melhor juízo.

Itiquira, 04 de agosto de 2026 .

Anfilófio Pereira Campos Sobrinho
Assessor Jurídico - OAB-MT 5136
Port. 02/2025

Fls. 202

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI SAD 173/2026 Itiquira - MT, 03 de agosto de 2026.

Da: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Para: ANFILOFIO CAMPOS SOBRINHO
ASSESSOR JURIDICO

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER.

Prezado Senhor,

Sirvo-me da presente para cumprimentá-lo cordialmente e solicitar Parecer Jurídico, referente ao Processo Administrativo Nº 020/2026, Inexigibilidade **Nº 015/2026,** objetivando contratação de empresa: De Carli Treinamentos Ltda, Nome Fantasia "Capaccitar Brasil" CNPJ 65.953.657/0001-19, para capacitação de pessoal, valor global R$ 4.398,00 (QUATRO MIL, TREZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS), para atender o objeto abaixo

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO: E-SOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, .Modalidade: Presencial, Carga Horária 24 horas, Data Prevista: 12 A 14 de agosto de 2026, Local: Cuiabá-Mato Grosso.

Processo Administrativo	Nº 020/2026
Inexigibilidade	Nº 015/2026
Quantidade de Participantes	02 (dois) SERVIDORSAS: MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA e MARIA EDUARDA OLIVEIRA CAMPOS
Valor Individual da inscrição	R$ 2.199,00,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).
Valor Global da Despesa	R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais)

Sem mais para o momento, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

MARIA ROSENY FARIAS LIMA
Secretaria de Administração
Portaria Legislativa 001/2025

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000001226

Fls. 203

Número do processo: 000001226 Número Único: PPW.5ZJ.1QE-FX

Requerente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: ANFILOFIO PEREIRA CAMPOS SOBRINHO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 03/08/2026

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER

Súmula: SOLICITAÇÃO DE PARECER

Observação: CI SAD N° 173/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: ANFILOFIO PEREIRA CAMPOS SOBRINHO

Fls. 205

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI - AJL - 013/2026 Itiquira - MT, 04 de agosto de 2026.

DA: ASSESSORIA JURÍDICA
Anfilófio Pereira Campos Sobrinho

PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Maria Roseny Farias Lima

Prezada Secretária,

Vimos pelo presente encaminhar Parecer Jurídico Legislativo nº 011/2026, solicitado através da CI SAD 173/2026, no tocante a legalidade do processo administrativo nº020/2026 (inexigibilidade nº 015/2026), para a contratação de curso de capacitação.

Sem mais para o momento, Subscrevo.

Atenciosamente

Anfilófio Pereira Campos Sobrinho
Assessor Jurídico-OAB-MT 5136
Portaria 02/2025

Rua João Batista Vidotti 407 - Bairro Santo Antonio - Itiquira-MT
Telefone: (65) 3491-1514 - e-mail: secretaria@itiquira.mt.leg.br
"Plenário Adelino de Souza Campos"

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL ITIQUIRA

Comprovante de abertura - ITIQUIRA

Parâmetros: Numero_processo: 000000861/2026

Fls. 206

Número do processo: 000000861/2026 Número Único: HCB.CQC.XMS-RS

Requerente: ANFILOFIO PEREIRA CAMPOS SOBRINHO CPF/CNPJ do Requerente:

Endereço: Rua Não Informado, N° Não Informado Não Informado, CEP: Não Informado, Município: Não Informado

Telefone:

Beneficiário: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CPF/CNPJ do Beneficiário:

Local de Protocolização: 0101 - PROTOCOLO

Localização Atual: [PROTOCOLO]

Protocoloado por: DIANDRA.SILVA

Situação: Não analisado Procedência: Interna Prioridade: NORMAL

Protocolado em: 04/08/2026

Assunto: PARECER JURIDICO

Súmula: PARECER JURÍDICO N° 011/2026

Observação: CI AJL 013/2026

Protocolado por: DIANDRA ARIELLA SILVA

Interessado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. 207

VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA NO ATO DA HOMOLOGAÇÃO

Fls. 208

VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA, CONFORME RECOMENDAÇÃO LEGISLATIVA Nº 002/2023 DA CONTROLADORIA GERAL LEGISLATIVA

Fls. 209

CADASTROS IMPEDITIVOS

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Fls. 210

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 05/08/2026 08:06:43

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**
CNPJ: **65.953.657/0001-19**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

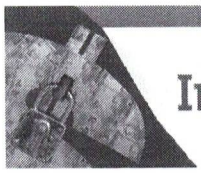
Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Fls. 211

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (05/08/2026 às 08:08) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 65.953.657/0001-19.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6A73.19BB.5943.2123 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Fls. 212

DOCUMENTOS DOS SÓCIOS ADMINISTRADORES

Fls. 213

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
65.953.657/0001-19 **MATRIZ**		**26/03/2026**

NOME EMPRESARIAL
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
CAPACCITAR BRASIL	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R BARAO DE MELGACO	**3988**	**EDIF LEBLON APT 808**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
78.005-300	**CENTRO-NORTE**	**CUIABA**	**MT**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
VANESSA_CARLI@HOTMAIL.COM	**(65) 9915-6662 / (0000) 0000-0000**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**26/03/2026**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **05/08/2026** às **08:09:12** (data e hora de Brasília).

Fls. 234

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:
65.953.657/0001-19
NOME EMPRESARIAL:
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
CAPITAL SOCIAL:
R$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:
VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES
Qualificação:
49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia **05/08/2026** às **08:09:33** (data e hora de Brasília).

Fls. 215

SITUAÇÃO FISCAL

Fls. 216

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: 65.953.657/0001-19

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:44:20 do dia 02/06/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 29/11/2026.
Código de controle da certidão: **8520.D32B.509C.F60D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

65953657000119 - Pesquisa G | Resultado da Consulta de Certi | Certidão Positiva de Débitos co
Ficheiro C:/Users/SUPORTE/Downloads/Certidao-65953657000119%20(3).pdf
Todos os marcadores
Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa
1 / 1
80%



1

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: 65.953.657/0001-19

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:44:20 do dia 02/06/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 29/11/2026.
Código de controle da certidão: **8520.D32B.509C.F60D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Fls. 247

Digite aqui para pesquisar
20°C Ensolarado
07:10
05/08/2026

Fls. 218

Voltar Imprimir

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 65.953.657/0001-19

Razão social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

Endereço: R BARAO DE MELGACO 3988 EDIF LEBLON/ CENTRO-NORTE / CUIABA / MT / 78005-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/07/2026 a 26/08/2026

Certificação Número: 2026072809156546731558

Informação obtida em 05/08/2026 08:11:49

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Fls. 219

Dúvidas mais Frequentes | Início | V - 2.3

Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 65.953.657/0001-19
Razão social: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
28/07/2026	28/07/2026 a 26/08/2026	2026072809156546731558
04/07/2026	04/07/2026 a 02/08/2026	2026070403516546731586
10/06/2026	10/06/2026 a 09/07/2026	2026061003576546731500
14/05/2026	14/05/2026 a 12/06/2026	2026051410016546731565
20/04/2026	20/04/2026 a 19/05/2026	2026042014586546731582

Resultado da consulta em 05/08/2026 08:12:04

Voltar

Fls. 220

ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CND Nº 0063997068

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**
Data da emissão: **29/07/2026** Hora da emissão: **09:58:27**

Nome/denominação do sujeito passivo: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**
CNPJ: **65.953.657/0001-19**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta n° 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.
OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.
A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br.

Certidao válida até: **26/09/2026.**
Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **27AULLM2K77292MK**

Fls. 225

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: DE CARLI TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 65.953.657/0001-19
Certidão nº: 67078853/2026
Expedição: 05/08/2026, às 08:13:49
Validade: 01/02/2027 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **65.953.657/0001-19, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet. (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

PROCURADORIA GERAL
PROCURADORIA FISCAL

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO		PROCESSO	EXERCÍCIO
998505/2026	**2208266**		**GERAL**

CONTRIBUINTE	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
735593674	**LANCAMENTOS DIVERSOS - 560101**

Fls. 222

310388815472612026070726096

NOME
DE CARLI TREINAMENTOS LTDA

CPF/CNPJ	RG/INSCR. ESTADUAL
65.953.657/0001-19	**00000000000**

ENDEREÇO
Rua BARAO DE MELGACO, 3988 - EDIF: LEBLON; APT: 808; - CENTRO NORTE - CUIABA/MT

BAIRRO	FINALIDADE
CENTRO NORTE	

Certificamos que até a presente data não encontramos em nome do requerente, débitos de qualquer natureza, inclusive inscritos em divida ativa da prefeitura municipal de Cuiaba. Fica ressalvado o direito de cobrança pela fazenda Municipal, a qualquer titulo, de dividas que venham a ser apuradas de responsabilidade do contribuinte acima qualificado.

Cuiabá/MT, quinta-feira, 09 de julho de 2026

RICARDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR
Procurador do Município de Cuiabá
Mat. 4859840
OAB/MT 19.464B

Certidão valida até 07 de Outubro de 2026.

A Autenticidade da Certidão poderá ser confirmada em: https://portalfazenda.cuiaba.mt.gov.br

Fl. 223

CONSULTA OPÇÃO SIMPLES NACIONAL

Data da consulta: 05/08/2026 08:14:51

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **65.953.657/0001-19**
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **DE CARLI TREINAMENTOS LTDA**

Fls. 224

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 27/03/2026**
Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

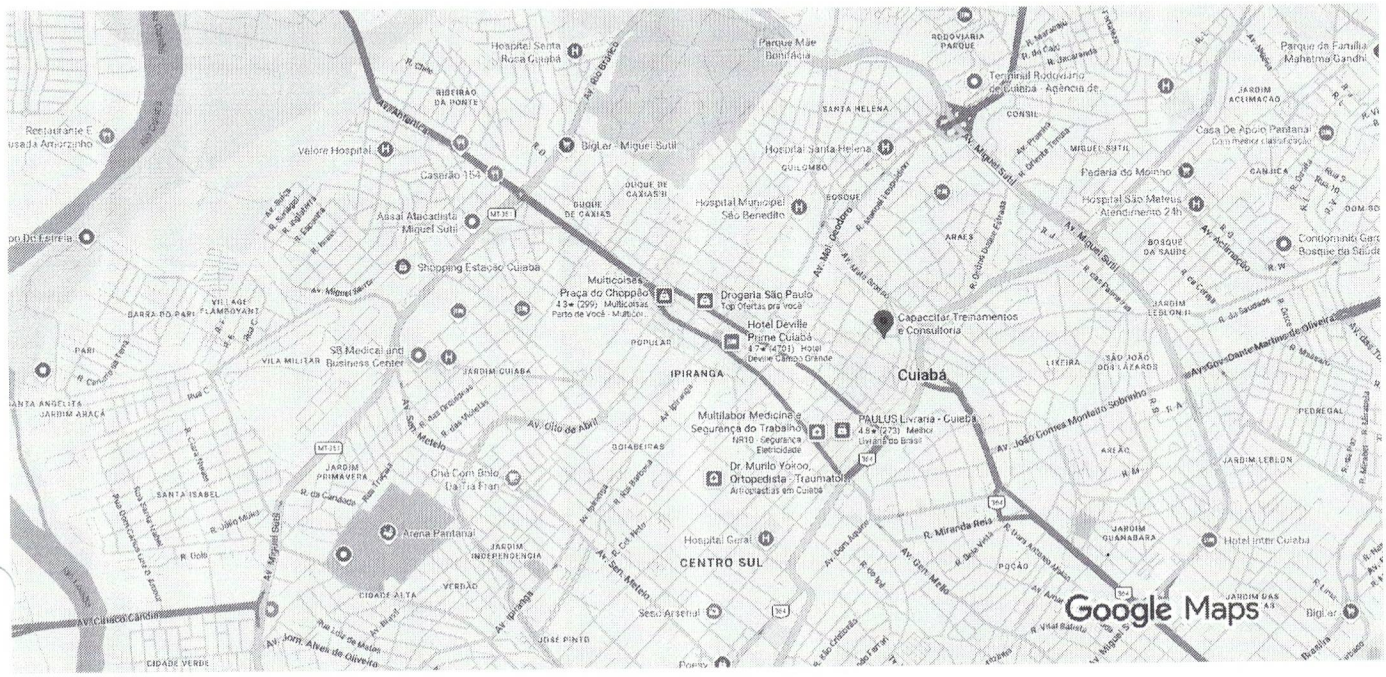
+ Mais informações

Voltar | Gerar PDF

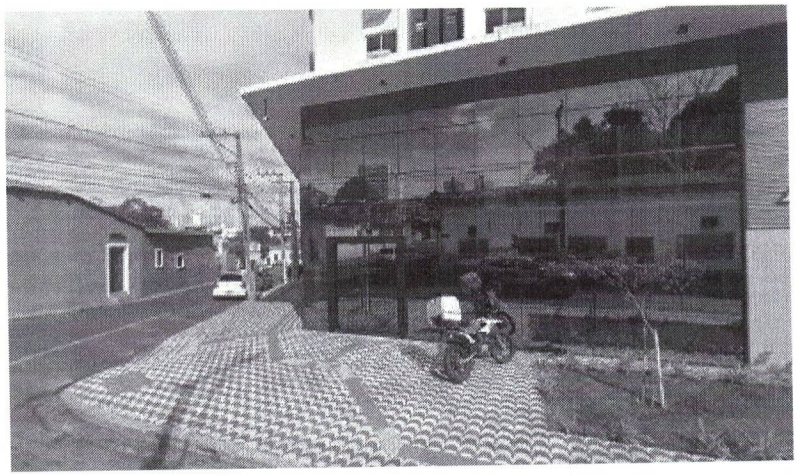
Fls. 225

GOOGLE MAPS

Google Maps Capaccitar Treinamentos e Consultoria



Imagens ©2026 ,Dados do mapa ©2026 Google 500 m



Fls. 226

Capaccitar Treinamentos e Consultoria

3,0 ★★★ (1)

Consultoria

Vista geral Críticas

Direções Guardar Imediações Enviar para telemóvel Partilhar

Edif. Leblon - R. Barão de Melgaço, 3988 - Sl 808 - Centro, Cuiabá - MT, 78005-300

Fls. 227

Fechado · Abre às 08:00

capaccitar.com.br

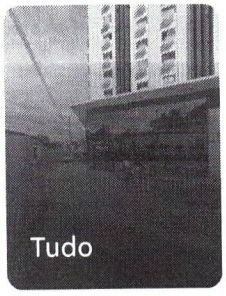
(65) 99915-6662

CW44+J4 Centro, Cuiabá - MT

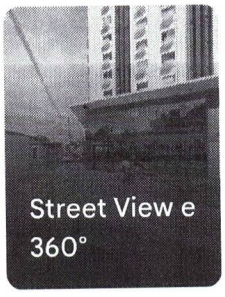
O seu histórico do Maps

Sugerir edição

Fotografias e vídeos







+ Adicione fotos e vídeos

Resumo de críticas

5
4
3
2
1

3,0

1 crítica

Escreva uma crítica

Críticas

Ordenar

ZurK

há 4 meses

As pessoas também pesquisam

CADASTRO DE EMPRESAS INIDÔNEAS

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Fls. 229

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

Cadastro de Empresas Inidôneas

Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Admistração Pública do TCE-MT

* DATA DE ATUALIZAÇÃO: 05/08/2026 07:19

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	UF	Data Inicial	Data Final	Prazo	Decisão
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	29/05/2026	29/11/2026	6 meses	1774140/2024
26722006000166	D3 COMERCIO E SERVICO LTDA	MT	27/04/2026	27/10/2026	6 meses	1774140/2024
34857667000127	LIFE MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA	TO	13/11/2024	13/11/2026	2 anos	171069/2020
51659341000104	ROCHA BORGES ENGENHARIA CIVIL LTDA	MT	02/06/2025	02/06/2030	5 anos	1804979/2024

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright © 2018

O portal do TCE-MT utiliza cookies para melhorar a sua experiência de navegação. Ao continuar navegando você concorda que o tratamento de dados será feito na forma prevista na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Todos os cookies, exceto os essenciais, necessitam de seu consentimento para serem executados. Para saber mais acesse nossas políticas

Aceitar

DADOS ATUALIZADOS

Dados atualizados até: 03/08/2026

Dados da consulta: 05/08/2026 08:19:36

FILTROS APLICADOS:

Busca Livre: 65953657000119

Consulta

CNPJ	NOME/RAZÃO SOCIAL/NOME FANTASIA	UF DO SANCIONADO	MOTIVO DO IMPEDIMENTO	ÓRGÃO SANCIONADOR	NÚMERO DO CONVÊNIO	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado						

Fls: 230

Fls. 231

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 020/2026

Inexigibilidade de Licitação nº 015/2026

Com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no artigo 74, inciso III, alínea "f", Resolução Legislativa nº 002/2023 da Câmara Municipal de Itiquira, MT, **RECONHEÇO E HOMOLOGO**, o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 015/2026, oriundo do Processo Administrativo nº 020/2026, destinado à contratação da empresa: **De Carli Treinamentos Ltda**, nome fantasia **"Capaccitar Brasil"**, inscrita no CNPJ sob o nº **65.953.657/0001-19**, endereço eletrônico https://capaccitar.com.br/, e-mail vanessa_carli@hotmail.com e está localizada na **Rua Barão de Melgaço, nº 3988, Edifício Leblon, Apartamento 808, CEP 78.005-300, Bairro Centro-Norte, Cuiabá/MT**, telefone **(65) 99915-6662**, responsável legal a Sra. **Vanessa Arruda de Carli Esteves (Sócia Administradora)**, para prestação de serviços de capacitação de pessoal, para fornecimento do seguinte abaixo

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal, referente ao curso:**"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial". Modalidade:** Presencial, **Carga Horária:** 24 (vinte e quatro) horas, **Data prevista de realização:** 12 a 14 de agosto de 2026, **Local de realização:** Cuiabá/MT.

Participantes: 02 (dois)

Valor Global: R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais)

A presente homologação tem por finalidade formalizar a contratação de capacitação técnica voltada ao aperfeiçoamento profissional dos participantes, proporcionando atualização quanto aos procedimentos relacionados ao **eSocial na Administração Pública**, incluindo implantação, envio de eventos, operação prática do sistema e utilização de ferramentas de apoio com inteligência artificial.

Por estar em conformidade com a legislação vigente e atendendo ao interesse público, fica homologado o presente Processo de Inexigibilidade de Licitação.

Itiquira-MT, 05 de agosto de 2026.

EDIOMAR GOBBI:59270411168
Assinado de forma digital por EDIOMAR GOBBI:59270411168
Dados: 2026.08.05 11:09:06 -04'00'

EDIOMAR GOBBI
Ver. Presidente
(Gestão 2025/2026)

v) Certidão Negativa de Débitos Municipais.

O não comparecimento no prazo legal com toda a documentação solicitada implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, convocar imediatamente o candidato posterior, obedecendo à ordem de classificação.

OBSERVAÇÃO:

CONSIDERANDO a necessidade da realização do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional documento indispensável exigido pelo eSocial do Governo Federal para admissão/demissão no quesito SST – Saúde e Segurança no Trabalho para o Regime Previdenciário.

FICAM OS CANDIDATOS CIENTES DE QUE OS MESMOS DEVERÃO COMPARECER NO LOCAL ABAIXO INDICADO PARA A REALIZAÇÃO DO ASO – ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL DE FORMA GRATUITA, DE ACORDO COM OS DIAS E HORÁRIOS ESPECIFICADOS.

Caso o candidato não comparecer nos dias e horários indicados os mesmos deverão realizar o ASO

– Atestado de Saúde Ocupacional em qualquer outro local de Medicina do Trabalho sendo de responsabilidade destes, não gerando direito ao ressarcimento do respectivos valores pagos pelo ASO.

MEDICO DA MEDICINA DO TRABALHO

WELINGTON YUGI NOGAMI – ME

CNPJ: 11.494.808/0001 – 99

End.: Rua Marcio Perin nº. 1515 – Cidade Alta – Itaúba-MT

AGENDAMENTO DOS EXAMES NO DIA:

ü **SABADO – 08/08/2026 A PARTIR DAS 08:00 HORAS;**

Itaúba/MT, em 05 de AGOSTO de 2026.

Fls. 233

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 020/2026

Inexigibilidade de Licitação nº 015/2026

Com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no artigo 74, inciso III, alínea "f", Resolução Legislativa nº 002/2023 da Câmara Municipal de Itiquira, MT, **RECONHEÇO E HOMOLOGO**, o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 015/2026, oriundo do Processo Administrativo nº 020/2026, destinado à contratação da empresa: **De Carli Treinamentos Ltda**, nome fantasia **"Capaccitar Brasil"**, inscrita no CNPJ sob o nº **65.953.657/0001-19**, endereço eletrônico https://capaccitar.com.br/, e-mail vanessa_carli@hotmail.com e está localizada na **Rua Barão de Melgaço, nº 3988, Edifício Leblon, Apartamento 808, CEP 78.005-300, Bairro Centro-Norte, Cuiabá/MT**, telefone **(65) 99915-6662**, responsável legal a Sra. **Vanessa Arruda de Carli Esteves (Sócia Administradora)**, para prestação de serviços de capacitação de pessoal, para fornecimento do seguinte abaixo

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de serviços de capacitação de pessoal, referente ao curso:**"eSocial Completo na Administração Pública – Implantação, Envio de Eventos e Operação na Prática com Apoio de Inteligência Artificial". Modalidade:** Presencial, **Carga Horária:** 24 (vinte e quatro) horas, **Data prevista de realização:** 12 a 14 de agosto de 2026, **Local de realização:** Cuiabá/MT.

Participantes: 02 (dois)

Valor Global: R$ 4.398,00 (quatro mil, trezentos e noventa e oito reais)

A presente homologação tem por finalidade formalizar a contratação de capacitação técnica voltada ao aperfeiçoamento profissional dos participantes, proporcionando atualização quanto aos procedimentos relacionados ao **eSocial na Administração Pública**, incluindo implantação, envio de eventos, operação prática do sistema e utilização de ferramentas de apoio com inteligência artificial.

Por estar em conformidade com a legislação vigente e atendendo ao interesse público, fica homologado o presente Processo de Inexigibilidade de Licitação.

Itiquira-MT, 05 de agosto de 2026.

EDIOMAR GOBBI

Ver. Presidente

(Gestão 2025/2026)

PROCURADORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026

Data da vigência: 11/05/2026 a 11/05/2027

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): TÂNIA CÉSAR FURTADA MARTINS

Objeto: Contrato Administrativo nº 149/2026 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 11/05/2026 a 11/05/2027, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS -ITIQUIRA.

ASSESSORIA TÉCNICO-JURÍDICA
EDITAL Nº 042, DE 05 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as disposições do Edital nº 069/2022, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de divulgação da data para realização da **PERÍCIA MÉDICA**, destinada aos seguintes candidatos convocados por meio do EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040, DE 27 DE JULHO DE 2026, confor-